

ORIGINALE



COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 102 del 07-11-2018

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2018 E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.

L'anno duemiladiciotto addì sette del mese di novembre alle ore 19:30, nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOVELLO GIOVANNA	Presente
CAGNIN GIUSEPPE	Presente
BRAGAGNOLO MARCO	Presente
BOESSO GABRIELLA	Presente
MORBIATO MASSIMO	Presente

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Zampieri Dott. Valerio.

La Sig.ra NOVELLO GIOVANNA, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 21.3.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di 2018-2020 ed allegati;

RILEVATO CHE il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) dispone che “contestualmente all’approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e eventualmente in articoli per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati”;

RICHIAMATO l’art. 169 del TUEL, secondo il quale:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo gestione (PEG) entro venti giorni dall’ approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’ art. 157.

3. L’ applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l’ obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all’ art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al Peg è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’ allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’ art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano delle performance di cui all’ art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

RICHIAMATO l’art. 4 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in base al quale le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il “ciclo della performance” articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito con rendicontazione finale dei risultati sia all’interno che all’esterno dell’Amministrazione;

VISTO l’allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG), composto delle seguenti sezioni:

- sezione PEG finanziario (**allegato A**);

- sezione PEG progetti, predisposta da ciascun responsabile di Posizione Organizzativa (**allegato B**);

VISTO altresì il piano delle performance (**allegato C**);

DATO ATTO che del PEG finanziario è redatto in termini di competenza per il triennio 2018-2020 e di sola cassa per l'esercizio 2018;

STABILITO di assegnare ad ogni Responsabile, in applicazione dell'art.23 del Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 29.12.2015, le risorse finanziarie sulla base dell'attuale organizzazione dell'ente, al fine di consentire l'assunzione degli impegni di spesa e la gestione delle entrate;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTI ED ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dall'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

CON l'assistenza del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

CON VOTI unanimi e favorevoli legalmente espressi ai sensi della vigente normativa;

DELIBERA

1. di approvare il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2018, composto di:
 - sezione PEG finanziario (**allegato A**)
 - sezione PEG progetti (**allegato B**);
2. di approvare il Piano delle Performance relativo all'anno 2018 come da **allegato C**;
3. di assegnare ad ogni Responsabile, in applicazione dell'art. 23 del vigente regolamento comunale di contabilità, le risorse finanziarie sulla base dell'attuale organizzazione dell'ente, al fine di consentire l'assunzione degli impegni di spesa e la gestione delle entrate;
4. di dare atto che nel Piano performance sono specificati gli obiettivi oggetto di valutazione per i titolari di posizione organizzativa (P.O.);
5. di dichiarare, con separata votazione che riporta il medesimo esito, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. – D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
NOVELLO GIOVANNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Zampieri Dott. Valerio

N. 79 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale viene pubblicato oggi 22-01-2019 all'Albo Pretorio on-line, ove rimarrà consultabile per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Zampieri Dott. Valerio

Prot. N. 1108

COMUNICAZIONE E CONTROLLI

Copia della presente deliberazione viene:
comunicata ai Capigruppo in data 22-01-2019

Borgoricco lì 22-01-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Zampieri Dott. Valerio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare denunce per vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è

DIVENUTA ESECUTIVA

ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000.

Borgoricco lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Zampieri Dott. Valerio

Copia della presente viene trasmessa all'Uff.....in data.....

La presente è stata ratificata/comunicata con deliberazione di Consiglio comunale n..... del