

Att. C



Comune di Borgoricco
Piano delle Performance

2017

Indice

Indice	1
Premessa	2
Identità	3
Mission	3
Ente in cifre	4
Albero delle performance	5
Obiettivi strategici e operativi	9
Obiettivi assegnati al personale	18

Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, **rafforza** la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Gli obiettivi strategici pluriennali dell'Amministrazione sono stati individuati, sulla base del programma di mandato, nel Piano delle Performance dell'anno in corso e verranno perseguiti fino allo scadere dell'Amministrazione.

Identità

Mission

L'Amministrazione Comunale continua a volere la costruzione di una comunità solidale attenta alle necessità di uno sviluppo sostenibile, nella quale siano rispettati i diritti delle persone e le diversità vengano considerate dei valori.

Ci impegniamo a svolgere la nostra funzione amministrativa con spirito di servizio e in modo molto pratico, misurandoci su problemi reali, impegnandoci in prima persona a mettere le nostre capacità e la nostra determinazione al servizio della collettività per dare concreta attuazione ai principi che hanno ispirato l'elaborazione del nostro programma.

Vogliamo che a Borgoriccio, sia bello vivere, ponendo particolare attenzione ai problemi dell'ambiente e della salute, il nostro impegno costante sarà affinché lo sviluppo economico sia compatibile con gli obiettivi di salvaguardia dell'ambiente e della qualità della vita. Lo sviluppo attuale non deve compromettere la capacità delle future generazioni di soddisfare i propri bisogni.

Vogliamo un paese vivibile a misura di famiglia, di bambino, di giovane, di anziano e delle persone diversamente abili. Il nostro impegno sarà quello di offrire adeguati servizi nel campo della scuola e della vita sociale.

Vogliamo lavorare affinché vengano assicurati spazi urbani di qualità dove tutti possono vivere, spostarsi e muoversi in sicurezza e dove ci siano servizi adeguati e spazi di socializzazione di crescita umana e sociale.

Vogliamo che i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione siano trasparenti, che i cittadini singoli, e associati, abbiano la possibilità di partecipare all'azione amministrativa attraverso spazi di confronto, e di lavoro per la costruzione del bene comune.

Non crediamo in una società competitiva, in cui prevalgono gli interessi corporativi e la prevaricazione del più forte sul più debole, in cui l'azione amministrativa rappresenti solo interessi particolari.

Crediamo che l'Amministrazione debba adoperarsi affinché tutta l'organizzazione comunale condivida i valori fondamentali che la ispirano e che orienti la propria attività considerando, la soddisfazione dei cittadini come il vero ed unico obiettivo.

Ci siamo sempre impegnati con onestà e serietà per la nostra gente su questi obiettivi.

Siamo consapevoli che questo è tempo di grandi e continui cambiamenti e di una crisi economica perdurante che sta mettendo in difficoltà anche il nostro paese, oltre che l'Italia e l'Europa. E' noto a tutti che i sacrifici imposti a livello nazionali hanno pesanti riflessi sui bilanci dei nostri comuni e che anche il quadro normativo è in forte evoluzione.

Ente in cifre

Borgoricco è un comune situato in provincia di Padova ma ai confini con quella veneziana. Si compone di un capoluogo e delle frazioni di Sant'Eufemia e San Michele delle Badesse. Caratteristica del territorio di questo comune è la sua suddivisione regolare: le strade diritte e lunghe si intersecano disegnando una scacchiera che, nonostante il trascorrere dei secoli, ha mantenuto l'originalità del famoso Graticolato Romano, o Agro Centuriato Patavino, che comprende un'area piuttosto ampia posta a cavallo tra le provincie di Padova e Venezia, un quadrilatero esteso da Mirano a Camposampiero e da Vigonza a Campodarsego.

Borgoricco sembra essere l'unico comune d'Italia che abbia il privilegio di aver avuto l'autorizzazione di inserire nel proprio emblema comunale, nella quarta ripartizione, il graticolato romano con una croce, in filetto rosso, che rappresenta le due strade: la via Desman ("Decumanus Maximus" della centuriazione), che, un tempo, conduceva da Vicenza ad Altino e che oggi, come SP 10 di Padova e SP 33 di Venezia, costituisce fondamentalmente la strada di collegamento con Mirano, con Mestre e con Venezia, e la via Cornara (forse Cornelia), che andava da Padova ad Asolo. Il toponimo "Via Desman" ancor oggi costituisce la denominazione locale a livello di stradari comunali per tutto l'asse viario perfettamente rettilineo che da San Michele delle Badesse (Statale del Santo) corre fino a Zianigo, dove l'antico decumano massimo muore presso l'alveo del fiume Muson Vecchio.

Altitudine: 18 m s.l.m.
Superficie: 20,39 kmq

Al 31/12 del 2016 contava una popolazione residente di 8.765 abitanti e una superficie di 20,39 kmq, con una densità di 429 ab/kmq.

Residenti (anagrafiche) [n.]

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Borgoricco	7.092	7.210	7.429	7.628	7.812	8.080	8.307	8.352	8.478	8.534	8.619	8.688	8.703	8.755	8.765

Tasso di variazione annuale [%]

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Borgoricco	2,01	1,66	3,04	2,68	2,41	3,43	2,81	0,54	1,51	0,66	1,00	0,80	0,17	0,59	0,1

Stranieri residenti [n.]

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Borgoricco	224	322	389	483	593	776	940	934	1.013	1.039	1.071	1.029	1.007	985	953

% stranieri residenti []

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Borgoricco	3,16	4,47	5,24	6,33	7,59	9,60	11,32	11,18	11,95	12,17	12,43	11,84	11,57	11,25	10,9

Albero delle performance

Strategia: Strategie 2014-2016

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale	Fase Operativa
AZIENDACOMUNE	<p>Informattizzazione della Pubblica Amministrazione</p> <p>Sviluppo e diffusione delle potenzialità connesse all'uso delle nuove tecnologie dell'informazione</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Espletamento procedura di gara per affidamento servizio di tesoreria periodo 01.01.2017 - 31.12.2021</p>	<p>Analisi della normativa e valutazione delle condizioni per una eventuale proroga</p>
	<p>Più efficienza all'interno del Comune, risparmi nella spesa pubblica, snellimento delle pratiche burocratiche, semplificazione delle procedure amministrative, servizi più rapidi e trasparenti per i cittadini</p>		<p>Predisposizione proposta di delibera di consiglio e schema di convenzione</p> <p>Predisposizione bando di gara e capitolato</p> <p>Espletamento procedura di gara</p> <p>Affidamento del servizio di tesoreria</p>
		<p>Formazione del Personale pubblico: risposte chiare e tempestive ai cittadini in un'ottica di servizio e di rispetto della normativa vigente</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione interna del personale</p>
	<p>Particolare attenzione nella gestione delle risorse del Comune che dovranno essere impegnate sempre più con criteri di efficienza</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione nuovo regolamento cimiteriale</p>	<p>Stesura proposta di regolamento cimiteriale</p> <p>Consiglio Comunale approvazione Regolamento Cimiteriale</p>
URBANISTICA- AMBIENTE - TERRITORIO	<p>Costruire uno sviluppo del territorio sostenibile, in linea con le reali esigenze dei cittadini e con l'obiettivo di valorizzare le risorse locali legati all'arte, alla cultura e alle tradizioni</p>	<p>OBIETTIVO GESTIONALE - Assicurare la regolarità del servizio di edilizia privata</p>	<p>Garantire la qualità del servizio</p>
		<p>OBIETTIVO GESTIONALE - Assicurare la regolarità del servizio ambiente (attività consolidate)</p>	<p>Garantire la qualità del servizio</p>
	<p>Adozione del Piano degli Interventi</p>	<p>Obiettivo prioritario Prima variante al P.I.</p>	<p>Adozione</p>
	<p>Recupero e ristrutturazione dei fabbricati residenziali, artigianali e commerciali</p> <p>Incentivazione sull'utilizzo del piano casa</p> <p>Politiche di sostegno del risparmio energetico</p> <p>Promozione ed agevolazione di operazioni di perequazione volte alla realizzazione di opere</p>		

	pubbliche		
	Elaborazione di azioni congiunte con gli altri Comuni del territorio nell'ambito di organismi sovraterritoriali come il Consorzio Acque Risorgive		
	Interventi di pulizia straordinaria di fossi, tombinamenti, calditoie, e rinforzo degli argini e ripristino degli scoli		
	Forme di incentivazione a favore dei privati che si faranno carico della manutenzione del verde pubblico, con particolare riguardo ai cigli stradali		
	Incentivare l'importanza e la necessità di attuare la raccolta differenziata		
LAVORI PUBBLICI - VIABILITA'	Realizzazione di piste ciclo-pedonali (Asse Scardeone, Via San Leonardo- Piovega)		
	Realizzazione di piste ciclo-pedonali (da via Roma verso Via Pelosa fino alla Casa di riposo Bressanin)		
	Completamento della messa in sicurezza di Via Desman dall'incrocio con Via Olmo fino al centro di San Michele e di Via Croceruzza		
	Completamento della messa in sicurezza di Via Straelle da Via Roma alla rotonda del Parco di Camposampiero		
	Sistemazione della piazza e di Via della Pieve a Sant'Eufemia	OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria marciapiede via della Pieve	Realizzazione interventi
	Realizzazione degli spogliatoi per il campo da calcio e di un campo da calcetto nell'area di proprietà del Comune a S. Michele delle Badesse		
	Ampliamento del cimitero di Sant'Eufemia		
	Realizzazione di spazi verdi a parco urbano a Borgoricco		
	Utilizzo di fonti energetiche alternative (fotovoltaico, geotermico e solare)		
	Aumento dell'estensione della metanizzazione del territorio comunale		
	Sostituzione del sistema di impianti di pubblica illuminazione con illuminazione a Led		
	Manutenzione, sistemazione degli argini, ripristino scoli per un migliore deflusso delle acque meteoriche		
	Creazione di un sistema integrato di piste ciclabili con i Comuni limitrofi		
	Sistemazione della palestra, degli spogliatoi e degli uffici della Scuola Media "G.Ungaretti"	OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione interventi di ristrutturazione istituto comprensivo Borgoricco	affidamento e conclusione progettazione esecutiva ristrutturazione istituto comprensivo di Borgoricco
	Continuazione del programma di sistemazione degli incroci pericolosi		
	Interventi straordinari di riasfaltatura delle strade comunali		
	Interventi straordinari di manutenzione sugli edifici comunali (Municipio e centro civico)	OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione Straordinaria, restauro e allestimento del Museo della Centuriazione Romana e del Museo delle opere di Aldo Rossi	Esecuzione Lavori

	Implementazione connettività WI FI gratuita nelle zone più significative del territorio comunale
POLITICHE SOCIALI	<p>Forte sostegno a tutte le associazioni di volontariato</p> <p>Anziani: trasporto malati presso strutture ospedaliere, la vigilanza nelle scuole, e nelle piazze, prestito interbibliotecario</p> <p>Anziani: soggiorni climatici mare, montagne, località termali</p> <p>Giovani: promozione e continuazione in collaborazione con soggetti dotati di specifiche competenze, di progetti legati ai giovani e volontariato</p> <p>Giovani: continuazione del sostegno al percorso formativo per i neo diciottenni</p> <p>Giovani: valorizzazione della Sala Prove Straelle per i giovani musicisti del nostro territorio</p> <p>Famiglia: potenziamento delle attività di sostegno extra-scolastiche e ludico-didattiche, in orario pomeridiano</p> <p>"Banca del cibo" per assicurare assistenza alle famiglie in difficoltà</p> <p>"Valorizzazione della spesa sociale": agevolazioni e servizi offerti ai non abbienti, da restituire con altrettanto servizio</p> <p>Sostegno alle famiglie in difficoltà con particolare attenzione alla presenza di persone anziane e/o diversamente abili</p>
INTEGRAZIONE SOCIALE	Favorire la partecipazione sociale e l'integrazione dei cittadini stranieri
ASSOCIAZIONISMO	Promuovere le attività delle associazioni mirando ad una solidale collaborazione tra esse per favorire la crescita della comunità intera
SPORT	<p>Sviluppo delle risorse umane</p> <p>Promuovere attività motoria e sportiva per i giovani</p> <p>Promuovere il maggior numero di discipline sportive e dare la stessa importanza a tutte</p> <p>Promuovere manifestazioni sportive anche quando dovessero avere rilevanza sovra comunale</p> <p>Palestra sovra comunale: l'amministrazione è pronta a gestirla in collaborazione con i comuni partner</p>
SICUREZZA	<p>Favorire la qualità dell'ambiente</p> <p>Continuare a promuovere il ruolo educativo e propositivo della Polizia Locale anche all'interno delle scuole per incentivare l'educazione stradale ma anche quella civica prevedendo eventuali fenomeni di bullismo</p> <p>Proposte campagne di sensibilizzazione e prevenzione su sicurezza stradale, dipendenze</p> <p>Potenziamento dell'installazione di telecamere assicurando un servizio di videosorveglianza del territorio</p>
ISTRUZIONE	Sostegno alle attività didattiche e piano offerta formativa e socio-educativa di tutti gli ordini di

	<p>scuola</p> <p>Potenziamento del doposcuola con l'obiettivo di assicurare il servizio non soltanto ai ragazzi della scuola primaria ma anche a quelli della scuola secondaria</p> <p>Azioni per favorire ammodernamento e aggiornamento di sussidi ed apparecchiature scolastiche</p> <p>Mantenere l'assistenza finanziaria alle Scuole Materne paritarie</p>		
CULTURA	<p>Consolidare il lavoro con il Museo della Centuriazione e con l'intensificazione della promozione a livello regionale e provinciale</p>	OBIETTIVO PRIORITARIO Attività di gestione e promozione del Museo	<p>Ricerca fondi e rendicontazione progetti per il Museo</p> <p>Programmazione del calendario delle iniziative</p> <p>Affidamento attività didattica</p>
	<p>Creazione e sviluppo di un polo di aggregazione culturale presso il Centro civico A.Rossi</p> <p>Persistere nell'incremento del patrimonio librario</p> <p>Adesione a Media LibrayOnLine</p>		
ATTIVITA' PRODUTTIVE	<p>Promuovere la lettura</p>	OBIETTIVO PRIORITARIO Mostra del Libro e Incontri con l'Autore	<p>Fase organizzativa</p> <p>Regolarizzazione normativa sicurezza</p> <p>Accordi e convenzione con l'Istituto Comprensivo per la gestione della Mostra</p> <p>Realizzazione dell'evento</p> <p>Chiusura</p>
	<p>Valorizzare il Centro Civico</p> <p>Migliorare le iniziative culturali</p> <p>Promozione turistica del territorio</p> <p>Valorizzazione del Museo della Centuriazione</p> <p>Adozione di politiche concrete di sostegno all'occupazione</p> <p>Valorizzare lo Sportello Unico delle Attività produttive della Federazione</p> <p>Mantenimento delle infrastrutture, strade svincoli della statale 308 per assicurare alle aziende un veloce e rapido collegamento logistico ed autostradale</p>	OBIETTIVO PRIORITARIO - Promozione e gestione del Centro Civico	

Obiettivi strategici e operativi

Obiettivo Strategico: Più efficienza all'interno del Comune, risparmi nella spesa pubblica, snellimento delle pratiche burocratiche, semplificazione delle procedure amministrative, servizi più rapidi e trasparenti per i cittadini

Area Strategica	AZIENDACOMUNE
Ambito di Performance	
<p>Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Espletamento procedura di gara per affidamento servizio di tesoreria periodo 01.01.2017 - 31.12.2021</p> <p>Il comune deve espletare la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 1.1.2017 - 31.12.2021, ai sensi della vigente normativa sui contratti pubblici, secondo le fasi operative di seguito indicate.</p>	
Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	U.O.5: Ufficio Ragioneria ed Economato
Attività	Ragioneria
Responsabile	Giovanni Mazzocca
Assessore	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo
Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivo Strategico: Formazione del Personale pubblico: risposte chiare e tempestive ai cittadini in un'ottica di servizio e di rispetto della normativa vigente

Area Strategica

AZIENDACOMUNE

Ambito di Performance

Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione interna del personale

SERVIZI RESI DIRETTAMENTE DALL'UFFICIO INTERNO:

- **contrattazione** decentrata integrativa
- determinazione per la quantificazione del fondo Produttività
- determinazione per la liquidazione del salario accessorio
- redazione atti e provvedimenti conseguenti
- verifica della dotazione organica (atti conseguenti)
- provvedimenti relativi ad assunzioni, mobilità, trasformazione contratti formazione lavoro, aspettative, congedi del personale; in **particolare**: indizione di un concorso per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore tecnico di categoria D C/o l'Ufficio Tecnico - manutenzioni.
- provvedimenti relativi ad incarichi professionali (dipendenti di altri EE.PP, rilascio nulla osta per incarichi di dipendenti del Comune di Borgoricco presso altri enti)
- corsi di riqualificazione professionale (atti conseguenti)
- attività di valutazione delle politiche di gestione delle risorse con l'Amministrazione e il Segretario Generale
- gestione dei buoni pasto
- controllo delle timbrature
- verifica del rispetto dei limiti relativi alla spesa del personale (in fase di predisposizione del bilancio, in fase di variazione di bilancio, in sede di definizione delle politiche assunzionali)
- **collaborazione** con il segretario comunale per la determinazione delle condizioni per l'attuazione delle progressioni orizzontali

Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	U.O.6: Ufficio Affari Economici del Personale
Attività	Gestione del personale
Responsabile	Giovanni Mazzocca
Assessore	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo
Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	0110 - Risorse umane
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Indicatori	
N. incontri di contrattazione	
n.atti/provvedimenti gestione del personale	

Obiettivo Strategico: Particolare attenzione nella gestione delle risorse del Comune che dovranno essere impegnate sempre piu con criteri di efficienza

Area Strategica	AZIENDACOMUNE
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione nuovo regolamento cimiteriale	
Centro di Responsabilità	Servizi Affari Generali e Servizi alla Persona
Centro di Spesa	U.O.2: Ufficio Demografico e statistico
Attività	Servizi Cimiteriali
Responsabile	Alda Bordignon
Assessore	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo
Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	0102 - Segreteria generale
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio del Pareggio di bilancio	
Principali azioni:	
<ul style="list-style-type: none"> • adeguamento del bilancio di previsione all'obiettivo del Pareggio; • monitoraggio periodico dell'andamento degli accertamenti e impegni rilevanti; • acquisizione attestazione del Revisore sui risultati raggiunti; • elaborazione di proposte di riprogrammazione ai fini del rispetto dell'obiettivo. 	
Centro di Responsabilità	Servizio Finanziario
Centro di Spesa	U.O.5: Ufficio Ragioneria ed Economato
Attività	Ragioneria
Responsabile	Giovanni Mazzocca
Assessore	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	miglioramento
Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Criticità	
<ul style="list-style-type: none"> • Variabilità dei criteri e delle basi di calcolo da un anno all'altro e conseguente difficoltà di programmazione. Necessità di coordinare tutti gli Uffici per la programmazione annuale delle spese 	
Indicatori	
n. monitoraggi sul patto	

Obiettivo Strategico: Costruire uno sviluppo del territorio sostenibile, in linea con le reali esigenze dei cittadini e con l'obiettivo di valorizzare le risorse locali legati all'arte, alla cultura e alle tradizioni

Area Strategica	URBANISTICA-AMBIENTE - TERRITORIO
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO GESTIONALE - Assicurare la regolarità del servizio di edilizia privata	
Principali fasi del processo di rilascio del permesso a costruire:	
<ul style="list-style-type: none"> • ricevimento della pratica, registrazione e istruttoria delle pratiche edilizie (permessi a costruire, DIA,..) • comunicazioni e rilascio/ottenimento pareri • notifica del Decreto e invio alla Soprintendenza BB.AA. • predisposizione del permesso • comunicazione ritiro • registrazione inizio lavori, fine lavori • rilascio certificato di agibilità • gestione endoprocedimenti per pratiche SUAP • predisposizione atti SUAP per approvazioni definitive in C.C. • Gestione contributi alle parrocchie ex L. 44/87 	
Il servizio segue inoltre i procedimenti correlati al processo sopra descritto e la gestione ordinaria del rapporto con gli utenti.	
Centro di Responsabilità	Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica
Centro di Spesa	U.O.7: Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica
Attività	Edilizia Privata
Responsabile	Gabriele (Comando a 6 ore) Bizzotto
Assessore	Giuseppe Cagnin
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo
Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	0106 - Ufficio tecnico
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Indicatori	
n. DIA-ATT. ED. LIBERApresentate	
n. SCIApresentate	
importo accertato su oneri urbanistici	
n. CDU richiesti	
n. CDU rilasciati	
n. certificati agibilità alloggi richiesti	
n. certificati agibilità alloggi rilasciati	
n. certificati idoneità alloggi richiesti	
n. certificati idoneità alloggi rilasciati	
n. permessi a costruire richiesti	
n. permessi a costruire rilasciati	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO GESTIONALE - Assicurare la regolarità del servizio ambiente (attività consolidate)	
Principali attività:	
<ul style="list-style-type: none"> • Autorizzazioni allo scarico (produttivo e civile); • emissioni in atmosfera per attività produttive; • segnalazioni e sopralluoghi ambientali; • eventuali ordinanze in materia di ambiente. 	
Centro di Responsabilità	Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica:
Centro di Spesa	U.C.7: Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica
Attività	Ambiente
Responsabile	Gabriele (Comando a 6 ore) Bizzotto
Assessore	Marco Bragagnolo
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	mantenimento
Missione DUP	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma DUP	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Indicatori

- n. autorizzazioni allo scarico richieste
- n. autorizzazioni allo scarico rilasciate
- n. sopralluoghi ambientali effettuati

Obiettivo Strategico: Adozione del Piano degli Interventi

Area Strategica URBANISTICA- AMBIENTE - TERRITORIO

Ambito di Performance

Obiettivo Gestionale: Obiettivo prioritario Prima variante al P.I.

Prima variante parziale al Piano degli Interventi

Centro di Responsabilità	Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica
Centro di Spesa	U.O.7: Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica
Attività	Urbanistica
Responsabile	Gabriele (Comando a 6 ore) Bizzotto
Assessore	Giuseppe Cagnin
Priorità	Alta
Tipologia intervento	sviluppo
Missione DUP	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma DUP	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivo Strategico: Sistemazione della piazza e di Via della Pieve a Sant'Eufemia

Area Strategica LAVORI PUBBLICI - MABILITA'

Ambito di Performance

Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria marciapiede via della Pieve

è previsto il rifacimento della pavimentazione di un tratto di marciapiede posto sul lato est di via della Pieve, tra via Scardeone e via Capitello, località Sant'Eufemia, con il lievo delle betonelle esistenti ed il posizionamento di nuova pavimentazione, sistemazione a verde del lato ovest del piazzale in ghiaio, piantumazione di alcune Lecci.

Centro di Responsabilità	Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica
Centro di Spesa	U.O.10: Ufficio Manutenzioni, Prevenzione e Protezione e Tutela Ambientale
Attività	Ufficio Manutenzioni
Responsabile	Maria Raccanello
Assessore	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia intervento	miglioramento
Missione DUP	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma DUP	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivo Strategico: Sistemazione della palestra, degli spogliatoi e degli uffici della Scuola Media "G.Ungaretti"

Area Strategica	LAVORI PUBBLICI - VIABILITA'
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione intervento di ristrutturazione istituto comprensivo Borgoricco	
OBIETTIVO PRIORITARIO	
Centro di Responsabilità	Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica
Centro di Spesa	U.O.9: Ufficio Lavori Pubblici
Attività	Lavori Pubblici
Responsabile	Maria Raccanello
Assessore	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	miglioramento
Missione DUP	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma DUP	0407 - Diritto allo studio
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivo Strategico: Interventi straordinari di manutenzione sugli edifici comunali (Municipio e centro civico)

Area Strategica	LAVORI PUBBLICI - VIABILITA'
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione Straordinaria, restauro e allestimento del Museo della Centuriazione Romana e del Museo delle opere di Aldo Rossi	
Contributo Regionale PAR FSC Veneto 2007-2013 -Asse 3 "Beni Culturali e Naturali", Linea di intervento 3.1 "Interventi di conservazione, fruizione dei beni culturali, messa in rete e promozione di attività ed eventi culturali"	
Centro di Responsabilità	Area 3 - Servizi Tecnici - Edilizia Privata e Urbanistica
Centro di Spesa	U.O.9: Ufficio Lavori Pubblici
Attività	Lavori Pubblici
Responsabile	Maria Raccanello
Assessore	Giovanna Novello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	sviluppo
Missione DUP	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma DUP	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivo Strategico: Consolidare il lavoro con il Museo della Centuriazione e con l'intensificazione della promozione a livello regionale e provinciale

Area Strategica	CULTURA
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO Attività di gestione e promozione del Museo	
<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione del calendario delle iniziative distribuite durante tutto l'arco dell'anno (conferenze, laboratori didattici, visite guidate, mostre temporanee, presentazioni di libri, animazioni, spettacoli, ecc.); • Affidamento dell'attività didattica alle varie ditte e/o associazioni specializzate per diverse discipline e fasce di età degli utenti con apposita convenzione e con la realizzazione e la stampa di un opuscolo-guida per gli insegnanti; • Individuazione rifornimento del materiale del book shop del museo; • Coordinamento con nuovo servizio di info-point gestito dalla Pro Loco; • Gestione degli studenti delle scuole superiori e/o universitari per stage formativi con l'obiettivo di riordinare il bookshop, predisporre nuovi laboratori e questionari e di tenere aperto il museo anche il mese di luglio; • Partecipazione a specifici nuovi progetti di sensibilizzazione: personaggi del museo a fumetti, sfilata romana con laboratori didattici e visite guidate in occasione della festa paesana di Borgoriccio nel mese di luglio, prima domenica del mese gratuito (domenica al museo), giornata FAMU (famiglie al museo); • Coordinamento della promozione multimediale del museo con la collaborazione della Pro Loco in vista dell'apertura del nuovo info-point turistico presso il Centro Civico Aldo Rossi previsto per il mese di marzo; • Collaborazione con l'Ufficio Tecnico per la realizzazione del progetto PAR FSC 2007/2013 per restauro e manutenzione museo (620.000 €) e affidamento lavori entro 30/06/2016. In particolare l'Ufficio Cultura seguirà la scelta, l'affidamento e la fornitura dei tendaggi, degli arredi della sala dell'infanzia, dell'allattamento, del foyer e del bookshop, degli apparati multimediali, ecc...; • Gestione e aggiornamento del sito istituzionale del museo. 	
Centro di Responsabilità	Servizi culturali
Centro di Spesa	U.O.11: Ufficio Biblioteca ed Attività Culturali
Attività	Museo della Centuriazione
Responsabile	Vanna Agostini
Assessore	Massimo Morbiato
Priorità	Alta
Tipologia intervento	sviluppo
Missione DUP	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma DUP	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Criticità	
• Risorse umane e finanziarie disponibili	
Indicatori	
n. classi in visita al Museo	
n. giornate con iniziative in Museo	
n. ingressi al Museo	

Obiettivo Strategico: Promuovere la lettura

Area Strategica	ATTIVITA' PRODUTTIVE
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO Mostra del Libro e Incontri con l'Autore	
Principali attività:	
<ul style="list-style-type: none"> • Indagine di mercato per individuazione nuova ditta che gestirà la fornitura dei libri e dello staff; • Contrattazione e procedura negoziata; • Riunioni per "recupero" volontariato, (gruppo Amici della Biblioteca, Associaz "HerediA", Associaz "Il Barco", Associaz Pensionati del Graticolato, Protezione Civile di Borgoricco, Avis - sez. Borgoricco, Volontari Nati per Leggere, Associazione Carabinieri, Gruppo giovani "The Purpleen"); • Formazione dei nuovi volontari, anche per la gestione delle casse; • Organizzazione per definire orari, turni per sorvegliare i locali e le casse; • Richieste locali/attrezzature e avvisi alle Associazioni dell'impiego dello spazio; • Studio del Piano dell'Esposizione; • Verifica del rispetto della normativa relativamente alla Sicurezza, ex legge 626; • Richiesta di coordinamento con Polizia Municipale, Protezione Civile; • Coordinamento intervento ufficio tecnico per allestimento; • Predisposizione materiale pubblicitario e comunicati stampa; • Distribuzione e affissione materiale pubblicitario; • Programmazione visite scolaresche; • Allestimento esposizione libri; • Apertura della mostra e realizzazione degli eventi e degli incontri con l'autore; • Chiusura della mostra e resa dell'inventario; • Realizzazione di incontri con l'autore (anche in periodo autunnale/invernale). 	
Centro di Responsabilità	Servizi culturali
Centro di Spesa	U.O.11: Ufficio Biblioteca ed Attività Culturali
Attività	Piano delle iniziative culturali
Responsabile	Vanna Agostini
Assessore	Massimo Morbiato
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	mantenimento
Missione DUP	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma DUP	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivo Strategico: Valorizzare il Centro Civico

Area Strategica	ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Promozione e gestione del Centro Civico	
Gestione delle richieste e rilascio delle eventuali concessioni. La gestione degli spazi del Centro Civico "Aldo Rossi" comprende:	
<ul style="list-style-type: none"> • la pianificazione on-line tramite calendario condiviso degli accessi; • verifica e coordinamento con custode e personale volontario della Pro Loco per servizio accoglienza; • programmazione pulizie straordinarie; • istituzione, formazione e coordinamento di uno staff con personale della Pro Loco per la promozione degli eventi del Centro Civico e del Museo; • revisione e aggiornamento del regolamento d'uso e del tariffario indicativamente per la nuova apertura in autunno, dopo i lavori estivi di restauro. 	
Centro di Responsabilità	Servizi culturali
Centro di Spesa	U.O.11: Ufficio Biblioteca ed Attività Culturali
Attività	Promozione e gestione del Centro Civico
Responsabile	Vanna Agostini
Assessore	Massimo Morbiato
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	miglioramento
Missione DUP	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma DUP	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Indicatori	
	n. concessioni scritte rilasciate per uso Centro Civico
	n. richieste gestite per utilizzo sale del Centro Civico

Obiettivi assegnati al personale

Agostini Vanna

Area Saper Fare

Obiettivi Operativi

OBIETTIVO PRIORITARIO Mostra del Libro e Incontri con l'Autore

OBIETTIVO PRIORITARIO Attività di gestione e promozione del Museo

OBIETTIVO PRIORITARIO - Promozione e gestione del Centro Civico

Bizzotto Gabriele (Comando a 6 ore)

Area Saper Fare

Obiettivi Operativi

OBIETTIVO GESTIONALE - Assicurare la regolarità del servizio di edilizia privata

Obiettivo prioritario Prima variante al P.I.

OBIETTIVO GESTIONALE - Assicurare la regolarità del servizio ambiente (attività consolidate)

Bordignon Alda

Area Saper Fare

Obiettivi Operativi

OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione nuovo regolamento cimiteriale

Mazzocca Giovanni

Area Saper Fare

Obiettivi Operativi

OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio del Pareggio di bilancio

OBIETTIVO PRIORITARIO - Espletamento procedura di gara per affidamento servizio di tesoreria periodo 01.01.2017 - 31.12.2021

OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione interna del personale

Raccanello Maria

Area Saper Fare

Obiettivi Operativi

OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione Straordinaria, restauro e allestimento del Museo della Centuriazione Romana e del Museo delle opere di Aldo Rossi

OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione intervento di ristrutturazione istituto comprensivo Borgoricco

OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria marciapiede via della Pieve

