



Comune di Borgoricco

Provincia di Padova (PD)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 14 del 10-02-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PROVVISORIA PIANO DELLE PERFORMANCE 2021.

L'anno duemilaventuno addì dieci del mese di febbraio alle ore 12:30 si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

		Presenti / Assenti
STEFANI ALBERTO	SINDACO	Presente
FRANCHIN MARIA CHIARA	VICE SINDACO	Presente
PEDRON GIANLUCA	ASSESSORE	Presente
VECCHIATO SILVIA	ASSESSORE	Assente
RUFFATO GIULIO	ASSESSORE	Assente

Presenti	3	Assenti	2
----------	---	---------	---

Assiste alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE MEDICI dott. ANGELO.

STEFANI ALBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

La seduta si è tenuta in presenza, presso la Residenza Municipale.

Il Presidente dott. Alberto Stefani si è collegato in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 comma 1 del D.L. 18/2020, nel rispetto dei criteri ivi previsti, con modalità che hanno assicurato la certa identificazione del partecipante, il regolare svolgimento della seduta e l'intervento del Segretario per le funzioni di consulenza, referenza, assistenza e verbalizzazione di cui all'art. 97 comma 4 lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000

OGGETTO: APPROVAZIONE PROVVISORIA PIANO DELLE PERFORMANCE 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 150/2009, di attuazione della legge delega n. 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche devono sviluppare il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

RICHIAMATO in particolare, l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico denominato "Piano delle performance" da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

RICHIAMATO quanto disposto dall'art. 169 comma 3 bis TUEL, così come modificato dalla legge 213/12;

VISTO il d. lgs. n. 74/2017 che ha apportato significative modifiche al ciclo di gestione della performance;

VISTO il "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale";

VISTE le Linee programmatiche del mandato amministrativo 2019/2024 approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 26 luglio 2019, esecutiva;

RILEVATO che con deliberazione della Giunta comunale n. 97 del 28 settembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito di rinviare la definizione e approvazione del Documento unico di programmazione 2021/2023, comunque in tempo utile per consentire l'approvazione del Bilancio unico di previsione 2021/2023, a causa dell'assenza di tutti gli elementi informativi certi sui quali impostare la programmazione, dipesa dalle diverse disposizioni, statali e regionali, impartite a seguito dell'emergenza epidemiologica, ancora in atto;

RILEVATO che il termine per l'adozione del bilancio unico di previsione 2021/2023 è stato differito al 31 marzo 2021 a opera del d.m. 13 gennaio 2021;

VISTO l'art. 3 comma 1 del d. lgs. n. 74/2017 che ha aggiunto all'art. 5 del d. lgs. n. 150/2009 il comma 1ter, che stabilisce che anche nel caso di differimento del termine di approvazione del bilancio debbono essere definiti obiettivi specifici per garantire la continuità dell'azione amministrativa;

VISTO l'art. 14 comma 1 della legge n. 124/2015, come modificato dall'art. 263 comma 4bis del d.l. n. 34/2020, Decreto Rilancio, convertito con modifiche in legge n. 77/2020, che stabilisce che le pubbliche amministrazioni sono chiamate ad approvare il Piano organizzativo per il lavoro agile (POLA), che costituisce una sezione del Piano delle performance, per sviluppare il lavoro agile come modalità organizzativa e di resa del lavoro pubblico;

VISTE le Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (Pola) e indicatori di performance, approvate con decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione del 9 dicembre 2020;

RITENUTA, pertanto, la necessità di predisporre un piano provvisorio della performance per l'assegnazione di obiettivi provvisori ai Responsabili delle Aree, il cui perseguimento costituisce priorità strategica per l'Amministrazione, al fine di dare avvio all'attuazione dei suddetti obiettivi, ma contenente anche la Sezione del Piano organizzativo per il lavoro agile;

VISTO lo schema di Piano provvisorio della performance, allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, contenente la Sezione Piano organizzativo per il lavoro agile (Pola);

RILEVATO che la bozza di Pola è stato trasmesso quale informativa sindacale alle organizzazioni sindacali territoriali e alle rsu in data 27 gennaio 2021, senza che siano state presentate osservazioni, richiesta di chiarimenti o di attivazione del confronto;

CONSIDERATO che il Piano delle performance, seppur nella sua provvisorietà, nel rispetto di quanto previsto nel sistema di valutazione, secondo le disposizioni del Testo unico enti locali, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009, mira alla ottimizzazione della produttività del lavoro, della efficienza e della trasparenza e coinvolge l'intera struttura amministrativa avendo il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente, costituendo dunque una fase determinante per la realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione comunale;

PRESO ATTO anche che l'assegnazione provvisoria degli obiettivi è limitata alle risorse disponibili in questa fase dell'esercizio finanziario la cui assegnazione potrà essere disposta ogni volta che se ne presenti la necessità, ove la spesa non derivi da interventi obbligatori, servizi continuativi, contratti, convenzioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi

VISTA la Metodologia permanente di valutazione in vigore;

VISTI i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 49 del T.U. EE.LL.;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare, per quanto esposto nelle premesse, il Piano provvisorio delle Performance per l'anno 2021, contenente la Sezione Piano organizzativo per il lavoro agile, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di dare atto che con proprio successivo provvedimento si provvederà all'approvazione del Piano definitivo della performance, organicamente unificato nel Piano esecutivo di gestione, ad avvenuta approvazione del bilancio unico di previsione 2021/2023.

Con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge, ricorrendo presupposti di necessità e urgenza di cui all'art. 134 comma 4 del d. lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile.

* * * * *

I pareri, qualora espressi sulla proposta di delibera, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 artt. 49 e 147bis ed allegati al presente atto.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to STEFANI ALBERTO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MEDICI dott. ANGELO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PROVVISORIA PIANO DELLE PERFORMANCE
2021.**

REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 08-02-21

**Il Responsabile del servizio
F.to Spinello D.ssa Veronica**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PROVVISORIA PIANO DELLE PERFORMANCE
2021.**

Regolarita' Tecnica

Sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 03-02-21

Il Responsabile del servizio
F.to MAZZOCCA DOTT. GIOVANNI

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PROVVISORIA PIANO DELLE PERFORMANCE
2021.**

Regolarita' Tecnica

Sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 08-02-21

Il Responsabile del servizio
F.to Franco Geom. Silvana

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PROVVISORIA PIANO DELLE PERFORMANCE
2021.**

Regolarita' Tecnica

Sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 03-02-21

Il Responsabile del servizio
F.to MEDICI dott. ANGELO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PROVVISORIA PIANO DELLE PERFORMANCE
2021.**

Regolarita' Tecnica

Sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 08-02-21

Il Responsabile del servizio
F.to AGOSTINI VANNA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PROVVISORIA PIANO DELLE PERFORMANCE
2021.**

Regolarita' Tecnica

Sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 03-02-21

Il Responsabile del servizio
F.to Raccanello arch. Maria

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PROVVISORIA PIANO DELLE PERFORMANCE
2021.**

REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 03-02-21

Il Responsabile del servizio
F.to MAZZOCCA DOTT. GIOVANNI

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)