

COMUNE DI BORGORICCO

CENTRO CIVICO E MUSEO ALDO ROSSI

**DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE ED IGIENICO
SANITARIE E MISURE DI SICUREZZA PER LA
PREVENZIONE E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DI SARS-COV-2**

Esse TI Esse Ingegneria srl

Sede legale: Via P. Bronzetti 30 - 35138 Padova

Sede operativa: Via Armistizio 135 - 35142 Padova

Tel. 049 8808237 Fax 049 8829151

e-mail amministrativa: amministrazione.ingegneria@essetiesse.it

e-mail tecnica: progettazione@essetiesse.it

Pec: sts.ingegneria@legalmail.it

Cap. Soc. € 23.000,00 - C.F. e P.I. 04845700287 - R.E.A. PD-423236

Sommario

PREMESSA.....	3
1. INFORMAZIONE.....	4
2. MODALITA' DI INGRESSO AL CENTRO CIVICO.....	4
3. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI	5
4. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI	6
5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	7
6. PERSONALE DIPENDENTE	8
6.1. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	8
7. RIUNIONI, CONFERENZE ED EVENTI	8
7.1. GESTIONE SPAZI COMUNI E PULIZIA	10
8. TEATRO	11
8.1. PRODUZIONI LIRICHE, SINFONICHE ED ORCHESTRALI E SPETTACOLI MUSICALI	12
8.2. PRODUZIONI TEATRALI.....	13
8.3. PRODUZIONI DI DANZA.....	13
9. MUSEO	14
10. AULE DI MUSICA.....	15
11. RISTORAZIONE.....	15
11.1. MISURE DI CARATTERE GENERALE	15
11.2. AREE DESTINATE ALLA SOMMINISTRAZIONE.....	16
11.3. PULIZIA AMBIENTI.....	17
12. COMMERCIO AL DETTAGLIO (BOOKSHOP).....	17
13. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA	18
ALLEGATO I - PLANIMETRIE	19

PREMESSA

L'obiettivo del presente documento è quello di fornire l'indicazione sugli interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2, per la riapertura del Centro Civico e Museo di Aldo Rossi sito in viale Europa, 10 presso il comune di Borgoricco.

Nel presente documento sono indicate anche le prescrizioni relative alla gestione degli altri servizi offerti dalla struttura come, ad esempio, quello di ristorazione. Le seguenti indicazioni andranno rispettate anche nel caso in cui le attività vengano date in gestione a terzi.

I servizi oggetto del presente documento sono i seguenti:

- Sale museali;
- Sale riunioni (occasionalmente adibite a servizio catering o attività educative);
- Sala teatro;

Il presente documento è basato sulle indicazioni istituzionali e sarà suscettibile di modifiche, in base all'evoluzione degli scenari e alle disposizioni/informazioni/indicazioni emanate dalle autorità e sarà distribuito ai lavoratori come informativa in merito alle misure da adottare per perseguire gli obiettivi di cui sopra, ad integrazione delle informazioni affisse / distribuite sotto forma di cartelloni.

Per la redazione del presente documento sono state prese in considerazione le indicazioni contenute:

- nelle "Linee guida per la riapertura delle attività economiche, Produttive e ricreative", Conferenza delle Regioni e delle province autonome
- nel "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto tra il Governo e le parti sociali il 24/04/2020;
- nelle ORDINANZE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE VENETO Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni.
- Nel DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 17 maggio 2020. Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

1. INFORMAZIONE

Il gestore del Centro Civico continua a diffondere in tempo reale o comunque con la massima celerità tra i propri dipendenti e tra gli utenti, anche utilizzando gli strumenti telematici di comunicazione interna (come ad esempio: sito Internet, intranet, newsletter, messaggistica per telefonia mobile), le informazioni disponibili, con particolare riferimento alle misure di protezione personale rinvenibili sul sito del Ministero della Salute, verificandone costantemente gli aggiornamenti.

Il gestore del Centro Civico, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa chiunque entri nella struttura circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili all'interno dell'edificio e all'ingresso e all'interno dei locali (es. servizi igienici, teatro, etc.), appositi dépliant informativi comprensibili anche per persone di altra nazionalità.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere all'interno del Centro Civico e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dei gestori del Centro Civico nel fare accesso ai servizi ad esso connessi (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il gestore del Centro Civico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza all'interno della struttura, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

2. MODALITA' DI INGRESSO AL CENTRO CIVICO

Il personale, prima di recarsi al lavoro dovrà effettuare, sotto la propria responsabilità e presso la propria abitazione, il controllo della temperatura corporea, nel caso di temperatura maggiore a 37,5 °C dovrà rimanere presso il proprio domicilio e seguire le indicazioni previste dalle autorità sanitarie.

Gli utenti, prima dell'accesso al Centro Civico, potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C, non sarà consentito l'accesso al Centro Civico. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso o altri presidi sanitari/ambulatori, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante o l'autorità sanitaria e seguire le sue indicazioni.

- Divieto di accesso al Centro Civico alle persone che negli ultimi 14 giorni, abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.
- Divieto di accesso al Centro Civico alle persone che negli ultimi 14 giorni, provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori o gli utenti, il gestore del Centro Civico fornirà la massima collaborazione.

Si privilegia l'ingresso al Centro Civico tramite prenotazione e l'elenco delle presenze sarà conservato per un periodo di almeno 14 giorni.

All'ingresso e all'interno del Centro Civico e di ogni locale aperto al pubblico saranno messi a disposizione prodotti per l'igiene delle mani.

- Tutti gli utenti che accederanno alla struttura dovranno essere dotati di mascherina che dovrà essere indossata per tutto il tempo della permanenza della struttura.
- In caso di attesa per l'ingresso al Centro Civico gli utenti dovranno mantenere la distanza interpersonale di un metro, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento sociale.
- In caso di copresenza di utenti e personale all'interno dello stesso ambiente dovrà essere mantenuta, tra il personale e gli utenti, una distanza interpersonale di almeno 1 metro e l'utilizzo della mascherina e dei guanti monouso o, in alternativa ai guanti, garantendo l'igiene delle mani con idoneo prodotto igienizzante.
- Gli spazi saranno riorganizzati per garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi o per le persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale. Detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale.
- Sarà installata a terra segnaletica indicante la posizione in cui gli utenti dovranno attendere per entrare al fine di rispettare la distanza di almeno 1 metro.
- Per quanto riguarda gli eventi di pubblico spettacolo, la mascherina andrà indossata dall'ingresso fino al raggiungimento del posto (per i bambini valgono le norme generali) e comunque ogni qualvolta ci si allontani dallo stesso, incluso il momento del deflusso.

3. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Per i fornitori esterni rimangono valide le indicazioni per la circolazione della popolazione tra cui:

- divieto, da parte di chi ha sintomi quali febbre (maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore, di spostarsi dal proprio domicilio;
- divieto di spostarsi dal proprio domicilio a lavoratori che negli ultimi 14 giorni, abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;

- divieto di spostarsi dal proprio domicilio a lavoratori che negli ultimi 14 giorni, provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- È fatto divieto di accesso al Centro Civico ai fornitori esterni se non per quelli che abbiano da svolgere lavori di manutenzione improrogabile; l'accesso è comunque vincolato al mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro (c.d. distanza droplet) o ove non sia possibile nell'utilizzo della mascherina e dei guanti usa e getta.
- Divieto per i predetti Dispositivi di Protezione Individuali, di smaltimento all'interno del Centro Civico.
- Obbligo di utilizzare esclusivamente i propri strumenti di lavoro (es. penne, telefono, tablet, attrezzature manuali o elettriche necessarie allo svolgimento dell'attività, etc.).
- Obbligo per i fornitori esterni a rimanere a distanza non inferiore a 1 metro rispetto alle altre persone presenti nelle immediate vicinanze, qualora non sia possibile l'allontanamento delle stesse.
- Obbligo per gli autisti dei mezzi di trasporto di rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Le consegne dovranno avvenire all'esterno dell'edificio previo appuntamento con il referente del Gestore del Centro Civico.
- In caso non fosse possibile rispettare quanto al punto precedente, sarà cura del fornitore scaricare il materiale in apposita area indicata dal referente di volta in volta, onere del referente reperire il materiale e trasportarlo all'interno dell'edificio. Durante tali attività dovranno essere utilizzati guanti monouso che al termine delle lavorazioni dovranno essere smaltiti in appositi cestini.
- Obbligo per i trasportatori di rimanere a distanze non inferiori a 1 metro rispetto ad altre persone che li circondano per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico.
- Divieto di utilizzo dei servizi igienici riservati al personale dipendente.
- I fornitori esterni utilizzeranno i servizi igienici dedicati ai clienti del Centro Civico
- La circolazione all'interno del Centro Civico è consentita solo nelle zone riguardanti l'attività da svolgere. Prima di accedere alle varie zone di lavoro verificare che non ci sia presenza di lavoratori o utenti.
- Nell'ottica di avere una immediata tracciabilità delle persone presenti all'interno del Centro Civico, sarà consentito l'accesso al solo personale delle imprese il cui nominativo è stato registrato.

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

Il Centro Civico assicura la pulizia (almeno una volta al giorno) e la disinfezione periodica (al termine di ogni evento) dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

- Sarà garantita la frequente pulizia e disinfezione (almeno una volta al giorno, ma comunque con frequenza commisurata all'afflusso effettivo di persone) di tutti gli ambienti, locali, con particolare attenzione alle aree comuni e alle

superfici toccate con maggiore frequenza (corrimano, interruttori della luce, maniglie di porte e finestre, ecc.).

- **Ogni volta che in un locale si terranno attività diverse, che coinvolgeranno diversi gruppi di persone, si procederà alla pulizia e igienizzazione dei locali e dei materiali presenti.**
- Il personale, al termine dell'orario di lavoro dovrà lasciare le postazioni di lavoro il più possibile sgombre, in modo da consentire un'adeguata pulizia e sanificazione.
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione. Tali disposizioni saranno fornite anche all'impresa che si occupa della pulizia degli ambienti, chiedendone il rispetto.
- Tutto il materiale a perdere utilizzato per l'attività di pulizia e di disinfezione sarà smaltito in appositi contenitori o sacchi da portare all'esterno dell'edificio al termine di ogni intervento.
- Il Centro Civico, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia.
- Si raccomanda, durante l'uso dei servizi igienici dedicati al personale, di osservare i normali comportamenti volti a tenere un adeguato stato del locale. Il personale prima di accedere al servizio igienico provvederà ad igienizzarsi le mani. Prima di uscire provvederà ad igienizzarsi le mani; se si utilizza acqua e sapone chiudere il rubinetto utilizzando le salviette monouso.
- Si favorirà il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ogni caso saranno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, garantendo la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati.

5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Per accedere al Centro Civico ogni utente dovrà essere dotato di mascherina.

È obbligatorio che le persone presenti nel Centro Civico adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

Il gestore del Centro Civico metterà a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani all'ingresso e all'interno dell'edificio. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

Osservare la cartellonistica predisposta e affissa all'interno del Centro Civico ed in particolare all'ingresso dei locali aperti al pubblico. I detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori e agli utenti anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili. In particolare, il personale dei servizi di ristorazione dovrà procedere all'igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche prima di ogni servizio al tavolo.

6. PERSONALE DIPENDENTE

Tutto il personale dovrà seguire le istruzioni generali riportate nel presente documento. Ulteriori misure di precauzione e protezione vengono definite nel seguito, in base al tipo di attività che il personale andrà a intraprendere (es. personale del museo, del teatro, artisti, addetti al catering,...). In ogni caso, ciascuna attività dovrà essere svolta secondo le specifiche linee guida edite e aggiornate dalle autorità.

6.1. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Il personale lavoratore:

- Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, ed eventuali altri dispositivi di protezione (guanti, mascherine, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. A tal fine si ricorda quanto previsto dal DL 17/03/2020, n. 18, art. 15 e art. 16 e per maggiori chiarimenti alla Circolare del Ministero della Salute del 18/03/2020 n. 3572
- Il personale sarà dotato:
 - di mascherine chirurgiche;
 - di guanti monouso e/o idoneo prodotto igienizzante per il lavaggio delle mani;
- Il personale che condivide spazi comuni dove non è possibile rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro, dovrà utilizzare la mascherina chirurgica.
- Il personale che si rapporta con utenti e/o fornitori deve utilizzare la mascherina chirurgica, i guanti monouso o, in alternativa ai guanti, dovranno garantire l'igiene delle mani con idoneo prodotto igienizzante.
- Il personale dovrà maneggiare le attrezzature di uso promiscuo utilizzando i guanti monouso o provvedendo immediatamente al termine della manipolazione all'igienizzazione delle mani mediante prodotto igienizzante.
- Gli addetti dovranno maneggiare i soldi o altro materiale di terzi utilizzando i guanti monouso o provvedendo immediatamente al termine della manipolazione all'igienizzazione delle mani mediante prodotto igienizzante

7. RIUNIONI, CONFERENZE ED EVENTI

Sarà possibile l'organizzazione di eventi saltuari nelle sale del piano terra del Centro. Ogni Gestore dovrà prevedere un piano di gestione specifico dell'attività che rispecchi le norme di sicurezza vigenti, anche tenendo in considerazione quanto stabilito nel presente documento. In generale, gli spazi saranno riorganizzati per garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi o per le persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale. Detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale. Tutti i presenti

devono indossare la mascherina dall'ingresso fino al raggiungimento del posto (per i bambini valgono le norme generali) e comunque ogni qualvolta ci si allontani dallo stesso, incluso il momento del deflusso.

All'ingresso e all'interno dei locali sono disponibili prodotti per l'igiene delle mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone, secondo le indicazioni riportate nella cartellonistica affissa.

I posti a sedere per il pubblico prevedono un distanziamento minimo, tra uno spettatore e l'altro, sia frontalmente che lateralmente, di almeno 1 metro.

Questa misura non sarà applicata per i nuclei familiari, i conviventi e le persone che in base alle disposizioni vigenti non sono soggette al distanziamento interpersonale (detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale). Per questi soggetti vi è la possibilità di sedere accanto, garantendo la distanza fra loro e gli altri spettatori di 1 m.

Sarà assicurata la pulizia e la disinfezione periodica (al termine di ogni evento) dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Sarà garantita la frequente pulizia e disinfezione (al termine di ogni evento) di tutti gli ambienti, locali, con particolare attenzione alle aree comuni e alle superfici toccate con maggiore frequenza (corrimano, interruttori della luce, maniglie di porte e finestre, ecc.).

Si favorirà il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ogni caso saranno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, garantendo la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati.

Dovranno essere rispettate le distanze di sicurezza di almeno un metro anche durante l'accesso e l'uscita dalla sala utilizzata.

Per ogni evento verrà redatto un programma il più possibile pianificato delle attività per prevenire eventuali condizioni di aggregazioni e regolamentare i flussi negli spazi comuni, di attesa e nelle varie aree della struttura, favorendo il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro (ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale; detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale).

Privilegiare l'accesso alla struttura e ai singoli servizi tramite prenotazione e mantenere l'elenco delle presenze degli ospiti per un periodo di 14 giorni. Tale obbligo di conservazione degli elenchi presenze decade nel momento (e nel caso in cui) si renda necessaria la trasmissione dei suddetti elenchi alle autorità di pubblica sicurezza (es. dipartimento di prevenzione).

La struttura è dotata di dispenser con soluzioni idroalcoliche per l'igiene delle mani dei frequentatori/clienti/ospiti in punti ben visibili all'entrata e in aree strategiche per favorirne il loro utilizzo, prevedendo l'obbligo di frizionarsi le mani all'ingresso.

La postazione dedicata alla reception può essere dotata di barriere fisiche (es. schermi); in alternativa, il personale deve indossare la mascherina in tutte le occasioni di contatto con gli utenti e avere a disposizione soluzione idroalcolica per le mani. L'operatore dovrà procedere a una frequente igiene delle mani, in particolare prima e dopo ogni servizio reso al cliente.

L'addetto al servizio di ricevimento dovrà provvedere, dopo il passaggio di ciascun ospite e alla fine di ogni turno di lavoro, a una adeguata pulizia del piano di lavoro

e delle attrezzature utilizzate, attraverso l'apposita salvietta monouso o mezzi equivalenti, ad esempio salviette di carta del tipo usa e getta e spray detergente idroalcolico.

Ogni oggetto fornito in uso dalla struttura all'ospite, dovrà essere disinfettato prima della consegna all'ospite e dopo ciascun utilizzo (ad es. POS, penne, tessere magnetiche, etc.). Ogni qual volta sia possibile, evitare o limitare allo stretto necessario il contatto delle mani con gli oggetti dell'ospite.

Gli ospiti devono sempre indossare la mascherina nelle aree comuni al chiuso. Negli ambienti comuni all'aperto, la mascherina deve essere indossata quando non sia possibile rispettare la distanza di almeno 1 metro, mentre il personale dipendente è tenuto all'utilizzo della mascherina sempre in presenza dei clienti e comunque in ogni circostanza in cui non sia possibile garantire la distanza interpersonale di almeno un metro.

Alla reception e nelle aree comuni è obbligatorio rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Pertanto, è necessario promuovere e facilitare il rispetto di tale misura e favorire la differenziazione dei percorsi all'interno delle strutture, con particolare attenzione alle zone di ingresso e uscita. A tal proposito verranno affissi dei cartelli informativi e saranno delimitati gli spazi (ad esempio, segnaletica a pavimento per indicare la distanza di 1 metro tra il banco della reception e l'ospite).

Se possibile, differenziare i percorsi di entrata da quelli di uscita usando, ad esempio, delle colonnine segna percorso con nastro riavvolgibile.

Il distanziamento interpersonale non si applica ai membri dello stesso gruppo familiare o di conviventi, né alle persone che occupano la medesima camera, né alle persone che in base alle disposizioni vigenti non sono soggetti al distanziamento interpersonale (detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale).

7.1. Gestione spazi comuni e pulizia

Le seguenti indicazioni andranno rispettate anche nel caso in cui le attività vengano date in gestione a terzi. La zona di ricevimento, come ogni altra area della struttura in cui sono presenti diverse persone, deve essere periodicamente areata. I pavimenti dell'area di ricevimento e quelli delle altre zone vengono lavati e sanificati con prodotti adeguati alle diverse tipologie di materiali almeno due volte al giorno, e comunque con una frequenza adeguata all'affollamento delle stesse nel corso della giornata.

- Per il mobilio e tutte le superfici di contatto si procede a una pulizia periodica, tanto più ravvicinata quanto maggiore è l'afflusso di ospiti.
- Pulsantiere e altre superfici e suppellettili a frequente contatto con gli ospiti vengono puliti almeno due volte al giorno e comunque ogni qualvolta l'utilizzo ripetuto da parte della clientela lo richieda.
- Per la pulizia dei divani, delle poltrone e delle sedute in genere si procede secondo la prassi in uso nell'ente, impiegando detergenti adeguati alle diverse tipologie di materiale trattato, nel rispetto delle indicazioni di utilizzo fornite dai produttori.

8. TEATRO

In occasione degli eventi che si terranno nel Teatro del Centro Civico dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni, a seconda del tipo di evento previsto:

- Viene predisposta una adeguata informazione sulle misure di prevenzione, comprensibile anche per i clienti di altra nazionalità, sia mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica e/o sistemi audio-video, sia ricorrendo a eventuale personale addetto, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità del visitatore stesso.
- Verrà garantito l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi o per le persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale. Detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale.
- Non sono tenuti all'obbligo del distanziamento interpersonale i componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi o le persone che in base alle disposizioni vigenti non sono soggette a tali disposizioni.
- Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura $> 37,5$ °C.
- La postazione dedicata alla reception e alla cassa sarà dotata di barriere fisiche (es. schermi); in ogni caso, favorire modalità di pagamento elettroniche.
- Saranno resi disponibili prodotti per l'igiene delle mani per i clienti e per il personale in più punti dell'impianto in particolare nei punti di ingresso.
- **I posti a sedere (comprese, se consentite, postazioni prive di una seduta fisica vera e propria) dovranno prevedere un distanziamento minimo, tra uno spettatore e l'altro, sia frontalmente che lateralmente, di almeno 1 metro.** Questa misura non viene applicata per i nuclei familiari, i conviventi e le persone che in base alle disposizioni vigenti non sono soggette al distanziamento interpersonale (detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale). Per questi soggetti vi è la possibilità di sedere accanto, garantendo la distanza fra loro e gli altri spettatori di 1 m, nonché possibilità di ridurre il distanziamento sociale di un metro in presenza di divisori in plexiglass, anche rimovibili, da installare tra un nucleo di spettatori ed un altro.
- L'eventuale interazione tra artisti e pubblico deve garantire il rispetto delle raccomandazioni igienico-comportamentali ed in particolare il distanziamento tra artisti e pubblico di almeno 2 metri.

- Per il personale devono essere utilizzati idonei dispositivi di protezione delle vie aeree negli spazi condivisi e/o a contatto con il pubblico.
- Tutti gli spettatori devono indossare la mascherina dall'ingresso fino al raggiungimento del posto (per i bambini valgono le norme generali) e comunque ogni qualvolta ci si allontani dallo stesso, incluso il momento del deflusso.
- Per eventuale servizio di ristorazione, attenersi alla specifica sezione.

8.1. Produzioni liriche, sinfoniche ed orchestrali e spettacoli musicali

Nel rispetto delle misure di carattere generale sopra riportate, le seguenti indicazioni integrative costituiscono indirizzi specifici per le produzioni liriche e sinfoniche e per gli spettacoli musicali. Si precisa che, nella fase di sospensione degli spettacoli, le presenti indicazioni valgono per le rispettive prove.

- L'entrata e l'uscita dal palco dovrà avvenire indossando la mascherina, che potrà essere tolta durante l'esecuzione della prestazione artistica se sono mantenute le distanze interpersonali, e in maniera ordinata, mantenendo il distanziamento interpersonale, dando precedenza a coloro che dovranno posizionarsi nelle postazioni più lontane dall'accesso (in fase di uscita dal palco, si procederà con l'ordine inverso).
- I Professori d'orchestra dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro; per gli strumenti a fiato, la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri; per il Direttore d'orchestra, la distanza minima con la prima fila dell'orchestra dovrà essere di 2 metri. Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.
- Per gli ottoni, ogni postazione dovrà essere provvista di una vaschetta per la raccolta della condensa, contenente liquido disinfettante.
- I componenti del coro dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti presenti sul palco. Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.
- Si dovrà evitare l'uso di spogliatoi promiscui e privilegiare l'arrivo in teatro degli orchestrali già in abito da esecuzione.

8.2. Produzioni Teatrali

Nel rispetto delle misure di carattere generale sopra riportate, le seguenti indicazioni integrative costituiscono indirizzi specifici per il personale impegnato nelle produzioni teatrali e coreutiche (artisti, costumisti, truccatori, regista, assistenti, produttori, tecnici, etc.). Si precisa che, nella fase di sospensione degli spettacoli, le presenti indicazioni valgono per le rispettive prove.

- L'accesso alla struttura che ospita le prove deve avvenire in maniera ordinata, mantenendo il distanziamento interpersonale; lo stesso distanziamento va garantito al termine delle prove in uscita dalla struttura.
- Negli spazi comuni che consentono di accedere ai camerini degli artisti, al laboratorio sartoriale, alla sala/area trucco ed ai locali/aree che ospitano i sistemi di gestione delle luci e dei suoni, all'ufficio di produzione, etc. deve essere mantenuto il distanziamento interpersonale.
- L'uso promiscuo dei camerini è da evitare salvo assicurare un adeguato distanziamento interpersonale unito ad una adeguata pulizia delle superfici.
- Il personale (artisti, addetti a lavorazioni presso i laboratori di scenotecnica e sartoria, addetti allestimento e disallestimento della scenografia, etc.) deve indossare la mascherina quando l'attività non consente il rispetto del distanziamento interpersonale.
- Per la preparazione degli artisti, trucco e acconciatura, si applicano le indicazioni previste per i settori di riferimento; per la vestizione, l'operatore e l'attore per il periodo in cui devono mantenere la distanza inferiore a 1 metro devono indossare una mascherina a protezione delle vie aeree, l'operatore deve indossare anche i guanti.
- Gli oggetti eventualmente utilizzati per la scena devono essere manipolati dagli attori muniti di guanti.
- I costumi di scena dovranno essere individuali; non potranno essere condivisi dai singoli artisti prima di essere stati igienizzati.

8.3. Produzioni di danza

Oltre alle misure di carattere generale e a quelle previste per le produzioni teatrali, data la specificità delle attività di danza, si ritiene di precisare ulteriori misure per questa disciplina. Premesso che le principali misure di prevenzione del contagio (distanziamento, l'igiene delle mani e delle superfici e la prevenzione della dispersione di droplets tramite l'utilizzo di mascherine e visiere) sono di difficile attuazione nella pratica della danza, devono essere prese in considerazione anche altre misure di mitigazione, definite dalle singole compagnie e mutate dai protocolli per gli allenamenti sportivi messi a punto per lo sportivo professionista di

squadra, a cui la categoria “danzatori” può considerarsi assimilabile. In generale, gli allenamenti/spettacoli di una compagnia di danza si svolgono solitamente in una struttura apposita (la sala prove o il palcoscenico) assimilabile ad una palestra.

In particolare, vanno attuate:

- la riduzione del numero totale delle persone (compresi eventuali accompagnatori) presenti nel sito, anche tramite turni;
- la riorganizzazione delle attività e la formazione sulle stesse, ad esempio per le prove, ricorrendo anche a strumenti di collegamento a distanza;
- l'obbligo, per i danzatori, quando non direttamente impegnati in allenamento/spettacolo, di mantenere la distanza di almeno 1 metro tra loro e gli altri operatori presenti e di indossare la mascherina.

9. MUSEO

Le sale del Centro Civico adibite a museo dovranno essere gestite secondo le seguenti indicazioni:

- È definito uno specifico piano di accesso per i visitatori (giorni di apertura, orari, numero massimo visitatori, sistema di prenotazione, etc.) che dovrà essere esposto e comunque comunicato ampiamente (es. canali sociali, sito web, comunicati stampa).
- Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.
- I visitatori devono sempre indossare la mascherina.
- Il personale lavoratore deve indossare la mascherina a protezione delle vie aeree sempre quando in presenza di visitatori e comunque quando non è possibile garantire un distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
- In tutti i locali saranno messi a disposizione prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani.
- Le visite saranno organizzate in funzione delle prenotazioni ricevute e in funzione del massimo affollamento consentito per le varie sale.
- Verrà assicurata una adeguata pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti, con particolare attenzione a quelle toccate con maggiore frequenza (es. maniglie, interruttori, corrimano, etc.) oltre a una regolare pulizia e disinfezione dei servizi igienici. La pulizia di ambienti ove siano esposti, conservati o stoccati beni culturali, devono essere garantiti con idonee procedure e prodotti
- Verrà favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile,

escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate. Nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.

- L'utilizzo di ascensori, dove possibile, sarà limitato e riservato a persone con disabilità motoria.
- Nei guardaroba, gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti in appositi sacchetti porta abiti e simili.
- Eventuali audioguide o supporti informativi potranno essere utilizzati solo se adeguatamente disinfettati al termine di ogni utilizzo. Favorire l'utilizzo di dispositivi personali per la fruizione delle informazioni.
- Eventuali attività divulgative dovranno tenere conto delle regole di distanziamento sociale e si suggerisce di organizzare le stesse attraverso turni, preventivamente programmati e privilegiando gli spazi aperti.
- Per quanto concerne il trattamento di fondi documentari e collezioni librarie, non potendo essere sottoposti a procedure di disinfezione poiché dannosi per gli stessi, si rimanda alle procedure di stoccaggio in isolamento degli stessi dopo il loro utilizzo.

10. AULE DI MUSICA

Alcune sale sono adibite ad attività di insegnamento per corsi di musica. Durante queste occasioni insegnanti e alunni dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno 2 metri; per gli strumenti a fiato che suonano in contemporanea, la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri. Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.

Per gli ottoni, ogni postazione dovrà essere provvista di una vaschetta per la raccolta della condensa, contenente liquido disinfettante.

I componenti del coro dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti presenti sul palco. Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.

11. RISTORAZIONE

11.1. Misure di carattere generale

Alcuni locali del Centro Civico vengono impiegati per ospitare servizi di catering per vari eventi. Il gestore dell'evento dovrà fornire alla proprietà idoneo protocollo di

gestione del servizio di generi alimentari e delle sale stesse. Si riportano di seguito alcune indicazioni non esaustive:

- Il personale deve aver ricevuto un addestramento e/o una formazione in materia d'igiene alimentare conforme alla normativa vigente.
- Il personale di servizio a contatto con i clienti deve utilizzare mascherine chirurgiche e deve procedere a una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche, in particolare prima di ogni servizio al tavolo.
- È opportuno rammentare i contenuti delle misure di prevenzione da Covid-19 prevedendo apposite indicazioni all'ingresso delle aree destinate alla somministrazione di alimenti e bevande.
- Mettere a disposizione del personale e degli ospiti dispenser di gel idroalcolico per l'igiene delle mani, con ferma indicazione di utilizzo prima di accedere al ristorante/bar. Nello specifico i dispenser sono stati posizionati in prossimità degli ingressi di tutti i locali dedicati ai servizi di ristorazione.
- I clienti dovranno indossare la mascherina tutte le volte che non sono seduti al tavolo.
- All'ingresso delle aree destinate alla somministrazione di alimenti e bevande, come negli altri ambienti comuni, è sempre obbligatorio rispettare la distanza interpersonale (almeno un metro tra una persona ed un'altra o la distanza più ampia definita da eventuali ordinanze dell'autorità locale).
- Per agevolare il rispetto della distanza, si suggerisce di affiggere dei cartelli informativi e/o di delimitare gli spazi (ad esempio, con adesivi da attaccare sul pavimento, nastri segna percorso, etc.).
- Garantire, ove possibile, accesso e uscita separati all'interno delle sale colazione e ristorante.

11.2. Aree destinate alla somministrazione

L'eventuale servizio di ristorazione avviene con l'ausilio di ditte esterne. Tali fornitori dovranno fornire un proprio piano di prevenzione dei contagi, predisposto a seconda delle modalità di servizio e del layout che le stesse decideranno di adottare. In generale si rimanda al rispetto dei seguenti requisiti:

- Laddove possibile, privilegiare l'utilizzo degli spazi esterni, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro.
- I tavoli devono essere disposti in modo che le sedute garantiscano il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro di separazione tra i clienti, salvo che per i nuclei familiari o per persone che condividono la stessa camera o unità abitativa. Per quanto riguarda legami affettivi e/o amicizia (ad es. colleghi, amici, etc.) dovrà essere fatta esplicita richiesta del cliente al momento della prenotazione. Tale distanza può essere ridotta solo ricorrendo tra i diversi tavoli a barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.
- Per la consultazione dei menù, verranno predisposti menù cartacei a perdere oppure saranno utilizzati menu plastificati da disinfettare dopo ogni utilizzo.
- La consumazione al banco del bar è consentita solo se può essere assicurata la distanza interpersonale di almeno un metro tra i clienti, ad

eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale.

- È possibile organizzare una modalità a buffet mediante somministrazione da parte di personale incaricato, escludendo la possibilità per i clienti di toccare quanto esposto; si dovrà prevedere, sia per il personale che per gli ospiti, l'obbligo del mantenimento della distanza e dell'utilizzo della mascherina a protezione delle vie respiratorie.
- La modalità self-service può essere eventualmente consentita per buffet realizzati esclusivamente con prodotti confezionati in monodose. In particolare, la distribuzione degli alimenti dovrà avvenire con modalità organizzative che evitino la formazione di assembramenti anche attraverso una riorganizzazione degli spazi in relazione alla dimensione dei locali; dovranno essere altresì valutate idonee misure (es. segnaletica a terra, barriere, ecc.) per garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro durante la fila per l'accesso al buffet.

11.3. Pulizia ambienti

La pulizia quotidiana è effettuata secondo la prassi in uso nell'azienda, impiegando detergenti adeguati alle diverse tipologie di materiale trattato, nel rispetto delle indicazioni di utilizzo fornite dai produttori.

Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria. Aprire le finestre per varie ore dopo ogni servizio.

Al termine di ogni servizio al tavolo devono essere previste tutte le misure di disinfezione delle superfici, evitando di utilizzare il più possibile utensili e contenitori riutilizzabili se non igienizzati alla fine di ogni servizio e/o dopo essere stati toccati da un ospite (es. saliere, oliere, bottiglie di acqua, bottiglie di vino, etc.).

Le tovaglie devono essere sostituite ad ogni cambio di ospite. Nel caso siano utilizzati coprimacchia al di sopra delle tovaglie, è sufficiente sostituire quest'ultimi. Quando non è previsto l'utilizzo di tovaglie che coprono l'intera superficie del tavolo, il tavolo va pulito dopo ogni servizio mediante l'apposita salvietta monouso o altri mezzi equivalenti (ad esempio salviette di carta del tipo usa e getta e spray detergente idroalcolico).

12. COMMERCIO AL DETTAGLIO (BOOKSHOP)

È opportuno rammentare i contenuti delle misure di prevenzione da Covid-19 prevedendo apposite indicazioni all'ingresso delle aree destinate al commercio al dettaglio di prodotti.

- All'interno dell'esercizio commerciale i clienti dovranno mantenere almeno un metro di separazione.
- È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti per i clienti e per il personale all'ingresso e all'interno dell'esercizio commerciale.
- In caso di acquisti in autonomia e manipolazione del prodotto da parte del cliente, sarà obbligatoria la disinfezione delle mani prima della

manipolazione della merce. In alternativa dovranno essere messi a disposizione della clientela guanti monouso da utilizzare obbligatoriamente.

- I clienti dovranno sempre indossare la mascherina.
- I lavoratori dovranno indossare la mascherina in tutte le occasioni di interazione con i clienti.
- L'addetto alla vendita deve procedere ad una frequente igiene delle mani con prodotti igienizzanti (prima e dopo ogni servizio reso al cliente).
- Le aree comuni saranno pulite e disinfettate quotidianamente.
- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.
- La postazione dedicata alla cassa può essere dotata di barriere fisiche, in alternativa il personale deve indossare la mascherina e avere a disposizione prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani.
- Si prediligono modalità di pagamento elettroniche.

13. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente all'interno dello edificio sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al gestore, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, il gestore procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

Il gestore collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente all'interno dello stesso che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

La persona posta in isolamento, sarà subito dotata, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

Padova, 14 settembre 2020

Il tecnico



L'organizzatore

ALLEGATO I - Planimetrie