

COMUNE di BORGORICCO

Prot. N. ⁶²³⁴.....del.....^{13.05.2019}

OGGETTO: AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL C.C.N.L. 21.05.2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTE:

- La deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 24.4.2019, esecutiva, avente ad oggetto APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E IL CONFERIMENTO DEI RELATIVI INCARICHI ;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 27.12.2010 e s.m.i.;
- Il C.C.N. L. comparto Funzioni Locali del 21.05.2018

RENDE NOTO

E' indetta una procedura per l'assegnazione di n. 5 incarichi di Posizione Organizzativa preposte alla direzione delle seguenti Aree in cui si articola la struttura comunale:

- 1) Area 1: Affari generali e servizi alla persona
- 2) Area : Servizi finanziari
- 3) Area 3: Edilizia privata e urbanistica
- 4) Area 4: Lavori pubblici e manutenzioni
- 5) Area 5: Servizi culturali

Contenuto delle Posizioni Organizzative

La Posizione Organizzativa esercita le funzioni di cui all'art. 107 del D.Leg.vo 267/2000 ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, secondo comma, dello stesso decreto legislativo.

Requisiti

Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa i dipendenti:

- a) appartenenti alla categoria D;
- b) di norma in servizio presso l'Ente a tempo pieno e indeterminato alla data di indizione della presente procedura, oppure in organico presso altro Ente del Comparto ed in convenzione/disponibilità col questo Comune per effetto degli accordi intercorsi tra gli Enti;
- c) in possesso di adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita nell'Ente, in altri Enti Pubblici, in Enti ed Aziende Private.

Trattamento economico

Il trattamento economico accessorio del titolare di Posizione Organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. La retribuzione di risultato è disciplinata dall'art. 15 del C.C.N.L. 21.05.2018. La retribuzione di Posizione è determinata dal Sindaco nel provvedimento di nomina, all'interno delle fasce individuate con la "pesatura" delle posizioni organizzative effettuata in



conformità alle disposizioni normative e contrattuali vigenti e del Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura in argomento, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente lo schema unito al presente avviso (Allegato A), sarà indirizzata al Sindaco del Comune di Borgoricco e dovrà pervenire al Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 17.5.2019. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda.

Esame delle candidature


Il Sindaco, previo accertamento del possesso dei requisiti da parte dei richiedenti provvederà alla nomina ed all'attribuzione dell'incarico con proprio decreto improrogabilmente entro il 21.05.2019 e l'incarico sarà conferito, con decorrenza dal 21 maggio 2019. L'incarico di Posizione Organizzativa ha la durata fino ai 3 mesi successivi alla scadenza dell'attuale mandato amministrativo e comunque fino alla nomina del sostituto ove questa avvenga entro i tre mesi suddetti. Lo stesso è revocabile prima della scadenza, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi che portino alla soppressione della Posizione Organizzativa o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi. Come previsto dal Regolamento per l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative ed il conferimento dei relativi incarichi, il Sindaco può provvedere alla nomina delle Posizioni Organizzative, nel caso non pervengano candidature o le candidature pervenute non abbiano i necessari requisiti, tra il personale dell'Ente, o comunque nella disponibilità dell'ente per effetto di eventuali convenzioni, comunque in possesso dei requisiti richiesti dalle norme.

Disposizioni finali

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio online del Comune e sul sito istituzionale. Ai sensi della vigente normativa in materia di dati personali (GDPR 2016/679), i dati forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della selezione stessa.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Zampieri dr. Valerio



Allegato A

AL SINDACO

COMUNE DI BORGORICCO

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21.05.2018 comparto Funzioni Locali). Istanza.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ residente nel Comune di _____ (Prov. _____) e con domicilio in _____, numero di telefono _____ in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso questo Ente, o comunque in organico presso altro Ente ma in servizio presso questo Ente per effetto di convenzioni tra Enti, collocato nel profilo professionale di _____ (categoria giuridica _____ e posizione economica _____)

C H I E D E

di partecipare all'indagine esplorativa per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'Area di seguito indicato: _____ ed a tal proposito, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

- di appartenere alla categoria D;
- di essere in servizio presso l'Ente a tempo indeterminato alla data di indizione della procedura comparativa;
- di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura in oggetto al seguente indirizzo email: _____ e, per eventuali comunicazioni urgenti, al recapito telefonico _____;
- di essere a conoscenza delle norme contenute nell'avviso per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa in oggetto e di accettarle senza riserva;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ai Regolamenti approvati in materia di Anticorruzione e Trasparenza, nonché al vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- di autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del Regolamento EU 2016/679.

Data

Firma _____

