



Comune di Borgoricco  
Piano delle Performance

2018

## Indice

Indice .....	1
Premessa .....	2
Identità .....	3
Mission .....	3
Ente in cifre .....	4
Albero delle performance .....	5
Obiettivi strategici e operativi .....	10
Obiettivi assegnati al personale .....	21

## Premessa

---

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Gli obiettivi strategici pluriennali dell'Amministrazione sono stati individuati, sulla base del programma di mandato, nel Piano delle Performance dell'anno in corso e verranno perseguiti fino allo scadere dell'Amministrazione.

# Identità

---

## Mission

L'Amministrazione Comunale continua a volere la costruzione di una comunità solidale attenta alle necessità di uno sviluppo sostenibile, nella quale siano rispettati i diritti delle persone e le diversità vengano considerate dei valori.

**Ci impegniamo** a svolgere la nostra funzione amministrativa con spirito di servizio e in modo molto pratico, misurandoci su problemi reali, impegnandoci in prima persona a mettere le nostre capacità e la nostra determinazione al servizio della collettività per dare concreta attuazione ai principi che hanno ispirato l'elaborazione del nostro programma.

**Vogliamo** che a Borgoricco, sia bello vivere, ponendo particolare attenzione ai problemi dell'ambiente e della salute, il nostro impegno costante sarà affinché lo sviluppo economico sia compatibile con gli obiettivi di salvaguardia dell'ambiente e della qualità della vita. Lo sviluppo attuale non deve compromettere la capacità delle future generazioni di soddisfare i propri bisogni.

**Vogliamo** un paese vivibile a misura di famiglia, di bambino, di giovane, di anziano e delle persone diversamente abili. Il nostro impegno sarà quello di offrire adeguati servizi nel campo della scuola e della vita sociale.

**Vogliamo** lavorare affinché vengano assicurati spazi urbani di qualità dove tutti possono vivere, spostarsi e muoversi in sicurezza e dove ci siano servizi adeguati e spazi di socializzazione di crescita umana e sociale.

**Vogliamo che i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione siano trasparenti**, che i cittadini singoli, e associati, abbiano la possibilità di partecipare all'azione amministrativa attraverso spazi di confronto, e di lavoro per la costruzione del bene comune.

**Non crediamo** in una società competitiva, in cui prevalgono gli interessi corporativi e la prevaricazione del più forte sul più debole, in cui l'azione amministrativa rappresenti solo interessi particolari.

**Crediamo** che l'Amministrazione debba adoperarsi affinché tutta l'organizzazione comunale condivida i valori fondamentali che la ispirano e che orienti la propria attività considerando, la soddisfazione dei cittadini come il vero ed unico obiettivo.

Ci siamo sempre impegnati con onestà e serietà per la nostra gente su questi obiettivi.

Siamo consapevoli che questo è tempo di grandi e continui cambiamenti e di una crisi economica perdurante che sta mettendo in difficoltà anche il nostro paese, oltre che l'Italia e l'Europa. E' noto a tutti che i sacrifici imposti a livello nazionali hanno pesanti riflessi sui bilanci dei nostri comuni e che anche il quadro normativo è in forte evoluzione.

## Ente in cifre

**Borgoricco** è un comune situato in provincia di Padova ma ai confini con quella veneziana. Si compone di un capoluogo e delle frazioni di Sant'Eufemia e San Michele delle Badesse. Caratteristica del territorio di questo comune è la sua suddivisione regolare: le strade diritte e lunghe si intersecano disegnando una scacchiera che, nonostante il trascorrere dei secoli, ha mantenuto l'originalità del famoso Graticolato Romano, o Agro Centuriato Patavino, che comprende un'area piuttosto ampia posta a cavallo tra le provincie di Padova e Venezia, un quadrilatero esteso da Mirano a Camposampiero e da Vigonza a Campodarsego.

Borgoricco sembra essere l'unico comune d'Italia che abbia il privilegio di aver avuto l'autorizzazione di inserire nel proprio emblema comunale, nella quarta ripartizione, il graticolato romano con una croce, in filetto rosso, che rappresenta le due strade: la via Desman ("Decumanus Maximus" della centuriazione), che, un tempo, conduceva da Vicenza ad Altino e che oggi, come SP 10 di Padova e SP 33 di Venezia, costituisce fondamentalmente la strada di collegamento con Mirano, con Mestre e con Venezia, e la via Cornara (forse Cornelia), che andava da Padova ad Asolo. Il toponimo "Via Desman" ancor oggi costituisce la denominazione locale a livello di stradari comunali per tutto l'asse viario perfettamente rettilineo che da San Michele delle Badesse (Statale del Santo) corre fino a Zianigo, dove l'antico decumano massimo muore presso l'alveo del fiume Muson Vecchio.

Altitudine: 18 m s.l.m.  
Superficie: 20,39 kmq

Al 31/12 del 2017 contava una popolazione residente di 8.774 abitanti e una superficie di 20,39 kmq, con una densità di 430 ab/kmq.

### Residenti (anagrafiche) [n.]

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Borgoricco	7.210	7.429	7.628	7.812	8.080	8.307	8.352	8.478	8.534	8.619	8.688	8.703	8.755	8.765	8.774

### Tasso di variazione annuale [%]

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Borgoricco	1,66	3,04	2,68	2,41	3,43	2,81	0,54	0,51	0,66	1,00	0,80	0,17	0,59	0,11	0,10

### Stranieri residenti [n.]

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Borgoricco	322	389	483	593	776	940	934	1.013	1.039	1.071	1.029	1.007	990	971	917

### Stranieri residenti [%]

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Borgoricco	4,47	5,24	6,33	7,59	9,60	11,32	11,18	11,95	12,17	12,43	11,84	11,57	11,25	10,9	10,5

# Albero delle performance

Strategia: Strategie 2018 - 2020

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale	Fase Operativa
AZIENDACOMUNE	Informatizzazione della Pubblica Amministrazione	<b>OBIETTIVO PRIORITARIO -</b> Garantire le funzionalità della biblioteca	<b>PROGETTO ANPR</b> Incarico Software House Halley Bonifica banca dati anagrafica Presubentro ANPR Censimento Postazioni Informatiche Installazione certificato nelle postazioni informatiche Ritiro SMART CARD presso la Prefettura di Padova Aggiornamento procedura Halley <b>PRIORITARIO:</b> Subentro in ANPR Richiesta contributo per Subentro in ANPR
		Sviluppo e diffusione delle potenzialità connesse all'uso delle nuove tecnologie dell'informazione	<b>Gestione economico-finanziaria</b> Avvio procedura SIOPE+ Trasmissione telematica alla BDAP di bilancio di previsione, rendiconto di gestione e bilancio consolidato Compilazione dei questionari SOSE Nomina nuovo Revisore dei conti Gestione dello split payment, del reverse charge e della fattura elettronica Assunzione mutuo per lavori di manutenzione straordinaria strade - <b>OBIETTIVO PRIORITARIO</b>
		<b>Gestione interna del personale</b> Determinazione della quantificazione del fondo produttività Verifica del rispetto dei limiti relativi alla spesa del personale CCDI e Accordo annuale 2018 Deliberazione per la revisione biennale della concessione del part-time Conclusione procedura di mobilità per assunzione Esecutore: Operaio cat. B1 <b>OBIETTIVO PRIORITARIO -</b> Conclusione procedura concorsuale per assunzione di un istruttore amministrativo cat. C1 presso Ufficio Ragioneria Attivazione procedura di mobilità per l'assunzione di un Assistente di biblioteca o istruttore amministrativo Cat. C1 Convenzione con il Comune di trebaseleghe per utilizzo	

		del dipendente Arch. G.B.
	Realizzare le iniziative culturali consolidate	<p>Commemorazione "Giorno della Memoria" e "Giorno del Ricordo"</p> <p>Incontri con gli autori (durante "Mostra del Libro" e durante l'autunno)</p> <p>Rassegna culturale estiva "Esterno notte"</p> <p>Rassegna culturale autunnale "Incontri d'Autunno" e "Aspettando Natale"</p> <p>Corsi per la cittadinanza "Per-Corsi"</p>
Più efficienza all'interno del Comune, risparmi nella spesa pubblica, snellimento delle pratiche burocratiche, semplificazione delle procedure amministrative, servizi più rapidi e trasparenti per i cittadini	OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio del Pareggio di bilancio	<p>Invio telematico della certificazione inerente il rispetto del patto nell'anno precedente</p> <p>Monitoraggio periodico degli accertamenti e degli impegni</p> <p>Eventuale elaborazione proposte di riprogrammazione per il rispetto dell'obiettivo</p>
Formazione del Personale pubblico: risposte chiare e tempestive ai cittadini in un'ottica di servizio e di rispetto della normativa vigente		
Particolare attenzione nella gestione delle risorse del Comune che dovranno essere impegnate sempre più con criteri di efficienza	OBIETTIVO PRIORITARIO: Farmacia Comunale: Cessione farmacia e liquidazione Società	<p>Atto notarile di cessione</p> <p>Autorizzazione sanitaria nuova farmacia</p> <p>Redazione inventario magazzino</p> <p>Trasloco materiale da archiviare in Comune</p> <p>Cessione dell'azienda</p> <p>Svincolo fidejussioni bancarie a garanzia della cessione</p> <p>Incontro programmatico attività di liquidazione</p> <p>Assemblea approvazione del bilancio societario 2017</p> <p>Assemblea di approvazione piano di riparto e bilancio di liquidazione</p> <p>Cancellazione della società</p> <p>Deposito libri sociali e scritture contabili presso Comune di Borgoriccio</p>
Valorizzare e promuovere la Federazione dei Comuni del Camposampierese		
URBANISTICA- AMBIENTE - TERRITORIO	Costruire uno sviluppo del territorio sostenibile, in linea con le reali esigenze dei cittadini e con l'obiettivo di valorizzare le risorse locali legati all'arte, alla cultura e alle tradizioni	OBIETTIVO GESTIONALE PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio ambiente (attività consolidate)
	Adozione del Piano degli Interventi	<p>Garantire la qualità del servizio</p> <p>OBIETTIVO GESTIONALE PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio di edilizia privata</p> <p>Obiettivo prioritario Prima variante al P.I.</p> <p>Adozione</p>
	Recupero e ristrutturazione dei fabbricati residenziali, artigianali e commerciali	
	Incentivazione sull'utilizzo del piano	

	<p>casa</p> <p>Politiche di sostegno del risparmio energetico</p> <p>Promozione ed agevolazione di operazioni di perequazione volte alla realizzazione di opere pubbliche</p> <p>Elaborazione di azioni congiunte con gli altri Comuni del territorio nell'ambito di organismi sovraterritoriali come Il Consorzio Acque Risorgive</p> <p>Interventi di pulizia straordinaria di fossi, tombinamenti, caditoie, e rinforzo degli argini e ripristino degli scoli</p> <p>Forme di incentivazione a favore dei privati che si faranno carico della manutenzione del verde pubblico, con particolare riguardo ai cigli stradali</p> <p>Incentivare l'importanza e la necessità di attuare la raccolta differenziata</p>							
<p>LAVORI PUBBLICI - VIABILITA'</p>	<p>Realizzazione di piste ciclo-pedonali (Asse Scardeone, Via San Leonardo- Piovega)</p> <p>Realizzazione di piste ciclo-pedonali (da via Roma verso Via Pelosa fino alla Casa di riposo Bressanin)</p> <p>Completamento della messa in sicurezza di Via Desman dall'incrocio con Via Olmo fino al centro di San Michele e di Via Croceruzza</p> <p>Completamento della messa in sicurezza di Via Straelle da Via Roma alla rotatoria del Parco di Camposampiero</p> <p>Sistemazione della piazza e di Via della Pieve a Sant'Eufemia</p> <p>Realizzazione degli spogliatoi per il campo da calcio e di un campo da calcetto nell'area di proprietà del Comune a S. Michele delle Badesse</p> <p>Ampliamento del cimitero di Sant'Eufemia</p> <p>Realizzazione di spazi verdi a parco urbano a Borgoricco</p> <p>Utilizzo di fonti energetiche alternative (fotovoltaico, geotermico e solare)</p> <p>Aumento dell'estensione della metanizzazione del territorio comunale</p> <p>Sostituzione del sistema di impianti di pubblica illuminazione con illuminazione a Led</p> <p>Manutenzione, sistemazione degli argini, ripristino scoli per un migliore deflusso delle acque meteoriche</p> <p>Creazione di un sistema integrato di piste ciclabili con i Comuni limitrofi</p> <p>Sistemazione della palestra, degli spogliatoi e degli uffici della Scuola Media "G.Ungaretti"</p> <p>Continuazione del programma di</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="826 1653 1117 1706"> <p>OBBIETTIVO PRIORITARIO: Manutenzione straordinaria cimiteri</p> </td> <td data-bbox="1117 1653 1375 1706"> <p>Realizzazione intervento</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 1706 1117 1774"> <p>Secondo stralcio pulizia caditoie</p> </td> <td data-bbox="1117 1706 1375 1774"> <p>secondo stralcio pulizia caditoie</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 1774 1117 1877"> <p>OBBIETTIVO PRIORITARIO:realizzazione pensiline per fermata autobus nel territorio comunale</p> </td> <td data-bbox="1117 1774 1375 1877"> <p>OBBIETTIVO PRIORITARIO</p> </td> </tr> </table>	<p>OBBIETTIVO PRIORITARIO: Manutenzione straordinaria cimiteri</p>	<p>Realizzazione intervento</p>	<p>Secondo stralcio pulizia caditoie</p>	<p>secondo stralcio pulizia caditoie</p>	<p>OBBIETTIVO PRIORITARIO:realizzazione pensiline per fermata autobus nel territorio comunale</p>	<p>OBBIETTIVO PRIORITARIO</p>
<p>OBBIETTIVO PRIORITARIO: Manutenzione straordinaria cimiteri</p>	<p>Realizzazione intervento</p>							
<p>Secondo stralcio pulizia caditoie</p>	<p>secondo stralcio pulizia caditoie</p>							
<p>OBBIETTIVO PRIORITARIO:realizzazione pensiline per fermata autobus nel territorio comunale</p>	<p>OBBIETTIVO PRIORITARIO</p>							



	<p>sistemazione degli incroci pericolosi</p> <p>Interventi straordinari di riasfaltatura delle strade comunali</p> <p>Interventi straordinari di manutenzione sugli edifici comunali (Municipio e centro civico)</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione Straordinaria, restauro e allestimento del Museo della Centuriazione Romana e del Museo delle opere di Aldo Rossi</p> <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione intervento di ristrutturazione istituto comprensivo Borgoriccio</p>	<p>Collaudo Opera</p> <p>Chiusura Intervento</p> <p>Esecuzione Lavori</p> <p>Affidamento Lavori</p> <p>Esecuzione Lavori</p> <p>Progettazione definitiva-esecutiva</p>
	<p>Implementazione connettività WI FI gratuita nelle zone più significative del territorio comunale</p>		
POLITICHE SOCIALI	<p>Forte sostegno a tutte le associazioni di volontariato</p> <p>Anziani: trasporto malati presso strutture ospedaliere, la vigilanza nelle scuole, e nelle piazze, prestito interbibliotecario</p> <p>Anziani: soggiorni climatici mare, montagne, località termali</p> <p>Giovani: promozione e continuazione in collaborazione con soggetti dotati di specifiche competenze, di progetti legati ai giovani e volontariato</p> <p>Giovani: continuazione del sostegno al percorso formativo per i neo diciottenni</p> <p>Giovani: valorizzazione della Sala Prove Straelle per i giovani musicisti del nostro territorio</p> <p>Famiglia: potenziamento delle attività di sostegno extra-scolastiche e ludico-didattiche, in orario pomeridiano</p> <p>"Banca del cibo" per assicurare assistenza alle famiglie in difficoltà</p> <p>"Valorizzazione della spesa sociale": agevolazioni e servizi offerti ai non abbienti, da restituire con altrettanto servizio</p> <p>Sostegno alle famiglie in difficoltà con particolare attenzione alla presenza di persone anziane e/o diversamente abili</p>		
INTEGRAZIONE SOCIALE	<p>Favorire la partecipazione sociale e l'integrazione dei cittadini stranieri</p>		
ASSOCIAZIONISMO	<p>Promuovere le attività delle associazioni mirando ad una solidale collaborazione tra esse per favorire la crescita della comunità intera</p>		
SPORT	<p>Sviluppo delle risorse umane</p> <p>Promuovere attività motoria e sportiva per i giovani</p> <p>Promuovere il maggior numero di discipline sportive e dare la stessa importanza a tutte</p> <p>Promuovere manifestazioni sportive anche quando dovessero avere rilevanza sovra comunale</p> <p>Palestra sovra comunale: l'amministrazione è pronta a gestirla in collaborazione con i comuni partner</p>		
SICUREZZA	<p>Favorire la qualità dell'ambiente</p> <p>Continuare a promuovere il ruolo educativo e propositivo della Polizia</p>		

	<p>Locale anche all'interno delle scuole per incentivare l'educazione stradale ma anche quella civica prevedendo eventuali fenomeni di bullismo</p> <p>Proposte campagne di sensibilizzazione e prevenzione su sicurezza stradale, dipendenze</p> <p>Potenziamento dell'installazione di telecamere assicurando un servizio di videosorveglianza del territorio</p>		
ISTRUZIONE	<p>Sostegno alle attività didattiche e piano offerta formativa e socio-educativa di tutti gli ordini di scuola</p> <p>Potenziamento del doposcuola con l'obiettivo di assicurare il servizio non soltanto ai ragazzi della scuola primaria ma anche a quelli della scuola secondaria</p> <p>Azioni per favorire ammodernamento e aggiornamento di sussidi ed apparecchiature scolastiche</p> <p>Mantenere l'assistenza finanziaria alle Scuole Materne paritarie</p>	<p>OGGETTO PRIORITARIO: Gestione servizio TRASPORTO SCOLASTICO</p>	<p>Delibera di Giunta comunale - Linee di indirizzo servizio trasporto scolastico A.S.2018/2019 e A.S.2019/2020</p> <p>Determinazione di approvazione avviso esplorativo per la manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di trasporto</p> <p>Determinazione di avvio del procedimento per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico</p> <p>Pubblicazione gara in MEPA</p> <p>Liquidazione contributo gara a favore dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici</p> <p>Firma contratto di appalto con ditta aggiudicataria</p> <p>Determinazione impegno di spesa definitivo alla ditta aggiudicataria</p>
CULTURA	<p>Consolidare il lavoro con il Museo della Centuriazione e con l'intensificazione della promozione a livello regionale e provinciale</p> <p>Creazione e sviluppo di un polo di aggregazione culturale presso il Centro civico ARossi</p> <p>Persistere nell'incremento del patrimonio librario</p> <p>Adesione a Media LibrayOnLine</p>		
ATTIVITÀ PRODUTTIVE	<p>Promuovere la lettura</p> <p>Valorizzare il Centro Civico</p> <p>Migliorare le iniziative culturali</p> <p>Promozione turistica del territorio</p> <p>Valorizzazione del Museo della Centuriazione</p> <p>Adozione di politiche concrete di sostegno all'occupazione</p> <p>Valorizzare lo Sportello Unico delle Attività produttive della Federazione</p> <p>Mantenimento delle infrastrutture, strade svincoli della statale 308 per assicurare alle aziende un veloce e rapido collegamento logistico ed autostradale</p>		

## **Obiettivi strategici e operativi**

---

**Obiettivo Strategico: Informattizzazione della Pubblica Amministrazione**

Centro di Responsabilità	AZIENDACOMUNE
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Garantire le funzionalità della biblioteca</b>	
Centro di Responsabilità	Servizi culturali
Centro di Spesa	U.O.11; Ufficio Biblioteca ed Attività Culturali
Descrizione	<p><u>Attività:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La Biblioteca di Borgorico si pone come obiettivo primario il miglioramento del servizio in particolare quello di reference all'utenza e di promozione alla lettura, visite guidate in Biblioteca per scuole mateme ed elementari del territorio con progetti ad hoc.</li> <li>L'acquisizione costante delle ultime novità librarie e la pronta inventariazione e schedatura assicurerà una proposta di lettura "aggiornata" in linea con le ultime uscite editoriali.</li> <li>Prosegue la fornitura dei servizi offerti dal centro pubblico di accesso gratuito ad Internet, progetto regionale "P3@veneti", per la diffusione della conoscenza e dell'utilizzo delle nuove tecnologie per la riduzione del digital divide sul territorio. Il centro, situato all'interno della biblioteca comunale, è uno sportello aperto a tutti i cittadini che vogliono accedere/avvicinarsi all'utilizzo del pc e di internet, nonché conoscere i servizi digitali della Pubblica Amministrazione. A disposizione degli utenti ci sono 6 postazioni internet, e connessione wi-fi gratuita.</li> <li>Intensificazione del servizio, già avviato, di prestito interbibliotecario e velocizzazione delle procedure di scambio dei volumi, con la collaborazione dell'Associazioni Pensionati del Graticolato.</li> <li>Mantenimento ed aggiornamento della sezione multimediale.</li> <li>Miglioramento della sezione bambini della biblioteca.</li> <li>Schedatura e riordino dei vecchi volumi.</li> <li>Mantenimento dell'orario di apertura al pubblico della biblioteca comunale a 21 ore.</li> <li>Continua l'adesione al progetto "Nati Per Leggere - Alta Padovana Est", avente l'obiettivo la promozione della lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 6 anni. La biblioteca di Borgorico ha un gruppo composto da una decina di lettrici volontarie che si alternano negli incontri di lettura ad alta voce settimanali in biblioteca.</li> <li>Dal 2015, vi sono incontri mensili con il gruppo di lettura "Leggendo tra le righe". Gli incontri solitamente si aprono con una breve introduzione sull'autore e sul periodo storico trattato dal libro, segue poi la condivisione di impressioni e opinioni sul libro in oggetto, per terminare con la lettura di passaggi significativi. Il gruppo è formato da circa 15/20 persone.</li> <li>Durante l'anno, all'interno del progetto "La biblioteca... in gioco" e la giornata "International Games Day @your library", sono stati organizzati 2 incontri serali mensili con giochi da tavolo in biblioteca per giovani e adulti, nonché pomeriggi e mattinate di gioco per i bambini ed i ragazzi, con la collaborazione di un gruppo di giovani volontari del territorio.</li> <li>La biblioteca di Borgorico, nella persona di Daniele Brunello, offre inoltre assistenza ai colleghi delle biblioteche della Rete BiblioAPE, per tutti gli aspetti concernenti la gestione e l'utilizzo del software gestionale ClavisNG, realizzando anche ciclicamente corsi di formazione per nuovi operatori e aggiornamento dei bibliotecari della Rete, al fine di standardizzare l'utilizzo del gestionale.</li> </ul>
Responsabile	Vanna Agostini
Referente politico	Massimo Morbiato
Priorità	Alta
Tipologia intervento	miglioramento
Missione DUP	
Programma DUP	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Criticità	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Incidenza</b> delle iniziative culturali</li> </ul>
Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> <li>n. accessi ad internet</li> <li>n. incontri con il Gruppo di Lettura</li> <li>n. utenti attivi</li> <li>n. prestiti</li> <li>totale patrimonio delle raccolte della biblioteca (al 31.12)</li> </ul>
<b>Obiettivo Gestionale: PROGETTO ANPR</b>	
Centro di Responsabilità	Servizi Affari Generali e Servizi alla Persona
Centro di Spesa	U.O.2: Ufficio Servizi Demografici e Ufficio Servizi Cimiteriali
	L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali.

Descrizione	<p>È istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del Dlgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).                  ANPR non è solo una banca dati ma un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici ma anche di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche.                  L'ANPR consentirà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ evitare duplicazioni di comunicazione con le Pubbliche Amministrazioni;</li> <li>○ garantire maggiore certezza e qualità al dato anagrafico;</li> <li>○ semplificare le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti, e molto altro ancora.</li> </ul>
	<b>OBIETTIVO PRIORITARIO PER LA P.O. BORDIGNON 2018</b>
Responsabile	Alda Bordignon
Referente politico	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo
Missione DUP	
Programma DUP	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

**Obiettivo Strategico: Sviluppo e diffusione delle potenzialità connesse all'uso delle nuove tecnologie dell'informazione**

Centro di Responsabilità	AZIENDACOMUNE
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
<b>Obiettivo Gestionale: Gestione economico-finanziaria</b>	
Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	U.O.5: Ufficio Ragioneria ed Economato
Descrizione	<p>Il servizio di gestione del bilancio prevede: la gestione delle fasi dell'entrata (accertamento, emissione di ordinativi di incasso, verifica dei versamenti) e delle fasi della spesa (assunzione di impegni, liquidazioni, emissione di mandati di pagamento); la redazione di deliberazioni riguardanti l'area di competenza; attività di coordinamento, organizzazione e controllo dell'area; la gestione dei mutui; la collaborazione con il Revisore dei conti; le variazioni di bilancio con analisi delle varie richieste.</p> <p><b>SPLIT PAYMENT</b> Dal 2015 è in vigore il regime dello Split Payment, o scissione del pagamento dell'Iva, il quale prevede che l'Ente Pubblico provveda a pagare al fornitore l'importo della fornitura/servizio al netto dell'Iva, che deve invece essere pagata direttamente all'Erario. Sempre in materia Iva, dal 2015 è stato anche esteso ad alcune attività riguardanti il Comune, il regime del Reverse Charge. Queste nuove modalità hanno comportato da un lato una serie di nuovi adempimenti (in quanto per pagare il Fornitore è necessario procedere con più pagamenti al fine di corrispondere direttamente la quota dovuta per Iva all'erario), dall'altro un aumento delle responsabilità (con particolare riferimento alla corretta gestione dei pagamenti da effettuare all'erario per la corresponsione dell'IVA).</p> <p><b>FATTURAELETTRONICA</b> Dal 31/03/2015 vige, per l'amministrazione comunale, l'obbligo della fatturazione elettronica. L'obbligo è riferito sia alle fatture che il Comune riceve, sia alle fatture che il Comune dovesse emettere a carico di altre Amministrazioni pubbliche. Esso prevede l'eliminazione del documento cartaceo e la sostituzione con un documento informatico da trasmettere/ricevere tramite il c.d. "sistema d'interscambio (SDI)", messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate. Il sistema ha lo scopo di consentire una gestione più snella dei flussi documentali. In sede di prima applicazione comporta tutta una serie di attività non trascurabili, come l'implementazione delle procedure informatiche presenti nel comune, la necessità di adeguata informazione verso i fornitori dell'ente, la necessità di adeguare il flusso dei nuovi documenti all'interno del Comune.</p> <p><b>SIOPE+</b> Dal 1° ottobre entrerà in vigore il c.d. Siope+, una nuova procedura di interscambio dei flussi informatici tra Comune, Tesoriere e Banca d'Italia. E' supportata da una nuova piattaforma sviluppata dalla Banca d'Italia per conto della Ragioneria Generale dello Stato. Con questa nuova procedura i flussi degli ordinativi (mandati e reversal) vengono inviati direttamente alla Banca d'Italia e solo successivamente al Tesoriere. Essa richiede la completa dematerializzazione dei flussi informativi e la standardizzazione del protocollo e delle modalità di colloquio. Si rende quindi necessario modificare le codifiche contabili e ottenere l'abilitazione dell'Ente sul portale della Banca d'Italia. Banca dati Pubblica amministrazione (BDAP) Deve essere effettuata la trasmissione telematica alla BDAP del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione e del bilancio consolidato.</p> <p><b>REVISORE DEI CONTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nel caso dell'anno 2018 si dovrà provvedere a nominare il nuovo Revisore dei Conti. l'incarico dell'attuale revisore scade il 31 agosto e, ai sensi dell'art. 235 del TUEL, potrà essere prorogato fino a 45 giorni.</li> </ul>
Responsabile	Giovanni Mazzocca
Referente politico	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo
Missione DUP	
Programma DUP	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Indicatori	
n. accertamenti	
n. complessivo variazioni di bilancio e di peg	
n. fatture registrate	
n. impegni	
n. incontri con Revisori	
n. mandati	
n. reversali	

**Obiettivo Gestionale: Gestione interna del personale**

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	U.O.6: Ufficio Affari Economici del Personale
	SERVIZI RESI DIRETTAMENTE DALL'UFFICIO INTERNO:
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• contrattazione decentrata integrativa</li> <li>• determinazione per la quantificazione del fondo Produttività</li> <li>• determinazione per la liquidazione del salario accessorio</li> <li>• redazione atti e provvedimenti conseguenti</li> <li>• verifica della dotazione organica (atti conseguenti)</li> <li>• provvedimenti relativi ad assunzioni, mobilità, trasformazione contratti formazione lavoro, aspettative, congedi del personale; in particolare: indizione di un concorso per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore tecnico di categoria D C/O l'Ufficio Tecnico - manutenzioni.</li> <li>• provvedimenti relativi ad incarichi professionali (dipendenti di altri EE.PP, rilascio nulla osta per incarichi di dipendenti del Comune di Borgorico presso altri enti)</li> <li>• corsi di riqualificazione professionale (atti conseguenti)</li> <li>• attività di valutazioni delle politiche di gestione delle risorse con l'Amministrazione e il Segretario Generale</li> <li>• gestione dei buoni pasto</li> <li>• controllo delle timbrature</li> <li>• verifica del rispetto dei limiti relativi alla spesa del personale (in fase di predisposizione del bilancio, in fase di variazione di bilancio, in sede di definizione delle politiche assunzionali)</li> <li>• collaborazione con il segretario comunale per la determinazione delle condizioni per l'attuazione delle progressioni orizzontali</li> <li>• Deliberazione per la revisione biennale della concessione del part-time</li> </ul>
Responsabile	Giovanni Mazzocca
Referente politico	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia intervento	sviluppo
Missione DUP	
Programma DUP	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Indicatori	
N. incontri di contrattazione	
n.atti/provvedimenti gestione del personale	

**Obiettivo Gestionale: Realizzare le iniziative culturali consolidate**

Centro di Responsabilità	Servizi culturali
Centro di Spesa	U.O.11: Ufficio Biblioteca ed Attività Culturali
Descrizione	<p>Principali iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concerto di Capodanno (1);</li> <li>- Rassegna culturale di Primavera (4 spettacoli + 4 concerti di musica classica)</li> <li>- Commemorazione "Giorno della Memoria" e "Giorno del Ricordo" (2);</li> <li>- Concerti nelle parrocchie (4);</li> <li>- Incontri con gli autori (durante "Mostra del Libro"), (20 eventi e 2 mostre);</li> <li>- Rassegna culturale estiva "Esterno notte" (Vota la Voce) (1);</li> <li>- Rassegna culturale autunnale (10 eventi, 1 mostra grande guerra in coll. con parrocchia di S. Michele delle Badesse);</li> <li>- Rassegna culturale Invernale (3 spettacoli teatrali);</li> <li>- Corsi per la cittadinanza "Per-Corsi": 12 corsi proposti.</li> </ul> <p>Per ciascun evento viene promosso con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- locandine;</li> <li>- volantini (distribuiti presso le scuole del territorio comunale e nei principali esercizi commerciali);</li> <li>- promozione sui siti istituzionali (comunale, museo, opac, Facebook, ecc.);</li> <li>- newsletter;</li> <li>- agenda del Camposampierese, info Valle Agrado;</li> <li>- comunicati stampa ai giornali locali;</li> <li>- pannelli luminosi a messaggio variabile.</li> </ul>
Responsabile	Vanna Agostini
Referente politico	Massimo Morbiato
Priorità	Alta
Tipologia intervento	mantenimento
Missione DUP	
Programma DUP	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	

Referente politico (3)
Indicatori
n. delibere di giunta
n. determinazioni
n. liquidazioni / fatture gestite
n. attività organizzate dall'Ufficio e in collaborazione con altri Enti e Associazioni

**Obiettivo Strategico: Più efficienza all'interno del Comune, risparmi nella spesa pubblica, snellimento delle pratiche burocratiche, semplificazione delle procedure amministrative, servizi più rapidi e trasparenti per i cittadini**

Centro di Responsabilità	AZIENDACOMUNE
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio del Pareggio di bilancio</b>	
Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	U.O.5: Ufficio Ragioneria ed Economato
	Principali azioni:
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adeguamento del bilancio di previsione all'obiettivo del Pareggio;</li> <li>• monitoraggio periodico dell'andamento degli accertamenti e impegni rilevanti;</li> <li>• acquisizione attestazione del Revisore sui risultati raggiunti;</li> <li>• elaborazione di proposte di riprogrammazione ai fini del rispetto dell'obiettivo.</li> </ul>
Responsabile	Giovanni Mazzocca
Referente politico	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia intervento	miglioramento
Missione DUP	
Programma DUP	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Criticità	
	Variabilità dei criteri e delle basi di calcolo da un anno all'altro e conseguente difficoltà di programmazione. Necessità di <b>coordinare</b> tutti gli Uffici per la programmazione annuale delle spese
Indicatori	
	n. monitoraggi sul patto



**Obiettivo Strategico: Particolare attenzione nella gestione delle risorse del Comune che dovranno essere impegnate sempre più con criteri di efficienza**

Centro di Responsabilità	AZIENDACOMUNE
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO: Farmacia Comunale: Cessione farmacia e liquidazione Società</b>	
Centro di Responsabilità	Servizi Affari Generali e Servizi alla Persona
Centro di Spesa	Farmacia Comunale
Descrizione	La Farmacia Comunale è stata assegnata alla fine dello scorso anno mediante asta pubblica. Nell'anno in corso sono da svolgersi tutte le attività collaterali alla cessione quali l'atto di vendita, la cessione dell'esercizio, i bilanci di fine attività, la liquidazione e la cancellazione della società dai pubblici registri.
	OBIETTIVO PRIORITARIO 2018 PER LA.P.O. BORDIGNON
Responsabile	Alda Bordignon
Referente politico	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	miglioramento
Missione DUP	
Programma DUP	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

**Obiettivo Strategico: Costruire uno sviluppo del territorio sostenibile, in linea con le reali esigenze dei cittadini e con l'obiettivo di valorizzare le risorse locali legati all'arte, alla cultura e alle tradizioni**

Centro di Responsabilità	URBANISTICA-AMBIENTE - TERRITORIO
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO GESTIONALE PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio ambiente (attività consolidate)</b>	
Centro di Responsabilità	Edilizia privata e Urbanistica
Centro di Spesa	U.O.7: Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica
	Principali attività:
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizzazioni allo scarico (produttivo e civile);</li> <li>• emissioni in atmosfera per attività produttive;</li> <li>• segnalazioni e sopralluoghi ambientali;</li> <li>• eventuali ordinanze in materia di ambiente.</li> </ul>
Responsabile	Gabriele (Comando a 6 ore) Bizzotto
Referente politico	Marco Bragagnolo
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	mantenimento
Missione DUP	
Programma DUP	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Indicatori	
	n. autorizzazioni allo scarico richieste
	n. autorizzazioni allo scarico rilasciate
	n. sopralluoghi ambientali effettuati

**Obiettivo Strategico: Adozione del Piano degli Interventi**

Centro di Responsabilità	URBANISTICA-AMBIENTE - TERRITORIO
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO GESTIONALE PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio di edilizia privata</b>	
Centro di Responsabilità	Edilizia privata e Urbanistica
Centro di Spesa	U.O.7: Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica
Descrizione	<p>Principali fasi del processo di rilascio del permesso a costruire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ricevimento della pratica, registrazione e istruttoria delle pratiche edilizie (permessi a costruire, DIA,..)</li> <li>• comunicazioni e rilascio/ottenimento pareri</li> <li>• notifica del Decreto e invio alla Soprintendenza BB.AA.</li> <li>• predisposizione del permesso</li> <li>• comunicazione ritiro</li> <li>• registrazione inizio lavori, fine lavori</li> <li>• rilascio certificato di agibilità</li> <li>• gestione endoprocedimenti per pratiche SUAP</li> <li>• predisposizione atti SUAP per approvazioni definitive in C.C.</li> <li>• Gestione contributi alle parrocchie ex L. 44/87</li> </ul> <p>Il servizio segue inoltre i procedimenti correlati al processo sopra descritto e la gestione ordinaria del rapporto con gli utenti.</p>
Responsabile	Gabriele (Comando a 6 ore) Bizzotto
Referente politico	Giuseppe Cagnin
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo
Missione DUP	
<b>Programma DUP</b>	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Indicatori	
n. DIA-ATT. ED. LIBERApresentate	
n. SCIApresentate	
importo accertato su oneri urbanistici	
n. CDU richiesti	
n. CDU rilasciati	
n. certificati agibilità alloggi richiesti	
n. certificati agibilità alloggi rilasciati	
n. certificati idoneità alloggi richiesti	
n. certificati idoneità alloggi rilasciati	
n. permessi a costruire richiesti	
n. permessi a costruire rilasciati	
<b>Obiettivo Gestionale: Obiettivo prioritario Prima variante al P.I.</b>	
Centro di Responsabilità	Edilizia privata e Urbanistica
Centro di Spesa	U.O.7: Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica
Descrizione	Prima variante parziale al Piano degli Interventi
Responsabile	Gabriele (Comando a 6 ore) Bizzotto
Referente politico	Giuseppe Cagnin
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo
Missione DUP	
<b>Programma DUP</b>	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

**Obiettivo Strategico: Manutenzione, sistemazione degli argini, ripristino scoli per un migliore deflusso delle acque meteoriche**

Centro di Responsabilità	LAVORI PUBBLICI - MABILITA'
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO: Manutenzione straordinaria cimiteri</b>	
Centro di Responsabilità	Lavori pubblici, manutenzioni e Ambiente
Centro di Spesa	U.O.10: Ufficio Manutenzioni, Prevenzione e Protezione e Tutela Ambientale
Descrizione	Tinteggiatura delle chiesette cimiteri Borgorico e Sant'Eufemia, completamento pavimentazione accesso carraio di servizio cimitero di Sant'Eufemia e tinteggiatura portici lato est.
Responsabile	Maria Raccanello
Referente politico	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	miglioramento
Missione DUP	
Programma DUP	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
<b>Obiettivo Gestionale: Secondo stralcio pulizia caditoie</b>	
Centro di Responsabilità	Lavori pubblici, manutenzioni e Ambiente
Centro di Spesa	U.O.10: Ufficio Manutenzioni, Prevenzione e Protezione e Tutela Ambientale
Descrizione	
Responsabile	Maria Raccanello
Referente politico	
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	miglioramento
Missione DUP	
Programma DUP	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO:realizzazione pensiline per fermata autobus nel territorio comunale</b>	
Centro di Responsabilità	Lavori pubblici, manutenzioni e Ambiente
Centro di Spesa	U.O.10: Ufficio Manutenzioni, Prevenzione e Protezione e Tutela Ambientale
Descrizione	
Responsabile	Maria Raccanello
Referente politico	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	miglioramento
Missione DUP	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma DUP	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

**Obiettivo Strategico: Interventi straordinari di manutenzione sugli edifici comunali (Municipio e centro civico)**

Centro di Responsabilità	LAVORI PUBBLICI - VIABILITA'
Descrizione	
Responsabile	
Referente politico	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione Straordinaria, restauro e allestimento del Museo della Centuriazione Romana e del Museo delle opere di Aldo Rossi</b>	
Centro di Responsabilità	Lavori pubblici, manutenzioni e Ambiente
Centro di Spesa	U.O.9; Ufficio Lavori Pubblici
Descrizione	Contributo Regionale PAR FSC Veneto 2007-2013 - Asse 3 "Beni Culturali e Naturali", Linea di intervento 3.1 "Interventi di conservazione, fruizione dei beni culturali, messa in rete e promozione di attività ed eventi culturali"
Responsabile	Maria Raccanello
Referente politico	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo
Missione DUP	
<b>Programma DUP</b>	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
<b>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione intervento di ristrutturazione istituto comprensivo Borgoricco</b>	
Centro di Responsabilità	Lavori pubblici, manutenzioni e Ambiente
Centro di Spesa	U.O.9; Ufficio Lavori Pubblici
Descrizione	OBIETTIVO PRIORITARIO
Responsabile	Maria Raccanello
Referente politico	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	miglioramento
Missione DUP	
<b>Programma DUP</b>	
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	