



Comune di Borgoricco
Piano delle Performance

2015

Indice

Indice	1
Premessa	2
Identità	3
Mission	3
Ente in cifre	3
Albero delle performance	5
Obiettivi strategici e operativi	10
Obiettivi assegnati al personale	17

Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Gli obiettivi strategici pluriennali dell'Amministrazione sono stati individuati, sulla base del programma di mandato, nel Piano delle Performance dell'anno in corso e verranno perseguiti fino allo scadere dell'Amministrazione.

Identità

Mission

L'Amministrazione Comunale continua a volere la costruzione di una comunità solidale attenta alle necessità di uno sviluppo sostenibile, nella quale siano rispettati i diritti delle persone e le diversità vengano considerate dei valori.

Ci impegniamo a svolgere la nostra funzione amministrativa con spirito di servizio e in modo molto pratico, misurandoci su problemi reali, impegnandoci in prima persona a mettere le nostre capacità e la nostra determinazione al servizio della collettività per dare concreta attuazione ai principi che hanno ispirato l'elaborazione del nostro programma.

Vogliamo che a Borgoricco, sia bello vivere, ponendo particolare attenzione ai problemi dell'ambiente e della salute, il nostro impegno costante sarà affinché lo sviluppo economico sia compatibile con gli obiettivi di salvaguardia dell'ambiente e della qualità della vita. Lo sviluppo attuale non deve compromettere la capacità delle future generazioni di soddisfare i propri bisogni.

Vogliamo un paese vivibile a misura di famiglia, di bambino, di giovane, di anziano e delle persone diversamente abili. Il nostro impegno sarà quello di offrire adeguati servizi nel campo della scuola e della vita sociale.

Vogliamo lavorare affinché vengano assicurati spazi urbani di qualità dove tutti possono vivere, spostarsi e muoversi in sicurezza e dove ci siano servizi adeguati e spazi di socializzazione di crescita umana e sociale.

Vogliamo che i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione siano trasparenti, che i cittadini singoli, e associati, abbiano la possibilità di partecipare all'azione amministrativa attraverso spazi di confronto, e di lavoro per la costruzione del bene comune.

Non crediamo in una società competitiva, in cui prevalgono gli interessi corporativi e la prevaricazione del più forte sul più debole, in cui l'azione amministrativa rappresenti solo interessi particolari.

Crediamo che l'Amministrazione debba adoperarsi affinché tutta l'organizzazione comunale condivida i valori fondamentali che la ispirano e che orienti la propria attività considerando, la soddisfazione dei cittadini come il vero ed unico obiettivo.

Ci siamo sempre impegnati con onestà e serietà per la nostra gente su questi obiettivi.

Siamo consapevoli che questo è tempo di grandi e continui cambiamenti e di una crisi economica perdurante che sta mettendo in difficoltà anche il nostro paese, oltre che l'Italia e l'Europa. E' noto a tutti che i sacrifici imposti a livello nazionali hanno pesanti riflessi sui bilanci dei nostri comuni e che anche il quadro normativo è in forte evoluzione.

Ente in cifre

Borgoricco è un comune situato in provincia di Padova ma ai confini con quella veneziana. Si compone di un capoluogo e delle frazioni di Sant'Eufemia e San Michele delle Badesse. Caratteristica del territorio di questo comune è la sua suddivisione regolare: le strade diritte e lunghe si intersecano disegnando una scacchiera che, nonostante il trascorrere dei secoli, ha mantenuto l'originalità del famoso Graticolato Romano, o Agro Centuriato Patavino, che comprende un'area piuttosto ampia posta a cavallo tra le provincie di Padova e Venezia, un quadrilatero esteso da Mirano a Camposampiero e da Vigonza a Campodarsego.

Borgoricco sembra essere l'unico comune d'Italia che abbia il privilegio di aver avuto l'autorizzazione di inserire nel proprio emblema comunale, nella quarta ripartizione, il graticolato romano con una croce, in filetto rosso, che rappresenta le due strade: la via Desmàn ("Decumanus Maximus" della centuriazione), che, un tempo, conduceva da Vicenza ad Altino e che oggi, come SP 10 di Padova e SP 33 di Venezia, costituisce fondamentalmente la strada di collegamento con Mirano, con Mestre e con Venezia, e la via Cornara (forse Cornelia), che andava da Padova ad Asolo. Il toponimo "Via Desman" ancor oggi costituisce la denominazione locale a livello di stradari comunali per tutto l'asse viario perfettamente rettilineo che da San Michele delle Badesse (Statale del Santo) corre fino a Zianigo, dove l'antico decumano massimo muore presso l'alveo del fiume Muson Vecchio.

Altitudine: 18 m s.l.m.; Superficie: 20,64 kmq

CONTESTO DEMOGRAFICO**Residenti (anagrafiche) [n.]**

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Borgoriccio	7.092	7.210	7.429	7.628	7.812	8.080	8.307	8.352	8.478	8.534	8.619	8.688	8.703

Tasso di variazione annuale [%]

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Borgoriccio	2,01	1,66	3,04	2,68	2,41	3,43	2,81	0,54	1,51	0,66	1,00	0,80	0,17

Stranieri residenti [n.]

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Borgoriccio	224	322	389	483	593	776	940	934	1.013	1.039	1.071	1.029	1.007

% stranieri residenti []

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Borgoriccio	3,16	4,47	5,24	6,33	7,59	9,60	11,32	11,18	11,95	12,17	12,43	11,84	11,57

Gli stranieri residenti sono l'11,57% sul totale dei residenti.

CONTESTO ORGANIZZATIVO

- **Affari Affari Generali e Servizi alla Persona**

- U.O.1: ufficio segreteria, affari generali, sport e relazioni con il pubblico
- U.O.2: ufficio demografico e statistico
- U.O.3: ufficio servizi sociali e volontariato
- U.O.4: pubblica istruzione
- farmacia comunale San Michele

- **Servizio Finanziario**

- U.O.5: ufficio ragioneria ed economato
- U.O.6: ufficio affari economici del personale

- **Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica**

- U.O.7: ufficio edilizia privata e urbanistica
- U.O.8: ufficio commercio - I.M.U. - T.A.S.I.
- U.O.9: ufficio lavori pubblici
- U.O.10: ufficio manutenzioni, prevenzione e protezione e tutela ambientale

- **Servizi Culturali**

- U.O.11: ufficio biblioteca ed attività culturali

Albero delle performance

Strategia: Strategie 2014-2016

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale	Fase Operativa
AZIENDA COMUNE	Informattizzazione della Pubblica Amministrazione	OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione economico-finanziaria: adeguamento a split payment e fatturazione elettronica	Implementazione delle procedure informatiche ai fini della fatturazione elettronica
	Sviluppo e diffusione delle potenzialità connesse all'uso delle nuove tecnologie dell'informazione		Adeguamento allo split payment e al reverse charge
	Più efficienza all'interno del Comune, risparmi nella spesa pubblica, snellimento delle pratiche burocratiche, semplificazione delle procedure amministrative, servizi più rapidi e trasparenti per i cittadini	OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazioni Ordinarie nei tre cimiteri comunali - 150 estumulazioni	Estumulazioni Ordinarie Cimitero DI SANTEUFEMA Estumulazioni Ordinarie Cimitero DI BORGORICCO Estumulazioni Ordinarie Cimitero DI SAN MICHELE Estumulazioni ordinarie Cimitero SAN MICHELE Inserimento ceneri Cimitero SANTEUFEMA Inserimento ceneri Cimitero DI BORGORICCO Inserimento ceneri Cimitero SAN MICHELE Ricerche storiche eredi defunti non trovati Estumulazioni Ordinarie nei tre cimiteri comunali
	OBIETTIVO PRIORITARIO - Programmazione e Armonizzazione contabile	Riclassificazione completa delle voci di Bilancio secondo i principi della nuova contabilità	Predisposizione e approvazione del Bilancio 2015
			Predisposizione DUP 2016-2018
			Predisposizione e approvazione del Bilancio 2015 armonizzato
	OBIETTIVO PRIORITARIO - Rendicontazione con riaccertamento straordinario dei residui	Consegna ai responsabili elenco dei residui attivi e passivi	Raccolta delle osservazioni dei Responsabili e determinazione di riaccertamento ordinario dei residui
			Riaccertamento straordinario dei residui e determinazione del fondo pluriennale vincolato
			Stesura Conto del Bilancio, Conto Economico, Conto del Patrimonio, Prospetto di Conciliazione
			Delibera di Giunta Comunale di approvazione del Rendiconto
			Incontri con i Revisori
			Deposito degli atti (attività di copie e informazioni ai Consiglieri) e

		<p>predisposizione della delibera per l'approvazione in Consiglio Comunale</p> <p>Invio telematico del Rendiconto e relativi allegati alla CdC-Sez.Autonomie</p>
	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio di edilizia privata</p>	<p>Garantire la qualità del servizio</p>
	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio ambiente (attività consolidate)</p>	<p>Garantire la qualità del servizio</p>
	<p>Formazione del Personale pubblico: risposte chiare e tempestive ai cittadini in un'ottica di servizio e di rispetto della normativa vigente</p> <p>Particolare attenzione nella gestione delle risorse del Comune che dovranno essere impegnate sempre più con criteri di efficienza</p> <p>Valorizzare e promuovere la Federazione dei Comuni del Camposampierese</p>	
URBANISTICA- AMBIENTE - TERRITORIO	<p>Costruire uno sviluppo del territorio sostenibile, in linea con le reali esigenze dei cittadini e con l'obiettivo di valorizzare le risorse locali legati all'arte, alla cultura e alle tradizioni</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Riclassificazioni aree edificabili - Varianti Verdi</p> <p>Richiesta classificazione aree edificabili</p> <p>Incarico professionista esterno</p> <p>Adozione variante</p>
	<p>Adozione del Piano degli Interventi</p> <p>Recupero e ristrutturazione dei fabbricati residenziali, artigianali e commerciali</p> <p>Incentivazione sull'utilizzo del piano casa</p> <p>Politiche di sostegno del risparmio energetico</p> <p>Promozione ed agevolazione di operazioni di perequazione volte alla realizzazione di opere pubbliche</p> <p>Elaborazione di azioni congiunte con gli altri Comuni del territorio nell'ambito di organismi sovraterritoriali come il Consorzio Acque Risorgive</p> <p>Interventi di pulizia straordinaria di fossi, tombinamenti, calditoie, e rinforzo degli argini e ripristino degli scoli</p> <p>Forme di incentivazione a favore dei privati che si faranno carico della manutenzione del verde pubblico, con particolare riguardo ai cigli stradali</p> <p>Incentivare l'importanza e la necessità di attuare la raccolta differenziata</p>	
LAVORI PUBBLICI - VIABILITÀ	<p>Realizzazione di piste ciclo-pedonali (Asse Scardeone, Via San Leonardo- Piovega)</p> <p>Realizzazione di piste ciclo-pedonali (da via Roma verso Via Pelosa fino alla Casa di riposo Bressanin)</p> <p>Completamento della messa in sicurezza di Via Desman dall'incrocio con Via Olmo fino al centro di San Michele e di Via Croceruzza</p> <p>Completamento della messa in sicurezza di Via Straelle da Via Roma alla rotatoria del Parco di Camposampiero</p>	

Sistemazione della piazza e di Via della Pieve a Sant'Eufemia		
Realizzazione degli spogliatoi per il campo da calcio e di un campo da calcetto nell'area di proprietà del Comune a S. Michele delle Badesse		
Ampliamento del cimitero di Sant'Eufemia		
Realizzazione di spazi verdi a parco urbano a Borgorico		
Utilizzo di fonti energetiche alternative (fotovoltaico, geotermico e solare)		
Aumento dell'estensione della metanizzazione del territorio comunale		
Sostituzione del sistema di impianti di pubblica illuminazione con illuminazione a Led	OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento e ammodernamento impianto di illuminazione pubblica in via Desman tra la rotatoria all'intersezione con via G. Galilei e l'incrocio con via Croce Ruzza	Approvazione progetto esecutivo Affidamento lavori
Manutenzione, sistemazione degli argini, ripristino scoli per un migliore deflusso delle acque meteoriche	OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria fossati DGRV 1767/2014	Esecuzione interventi
Creazione di un sistema integrato di piste ciclabili con i Comuni limitrofi		
Sistemazione della palestra, degli spogliatoi e degli uffici della Scuola Media "G.Ungaretti"		
Continuazione del programma di sistemazione degli incroci pericolosi		
Interventi straordinari di riasfaltatura delle strade comunali		
Interventi straordinari di manutenzione sugli edifici comunali (Municipio e centro civico)	OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione Straordinaria, restauro e allestimento del Museo della Centuriazione Romana e del Museo delle opere di Aldo Rossi	Realizzazione interventi
Implementazione connettività WI FI gratuita nelle zone più significative del territorio comunale		
POLITICHE SOCIALI		
Forte sostegno a tutte le associazioni di volontariato		
Anziani: trasporto malati presso strutture ospedaliere, la vigilanza nelle scuole, e nelle piazze, prestito interbibliotecario		
Anziani: soggiorni climatici mare, montagne, località termali		
Giovani: promozione e continuazione in collaborazione con soggetti dotati di specifiche competenze, di progetti legati ai giovani e volontariato		
Giovani: continuazione del sostegno al percorso formativo per i neo diciottenni		
Giovani: valorizzazione della Sala Prove Straelle per i giovani musicisti del nostro territorio		
Famiglia: potenziamento delle attività di sostegno extra-scolastiche e ludico-didattiche, in orario pomeridiano		
"Banca del cibo" per assicurare assistenza alle famiglie in difficoltà		
"Valorizzazione della spesa sociale": agevolazioni e servizi offerti ai non abbienti, da restituire con altrettanto servizio	OBIETTIVO PRIORITARIO - UTILIZZO VOUCHER PER REMUNERAZIONE ATTIVITA' SVOLTE DAPERSONE SEGNAI ATE DAI SERVIZI SOCIALI	acquisizione procedura per attivazione e utilizzo dei voucher versamento importo ad

			<p>INPS per acquisto voucher</p> <p>invio richiesta Buoni Lavoro ad INPS</p> <p>Ritiro voucher presso sede INPS</p> <p>avvio procedura impiego lavoratori</p> <p>attivazione voucher on line</p> <p>avvio attività formativa per persone da impiegare</p>
	<p>Sostegno alle famiglie in difficoltà con particolare attenzione alla presenza di persone anziane e/o diversamente abili</p>		
INTEGRAZIONE SOCIALE	<p>Favorire la partecipazione sociale e l'integrazione dei cittadini stranieri</p>		
ASSOCIAZIONISMO	<p>Promuovere le attività delle associazioni mirando ad una solidale collaborazione tra esse per favorire la crescita della comunità intera</p>		
SPORT	<p>Sviluppo delle risorse umane</p> <p>Promuovere attività motoria e sportiva per i giovani</p> <p>Promuovere il maggior numero di discipline sportive e dare la stessa importanza a tutte</p> <p>Promuovere manifestazioni sportive anche quando dovessero avere rilevanza sovra comunale</p> <p>Palestra sovra comunale: l'amministrazione è pronta a gestirla in collaborazione con i comuni partner</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Avvio progetto gestione - PALAZZETTO SOVRACOMUNALE</p>	<p>Restituzione percorso formativo - mini master garanzie giovani</p> <p>1^ Incontro Sindaci: avvio tavolo</p> <p>2^ Incontro Sindaci: raccolta proposte dai territori</p> <p>3^ Incontro Sindaci: avvio bozza convenzione</p> <p>Giornata di convegno/studio sul palazzetto dei soggetti interessati</p>
SICUREZZA	<p>Favorire la qualità dell'ambiente</p> <p>Continuare a promuovere il ruolo educativo e propositivo della Polizia Locale anche all'interno delle scuole per incentivare l'educazione stradale ma anche quella civica prevedendo eventuali fenomeni di bullismo</p> <p>Proposte campagne di sensibilizzazione e prevenzione su sicurezza stradale, dipendenze</p> <p>Potenziamento dell'installazione di telecamere assicurando un servizio di videosorveglianza del territorio</p>		
ISTRUZIONE	<p>Sostegno alle attività didattiche e piano offerta formativa e socio-educativa di tutti gli ordini di scuola</p> <p>Potenziamento del doposcuola con l'obiettivo di assicurare il servizio non soltanto ai ragazzi della scuola primaria ma anche a quelli della scuola secondaria</p> <p>Azioni per favorire ammodernamento e aggiornamento di sussidi ed apparecchiature scolastiche</p> <p>Mantenere l'assistenza finanziaria alle Scuole Materne paritarie</p>		

CULTURA

<p>Consolidare il lavoro con il Museo della Centuriazione e con l'intensificazione della promozione a livello regionale e provinciale</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO Attività di gestione e promozione del Museo</p>	<p>Ricerca fondi e rendicontazione progetti già avviati per il Museo</p> <hr/> <p>Programmazione del calendario delle iniziative</p> <hr/> <p>Affidamento attività didattica</p> <hr/> <p>Promozione multimediale</p>
<p>Creazione e sviluppo di un polo di aggregazione culturale presso il Centro civico ARossi</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Promozione e gestione del Centro Civico</p>	
<p>Persistere nell'incremento del patrimonio librario</p>		
<p>Adesione a Media LibrayOnLine</p>		

ATTIVITÀ PRODUTTIVE

<p>Promuovere la lettura</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO Mostra del Libro e Incontri con l'Autore</p>	<p>Fase organizzativa</p> <hr/> <p>Regolarizzazione normativa sicurezza</p> <hr/> <p>Accordi e convenzione con l'Istituto Comprensivo per la gestione della Mostra</p> <hr/> <p>Realizzazione dell'evento</p> <hr/> <p>Chiusura</p>
<p>Valorizzare il Centro Civico</p>		
<p>Migliorare le iniziative culturali</p>		
<p>Promozione turistica del territorio</p>		
<p>Valorizzazione del Museo della Centuriazione</p>		
<p>Adozione di politiche concrete di sostegno all'occupazione</p>		
<p>Valorizzare lo Sportello Unico delle Attività produttive della Federazione</p>		
<p>Mantenimento delle infrastrutture, strade svincoli della statale 308 per assicurare alle aziende un veloce e rapido collegamento logistico ed autostradale</p>		

Obiettivi strategici e operativi

Obiettivo Strategico: Sviluppo e diffusione delle potenzialità connesse all'uso delle nuove tecnologie dell'informazione

Area Strategica	AZIENDACOMUNE
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione economico-finanziaria: adeguamento a split payment e fatturazione elettronica	
<p>Il servizio di gestione del bilancio prevede: la gestione delle fasi dell'entrata (accertamento, emissione di ordinativi di incasso, verifica dei versamenti) e delle fasi della spesa (assunzione di impegni, liquidazioni, emissione di mandati di pagamento); la redazione di deliberazioni riguardanti l'area di competenza; attività di coordinamento, organizzazione e controllo dell'area; la gestione dei mutui; la collaborazione con il Revisore dei conti; le variazioni di bilancio con analisi delle varie richieste.</p>	
<p>SPLIT PAYMENT Nel 2015 entra in vigore il regime dello Split Payment, o scissione del pagamento dell'Iva. Esso prevede che l'Ente Pubblico provveda a pagare al fornitore l'importo della fornitura/servizio al netto dell' Iva, che deve invece essere pagata direttamente all'Erario. E' una nuova modalità di gestione dell'Iva, accompagnata anche dall'estensione del regime, sempre in materia Iva, del Reverse Change che è stata introdotta dal corrente anno 2015. Per il Comune le predette nuove modalità comportano una serie di ulteriori adempimenti in quanto non è più sufficiente pagare completamente solo il Fornitore, ma è necessario procedere con più pagamenti al fine di corrispondere direttamente la quota dovuta per Iva all'erario. Comporta inoltre anche un aumento delle responsabilità con particolare riferimento alla corretta gestione dei pagamenti da effettuare all'erario per la corresponsione dell'IVA.</p>	
<p>FATTURAELETTRONICA Dal 31/03/2015 è entrato in vigore, anche per le amministrazioni comunali, l'obbligo della fattura elettronica. L'obbligo, riferito sia alle fatture che il Comune riceve, sia alle fatture che il Comune dovesse emettere a carico di altre Amministrazioni pubbliche, prevede l'eliminazione del documento cartaceo e la sostituzione con un documento informatico da trasmettere/ricevere tramite il c.d. "sistema d'interscambio (SDI)", messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate. Il sistema dovrebbe garantire a regime una gestione più snella dei flussi documentali. In sede di prima applicazione comporta tutta una serie di attività non trascurabili, come l'implementazione delle procedure informatiche presenti nel comune, la necessità di adeguata informazione verso i fornitori dell'ente, la necessità di adeguare il flusso dei nuovi documenti all'interno del Comune.</p>	
Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	U.O.5: Ufficio Ragioneria ed Economato
Attività	Ragioneria
Responsabile	Giovanni Mazzocca
Assessore	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo
Indicatori	
n. accertamenti	
n. complessivo variazioni di bilancio e di peg	
n. fatture registrate	
n. impegni	
n. incontri con Revisori	
n. mandati	
n. reversali	

Obiettivo Strategico: Più efficienza all'interno del Comune, risparmi nella spesa pubblica, snellimento delle pratiche burocratiche, semplificazione delle procedure amministrative, servizi più rapidi e trasparenti per i cittadini

Area Strategica	AZIENDACOMUNE
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazioni Ordinarie nei tre cimiteri comunali - 150 estumulazioni	
Estumulazione delle salme tumulate negli anni 1983 e 1984, così come previsto dal D.P.R. 285 del 10.09.1990 e dal vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e cimiteriale approvato con Delibera di Consiglio comunale n.38 del 09.11.1992. L'attività prevederà un lavoro che inizierà ad agosto 2014 e terminerà a dicembre 2015	
Centro di Responsabilità	Servizi Affari Generali e Servizi alla Persona
Centro di Spesa	U.O.2: Ufficio Demografico e statistico
Attività	Servizi Cimiteriali
Responsabile	Alda Bordignon
Assessore	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo
Indicatori	
n. cremazioni	
n. estumulazioni ordinarie	
n. esumazioni ordinarie	
n. inumazioni ordinarie a seguito di estumulazioni	
n. rinnovo concessioni	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Programmazione e Armonizzazione contabile	
Il servizio di programmazione consiste principalmente nell'attività rivolta alla formazione del bilancio di previsione e dei relativi allegati (bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica ecc.) e nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione. Richiede incontri con l'amministrazione comunale e con i responsabili dei diversi settori, per un'attenta analisi delle previsioni di entrata e di spesa, (con particolare riguardo all'indebitamento e al patto di stabilità interno) e una stretta collaborazione con il Revisore dei conti per la redazione del relativo parere.	
ARMONIZZAZIONE SISTEMA CONTABILE – NUOVA CONTABILITÀ D.LGS. 118/2011 Dall'anno 2015 inizia anche per il Comune di Borgorico la prima fase di applicazione del nuovo sistema di contabilità di cui al D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni. In questo primo anno di applicazione si opererà utilizzando ancora i vecchi schemi di bilancio ma applicando i nuovi principi contabili ed in particolare il c.d. principio della "competenza finanziaria potenziata". È prevista la predisposizione, a scopo conoscitivo, del bilancio anche con i nuovi schemi. Si rende pertanto necessario provvedere alla riclassificazione completa del bilancio secondo la nuova classificazione del bilancio armonizzato. È un'operazione complessa che non comporta una semplice assegnazione di nuovi codici ai capitoli di bilancio esistenti ma anche in diversi casi lo spaccettamento dei capitoli esistenti in più capitoli.	
Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	U.O.5: Ufficio Ragioneria ed Economato
Attività	Ragioneria
Responsabile	Giovanni Mazzocca
Assessore	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Rendicontazione con riaccertamento straordinario dei residui	
Al servizio di rendicontazione compete l'elaborazione del Rendiconto della Gestione nelle sue componenti: relazione della Giunta, Conto del Bilancio, Conto Economico e Conto del Patrimonio. Propedeutica è la determinazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi. È necessaria inoltre l'assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti, nella stesura della loro relazione al Conto Consuntivo, e per la redazione dell'articolo per il notiziario locale. RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO Nell'ambito delle operazioni di armonizzazione contabile è previsto il riaccertamento straordinario dei residui. L'operazione si rende necessaria in quanto, anche se nell'anno 2015 nel comune la contabilità viene gestita con i vecchi schemi di bilancio, è necessario operare però applicando i nuovi principi contabili. Si rende pertanto necessario procedere ad una operazione di verifica di tutti i residui esistenti, al fine di verificare, alla luce dei nuovi principi, la presenza dei requisiti per la loro permanenza, la necessità di eventuale re-imputazione ad esercizi successivi in funzione di quando diventano esigibili o anche alla loro eventuale eliminazione in quanto mancanti del requisito previsto dalla nuova normativa della "obbligazione giuridicamente perfezionata". Le suddette operazioni comportano la formazione e quantificazione del Fondo Pluriennale vincolato, in funzione dei residui re-imputati ad esercizi successivi. Comporta altresì una rideterminazione dell'avanzo di amministrazione con la determinazione delle quote da vincolate e/o da destinare ai fondi previsti (Fondo crediti di dubbia esigibilità, fondo per contenzioso in atto, ecc.).	
Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	U.O.5: Ufficio Ragioneria ed Economato
Attività	Ragioneria

Responsabile	Giovanni Mazzocca
Assessore	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo

Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio di edilizia privata

Principali fasi del processo di rilascio del permesso a costruire:

- ricevimento della pratica, registrazione e istruttoria delle pratiche edilizie (permessi a costruire, DIA..)
- comunicazioni e rilascio/ottenimento pareri
- notifica del Decreto e invio alla Soprintendenza BB.AA
- predisposizione del permesso
- comunicazione ritiro
- registrazione inizio lavori, fine lavori
- rilascio certificato di agibilità
- gestione endoprocedimenti per pratiche SUAP
- predisposizione atti SUAP per approvazioni definitive in C.C.
- Gestione contributi alle parrocchie ex L. 44/87

Il servizio segue inoltre i procedimenti correlati al processo sopra descritto e la gestione ordinaria del rapporto con gli utenti.

Centro di Responsabilità	Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica
Centro di Spesa	U.O.7: Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica
Attività	Edilizia Privata
Responsabile	Gabriele (Comando a 6 ore) Bizzotto
Assessore	Giuseppe Cagnin
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo

Indicatori

- n. DIA- ATT. ED. LIBERA presentate
- n. SCIA presentate
- importo accertato su oneri urbanistici
- n. CDU richiesti
- n. CDU rilasciati
- n. certificati agibilità alloggi richiesti
- n. certificati agibilità alloggi rilasciati
- n. certificati idoneità alloggi richiesti
- n. certificati idoneità alloggi rilasciati
- n. permessi a costruire richiesti
- n. permessi a costruire rilasciati

Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio ambiente (attività consolidate)

Principali attività:

- Autorizzazioni allo scarico (produttivo e civile);
- emissioni in atmosfera per attività produttive;
- segnalazioni e sopralluoghi ambientali;
- eventuali ordinanze in materia di ambiente.

Centro di Responsabilità	Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica
Centro di Spesa	U.O.7: Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica
Attività	Ambiente
Responsabile	Gabriele (Comando a 6 ore) Bizzotto
Assessore	Marco Bragagnolo
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	mantenimento

Indicatori

- n. autorizzazioni allo scarico richieste
- n. autorizzazioni allo scarico rilasciate
- n. sopralluoghi ambientali effettuati

Obiettivo Strategico: Costruire uno sviluppo del territorio sostenibile, in linea con le reali esigenze dei cittadini e con l'obiettivo di valorizzare le risorse locali legati all'arte, alla cultura e alle tradizioni

Area Strategica	URBANISTICA- AMBIENTE - TERRITORIO
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Riclassificazioni aree edificabili - Varianti Verdi	
Centro di Responsabilità	Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica
Centro di Spesa	U.O.7: Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica
Attività	Urbanistica
Responsabile	Gabriele (Comando a 6 ore) Bizzotto
Assessore	Giuseppe Cagnin
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo

Obiettivo Strategico: Sostituzione del sistema di impianti di pubblica illuminazione con illuminazione a Led

Area Strategica	LAVORI PUBBLICI - VIABILITA'
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento e ammodernamento impianto di illuminazione pubblica in via Desman tra la rotatoria all'intersezione con via G. Galilei e l'incrocio con via Croce Ruzza	
Lavori di ammodernamento ampliamento e messa in sicurezza dell'impianto di illuminazione esistente mediante l'installazione di nuovi corpi illuminanti a LED e adeguamento alle normative sull'inquinamento luminoso	
Centro di Responsabilità	Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica
Centro di Spesa	U.O.9: Ufficio Lavori Pubblici
Attività	Lavori Pubblici
Responsabile	Maria Raccanello
Assessore	Massimo Morbiato
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo

Obiettivo Strategico: Manutenzione, sistemazione degli argini, ripristino scoli per un migliore deflusso delle acque meteoriche

Area Strategica	LAVORI PUBBLICI - VIABILITA'
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria fossati DGRV 1767/2014	
Intervento di manutenzione straordinaria fossati comunali in località Sant'Eufemia: via Dalesamina, via Pelosa, via della Pieve per miglioramento deflusso acque canalette consortili e distribuzione acque meteoriche	
Centro di Responsabilità	Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica
Centro di Spesa	U.O.10: Ufficio Manutenzioni, Prevenzione e Protezione e Tutela Ambientale
Attività	Ufficio Manutenzioni
Responsabile	Maria Raccanello
Assessore	Marco Bragagnolo
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	miglioramento

Obiettivo Strategico: Interventi straordinari di manutenzione sugli edifici comunali (Municipio e centro civico)

Area Strategica	LAVORI PUBBLICI - VIABILITA'
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione Straordinaria, restauro e allestimento del Museo della Centuriazione Romana e del Museo delle opere di Aldo Rossi	
Contributo Regionale PAR FSC Veneto 2007-2013 - Asse 3 "Beni Culturali e Naturali", Linea di intervento 3.1 "Interventi di conservazione, fruizione dei beni culturali, messa in rete e promozione di attività ed eventi culturali"	
Centro di Responsabilità	Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica
Centro di Spesa	U.O.9: Ufficio Lavori Pubblici
Attività	Lavori Pubblici
Responsabile	Maria Raccanello
Assessore	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo

Obiettivo Strategico: "Valorizzazione della spesa sociale": agevolazioni e servizi offerti ai non abbienti, da restituire con altrettanto servizio

Area Strategica	POLITICHE SOCIALI
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - UTILIZZO VOUCHER PER REMUNERAZIONE ATTIVITA' SVOLTE DA PERSONE SEGNALATE DAI SERVIZI SOCIALI	
Centro di Responsabilità	Servizi Affari Generali e Servizi alla Persona
Centro di Spesa	U.O.3: Ufficio Servizi Sociali e Volontariato
Attività	Interventi in favore dei Adulti
Responsabile	Alda Bordignon
Assessore	Gabriella Boesso
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo
Indicatori	beneficiari sostegno economico mediante lavoro a voucher

Obiettivo Strategico: Palestra sovra comunale: l'amministrazione è pronta a gestirla in collaborazione con i comuni partner

Area Strategica	SPORT
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Avvio progetto gestione - PALAZZETTO SOVRACOMUNALE	
Centro di Responsabilità	Servizi Affari Generali e Servizi alla Persona
Centro di Spesa	U.O.1: Ufficio Segreteria, Affari Generali, Sport e Relazioni con il Pubblico
Attività	PALAZZETTO SOVRACOMUNALE VIA STRAELLE
Responsabile	Alda Bordignon
Assessore	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo

Obiettivo Strategico: Consolidare il lavoro con il Museo della Centuriazione e con l'intensificazione della promozione a livello regionale e provinciale

Area Strategica	CULTURA
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO Attività di gestione e promozione del Museo	
<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione del calendario delle iniziative distribuite durante tutto l'arco dell'anno (conferenze, laboratori didattici, visite guidate, mostre temporanee, presentazioni di libri, animazioni, spettacoli, ecc.); - L'attività didattica affidandola alle varie ditte e/o associazioni specializzate per diverse discipline e fasce di età degli utenti con apposita convenzione e con la realizzazione e la stampa di un opuscolo-guida per gli insegnanti; - Individuazione dell'associazione per il servizio di apertura e chiusura, biglietteria, custodia e sorveglianza del museo; - Individuazione rifornimento del materiale del book shop del museo; - Gestione degli studenti delle scuole superiori e/o universitari per stage formativi con l'obiettivo di tenere aperto il museo anche il mese di luglio in sostituzione del servizio di Heredia; - Partecipazione a specifici nuovi progetti di sensibilizzazione: expo, personaggi del museo a fumetti, sfilata romana con laboratori didattici e visite guidate in occasione della festa paesana di Borgoricco nel mese di luglio, domenica al museo, giornata FAMU (famiglie al museo); - Organizzazione puntuale della promozione multimediale del museo da iniziare a luglio con l'aiuto degli stagisti e proseguire con la collaborazione della Pro Loco in vista dell'apertura del nuovo info-point turistico presso il Centro Civico Aldo Rossi; - Partecipazione a laboratori per costruire l'agenda operativa per la crescita del Camposampierese: 6 incontri; - Rendiconto MAB (giornata regionale musei, archivi, biblioteche); - Completamento progetto CARIPARO per la liquidazione dei 30.000 € già assegnati; <p>Collaborazione con l'Ufficio Tecnico per la realizzazione del progetto PAR FSC 2007/2013 per restauro e manutenzione museo (620.000 €) Gestione e aggiornamento del sito istituzionale del museo.</p>	
Centro di Responsabilità	Servizi culturali
Centro di Spesa	U.O.11: Ufficio Biblioteca ed Attività Culturali
Attività	Museo della Centuriazione
Responsabile	Vanna Agostini
Assessore	Massimo Morbiato
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo
Criticità	
<ul style="list-style-type: none"> • Risorse umane e finanziarie disponibili 	
Indicatori	
n. classi in visita al Museo	
n. eventi in Museo	
n. giornate con iniziative in Museo	
n. ingressi al Museo	

Obiettivo Strategico: Creazione e sviluppo di un polo di aggregazione culturale presso il Centro civico A.Rossi

Area Strategica	CULTURA
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Promozione e gestione del Centro Civico	
<p>Nuova gestione degli spazi in funzione della previsione di destinare da maggio la sala polivalente "Petraarca" a sede Pro Loco-Avis e avvisi a tutte le associazioni locali con nuove istruzioni.</p> <p>Predisposizione sul sito comunale di nuovi modelli per prenotazioni Sala Giunta e Sala Vivaldi con schede informative e calendario disponibilità.</p> <p>Gestione delle richieste e rilascio delle eventuali concessioni.</p> <p>Si inizierà a studiare la promozione dell'intera struttura che comprende teatro, sale espositive, museo, aula didattica, spazio espositivo foyer, quale unico "Centro culturale Aldo Rossi" per una migliore fruizione delle diverse proposte culturali.</p>	
Centro di Responsabilità	Servizi culturali
Centro di Spesa	U.O.11: Ufficio Biblioteca ed Attività Culturali
Attività	Promozione e gestione del Centro Civico
Responsabile	Vanna Agostini
Assessore	Massimo Morbiato
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	miglioramento
Indicatori	
n. concessioni scritte rilasciate per uso Centro Civico	
n. richieste per utilizzo sale del Centro Civico	

Obiettivo Strategico: Promuovere la lettura

Area Strategica	ATTIMTA' PRODUTTIVE
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO Mostra del Libro e Incontri con l'Autore	
Principali attività:	
<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione dei partners organizzativi (ditta che gestirà la fornitura dei libri e dello staff); • Riunioni per "recupero" volontariato, (gruppo Amici della Biblioteca, Associaz. "Heredia", Associaz. "Il Barco", Associaz. Pensionati del Graticolato, Protezione Civile di Borgorico, Avis - sez Borgorico, Volontari Nati per Leggere, Associazione Carabinieri, Gruppo giovani "The Purpleen"); • Formazione dei nuovi volontari, anche per la gestione delle casse; • Organizzazione per definire orari, turni per sorvegliare i locali e le casse; • Richieste locali/attrezzature e avvisi alle Associazioni dell'impiego dello spazio; • Studio del Piano dell'Esposizione; • Verifica del rispetto della normativa relativamente alla Sicurezza, ex legge 626; • Richiesta di coordinamento con Polizia Municipale, Protezione Civile; • Coordinamento intervento ufficio tecnico per allestimento; • Predisposizione materiale pubblicitario e comunicati stampa; • Distribuzione e affissione materiale pubblicitario; • Programmazione visite scolaresche; • Allestimento esposizione libri; • Apertura della mostra e realizzazione degli eventi e degli incontri con l'autore; • Chiusura della mostra e resa dell'inventario; • Realizzazione di incontri con l'autore (anche in periodo autunnale/invernale); • Contrattazione con fornitore per esternalizzazione della "mostra-mercato". 	
Centro di Responsabilità	Servizi culturali
Centro di Spesa	U.O.11: Ufficio Biblioteca ed Attività Culturali
Attività	Piano delle iniziative culturali
Responsabile	Vanna Agostini
Assessore	Massimo Morbiato
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	mantenimento

Obiettivi assegnati al personale

Agostini Vanna ▢

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO Mostra del Libro e Incontri con l'Autore
OBIETTIVO PRIORITARIO Attività di gestione e promozione del Museo
OBIETTIVO PRIORITARIO - Promozione e gestione del Centro Civico

Bizzotto Gabriele (Comando a 6 ore) ▢

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
Piano di assetto del territorio
OBIETTIVO PRIORITARIO - Riclassificazioni aree edificabili - Varianti Verdi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio di edilizia privata
OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio ambiente (attività consolidate)

Bordignon Alda ▢

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Avvio progetto gestione - PALAZZETTO SOVRACOMUNALE
OBIETTIVO PRIORITARIO - UTILIZZO VOUCHER PER REMUNERAZIONE ATTIVITA' SVOLTE DAPERSONE SEGNALATE DAI SERVIZI SOCIALI
OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazioni Ordinarie nei tre cimiteri comunali - 150 estumulazioni

Mazzocca Giovanni ▢

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Programmazione e Armonizzazione contabile
OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione economico-finanziaria: adeguamento a split payment e fatturazione elettronica
OBIETTIVO PRIORITARIO - Rendicontazione con riaccertamento straordinario dei residui

Raccanello Maria ▢

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento e ammodernamento impianto di illuminazione pubblica in via Desman tra la rotatoria all'intersezione con via G. Galilei e l'incrocio con via Croce Ruzza
OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria fossati DGRV 1767/2014
OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione Straordinaria, restauro e allestimento del Museo della Centuriazione Romana e del Museo delle opere di Aldo Rossi