

COMUNE DI BORGORICCO
Provincia di Padova

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

INTRODUZIONE

La relazione di fine mandato è redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco, deve essere certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

La maggior parte dei dati è esposta secondo schemi già adottati per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati, con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12- 2018: n.8836

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco NOVELLO GIOVANNA

Assessori: Boesso Gabriella, Bragagnolo Marco, Cagnin Giuseppe, Morbiato Massimo.

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente NOVELLO GIOVANNA

Consiglieri: Cagnin Giuseppe, Boesso Gabriella, Bragagnolo Marco, Peron Samuele, Breganze Elena, Scapin Letizia, Beccegato Antonio, Morbiato MAssimo, Franchin Maria Chiara, Ruffato Giulio, Vecchiato Silvia, Stefani Alberto.

1.3 Struttura organizzativa

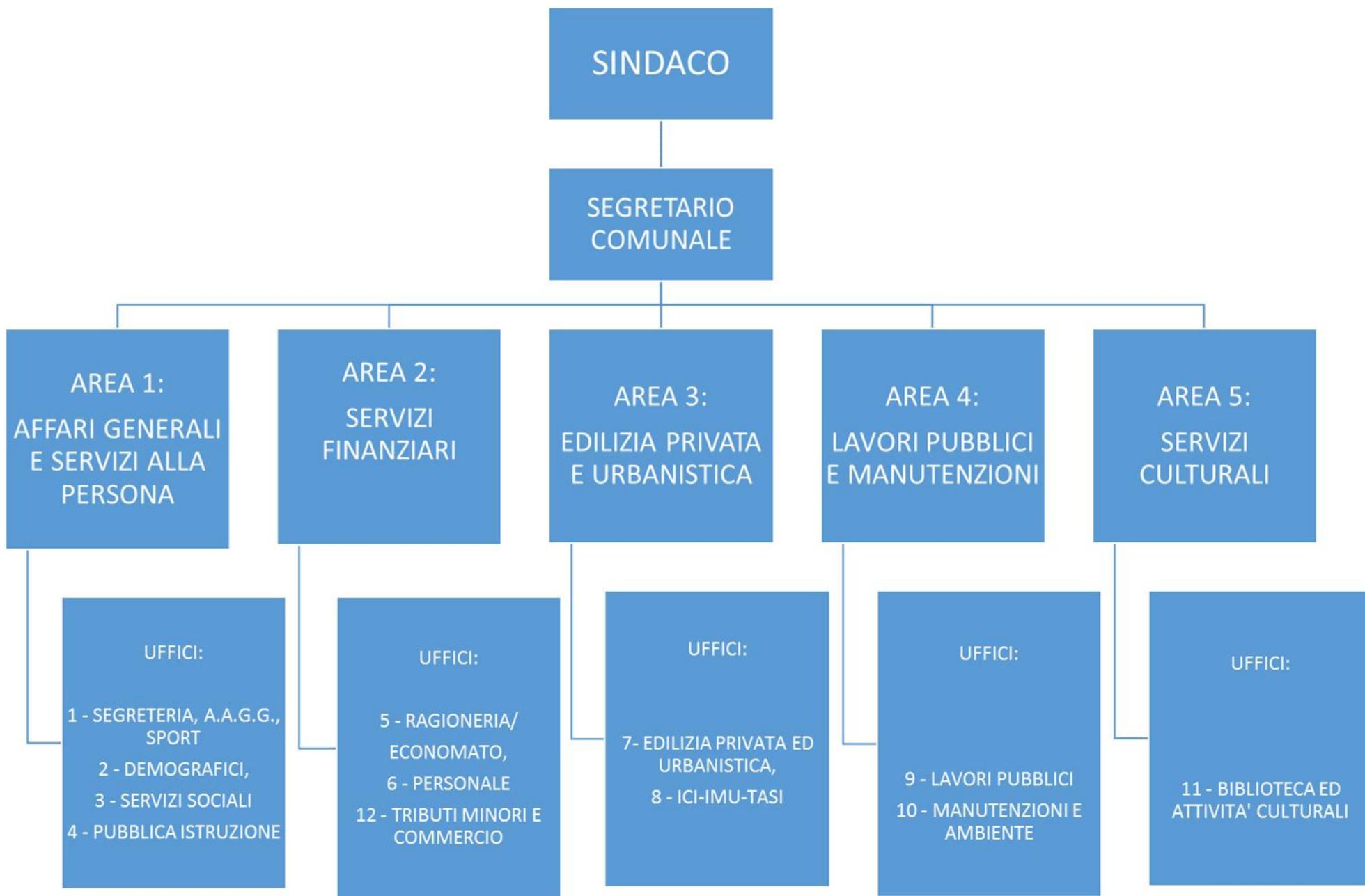
Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Segretario: ZAMPIERI dr. VALERIO in convenzione al 50% con i comuni di Gazzo e Grantorto

Numero posizioni organizzative: 5 (cinque)

Numero totale personale dipendente : 23

Si riporta di seguito l'organigramma dell'Ente



1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non è commissariato, e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL né al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

AREA CULTURA

Gli obiettivi programmatici per il quinquennio 2014-2019 nel settore culturale hanno cercato di rafforzare ed incentivare ulteriormente la Cultura come salvaguardia, promozione e valorizzazione del patrimonio storico, culturale e umano della nostra comunità.

Il nostro comune ha dimostrato in questi ultimi anni di essere un punto strategico per la cultura del camposampierese, riconosciuto anche a livello provinciale grazie alle iniziative promosse.

A tal fine abbiamo:

- o consolidato il lavoro svolto negli ultimi anni con il Museo della Centuriazione intensificando la promozione a livello regionale e provinciale con iniziative mirate per le famiglie durante i weekend e a favore delle scuole di ogni ordine e grado. L'incremento delle presenze in entrambi i casi ha decretato l'apprezzamento delle iniziative didattiche proposte. Inoltre grazie a nuove acquisizioni di reperti, con la collaborazione della Soprintendenza Archeologica, è stato possibile incrementare il patrimonio museale ed offrire nuove occasioni di visita al pubblico. Si è cercato di promuovere anche la ricerca storica al fine di meglio far conoscere il nostro peculiare territorio. I risultati sono stati molto soddisfacenti e i numerosi materiali raccolti sono confluiti in una pubblicazione molto prestigiosa e potranno essere oggetto in futuro di una mostra particolare sul territorio;
- o proseguito l'opera di collaborazione con le associazioni del territorio collaborando con numerose iniziative ed eventi al fine di un maggior coinvolgimento di tutta la cittadinanza;
- o creato e sviluppato un polo di aggregazione culturale presso il Centro civico A.Rossi. Il centro culturale è divenuto uno spazio comodo e accogliente dove incontrarsi, informarsi e vivere dal vero gli eventi. In questi ultimi anni sono stati accolti al suo interno tutti i vari corsi (teatro, musicali, letture espressive, nutrizione e salute, pittura, ecc.) organizzati e promossi dalla Biblioteca in tutte le ore del giorno e anche in orario serale, grazie anche alla preziosa collaborazione della Proloco comunale; è stato riproposto il premio giornalistico "Cesco Tomaselli" con cadenza biennale;
- o continuato nell'incremento delle attività della biblioteca intensificando l'esperienza "Nati per leggere" promuovendo il progetto all'interno dell'annuale mostra del libro e con laboratori in biblioteca. Inoltre in questi anni è nato anche un "gruppo di lettura" per la condivisione del piacere di leggere;
- o incrementato il patrimonio librario a disposizione raggiungendo i 30.000 documenti (Libri+ dvd+ altro) con un conseguente incremento dei prestiti (quasi 12.000 annuali) grazie alla collaborazione con le biblioteche del circuito Biblioape (circa 2000 prestiti in entrata e 3000 in uscita);
- o intensificato l'offerta di servizi attraverso l'adesione a MediaLibraryOnLine che è la biblioteca digitale che offre l'accesso via internet a quotidiani italiani e stranieri, ebook, audiolibri, musica, video, banche dati ed altri servizi.
- o Partecipato attivamente nelle iniziative di valorizzazione del territorio, grazie all'attivazione della funzione TURISMO presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese;
- o Intensificato i rapporti di collaborazione con l'Istituto Comprensivo, nella convinzione che, come dimostrato, in questi ultimi anni il valore aggiunto dell'Istituto sia stato una vera fonte di arricchimento per lo sviluppo della cultura nel nostro territorio grazie al lavoro capillare e professionale, vedi mostra del libro, premio Tomaselli, ricorrenza del 4 novembre, le iniziative per il centenario della prima guerra mondiale con le visite nei luoghi teatro della grande guerra al Monte Grappa e nei luoghi testimoni dell'impegno civile alla diga del Vajont.

AREA LL.PP./MANUTENZIONI

Nei cinque anni di mandato amministrativo la giunta comunale ha dovuto dar corso a molti interventi di manutenzione agli edifici pubblici, sia per l'età anagrafica degli stessi che per l'inadeguato uso degli spazi da parte degli utilizzatori, a causa di atti di vandalismo e furti messi in atto da ignoti. La manutenzione delle strade è stata regolarmente eseguita con continuità mediante interventi di ripristino localizzati e con piani di asfaltature biennali che hanno interessato quasi tutte le strade comunali.

Le maggiori difficoltà incontrate nel corso del quinquennio di mandato amministrativo sono legate principalmente al reperimento delle risorse finanziarie necessarie per dare corso alla mole di interventi che sono necessari per mantenere in buono stato di conservazione tutto il territorio comunale dagli edifici ai cimiteri alle piazze, strade marciapiedi, parcheggi, piste ciclabili nonché alle aree verdi attrezzate e non, fossati, illuminazione pubblica, segnaletica stradale.

Gli interventi più rilevanti per quanto riguarda le opere pubbliche si registrano nell'importante restauro del Centro civico nella realizzazione ex novo degli spogliatoi agli impianti sportivi di via Fratta, nel completamento ed allestimento del parco dei Pensieri (parco urbano) nel capoluogo, l'installazione ed attivazione di un impianto fotovoltaico sopra la tribuna degli impianti sportivi di via Scardeone, l'estensione della rete di metanizzazione e la ristrutturazione con ampliamento della scuola secondaria Ungaretti.

Nel mese di ottobre 2016 è stato aperto e reso operativo il palazzetto dello sport di via Straelle, che considerate le dimensioni e le varie discipline sportive e gli eventi extra che ivi vengono svolti, richiede un'importante impegno a livello di manutenzione e controllo che si somma al carico di lavoro che già grava sul personale dell'ufficio.

Saranno avviati nel mese di maggio 2019 i lavori di realizzazione del tratto di pista ciclabile compreso tra via Roma e via Galileo Galilei, per la messa in sicurezza di circa 1 km di strada comunale, opera fortemente voluta dalla cittadinanza e annoverata tra gli interventi elencati nelle linee programmatiche.

AREA EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

Il Responsabile dell'Area Edilizia Privata Urbanistica è l'arch. Gabriele Bizzotto.

In particolare all'area Edilizia Privata Urbanistica sono associati questi Uffici:

- *Edilizia Privata*
- *Urbanistica*

Nell'ultimo quinquennio l'attività più rilevante messa in atto dall'ufficio ha riguardato la dematerializzazione di tutti i procedimenti amministrativi in capo al settore stesso, ampliando l'informatizzazione dei procedimenti edilizi attraverso l'istituzione del SUE.

Per quanto attiene allo Sportello Unico per le Attività Produttive l'ufficio ha costantemente e collaborativamente interfacciato l'attività con la Federazione dei Comuni del Camposampierese permettendo un ordinato e fattivo sviluppo delle attività presenti nel territorio.

L'ufficio Urbanistica nel quinquennio, ha portato a termine con anche l'entrata in vigore del Piano di Assetto del Territorio ha inoltre programmato e concluso, una variante al Piano degli Interventi che hanno permesso di dare risposta alle esigenze pervenute dal territorio.

AREA SEGRETERIA/AA.GG.

1. SOCIALE:

Conversione della spesa sociale da erogazione dei contributi a tantum a fondo perduto, a contributi per il sostegno di progetti inclusivi e di inserimento e reinserimento lavorativo per giovani, ultracinquantenni, soggetti in situazione di difficoltà.

Stipula di un Patto di Comunità per la presa in carico delle famiglie con minori in difficoltà.

Avvio certificazione FamilyAudit a carattere nazionale quale capofila per 12 enti.

Capofila di progetti sovracomunali sul tema della Conciliazione, della Famiglia e dell'empowerment giovanile in concerto con la Regione del Veneto.

2. DEMOGRAFICI:

Avvio CIE;

Subentro in ANPR;

Allineamento delle attività di estumulazione ordinaria con le richieste della normativa di polizia mortuaria al fine di razionalizzare spazi e costi.

Dematerializzazione liste elettorali.

3. SEGRETERIA:

Farmacia: cessione della titolarità e dell'azienda posseduta da società a capitale misto pubblico-privato.

4. SPORT:

Inaugurazione e apertura del palazzetto dello sport ceduto dalla Fondazione CARIPARO.

Avvio e monitoraggio gestione, promozione degli spazi.

Approvazione e applicazione della modifica delle tariffe di utilizzo delle palestre comunali al fine di dare maggiore copertura dei costi di gestione.

Recupero delle morosità pregresse sulla fatturazione dell'uso delle strutture.

5. ASSOCIAZIONISMO:

Revisione Albo Comunale

6. PUBBLICA ISTRUZIONE:

Assegnazione gara per la gestione del doposcuola comunale per un quadriennio; forte implementazione dell'offerta del servizio e della qualità.

Mantenimento del servizio di trasporto scolastico con previsione di sistemi di razionalizzazione della spesa.

Collaborazione con Istituto Comprensivo all'avvio e alla gestione del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

AREA DEI SERVIZI FINANZIARI

L'area comprende gli uffici Ragioneria, Economato, Personale, Tributi minori e Commercio. Vi sono preposti un responsabile e due collaboratrici.

Gran parte dell'attività dell'area è stabilita dalle norme vigenti. I principali adempimenti cui si è dovuto provvedere sono:

la redazione del Documento unico di programmazione, del Bilancio di previsione, del relativo certificato, del Piano esecutivo di gestione;

la tenuta della contabilità finanziaria, la contabilità economico patrimoniale;

la tenuta dell'inventario dei beni;

la redazione del conto di bilancio, del conto economico, dello Stato patrimoniale, del relativo certificato del Bilancio consolidato.

Il monitoraggio e certificazione del rispetto dei vincoli di finanza pubblica

la redazione dei questionari SOSE per la determinazione dei costi standard;

la tenuta della contabilità IVA e relativa dichiarazione;
la gestione della cassa economale, la redazione del conto dell'economista e l'invio alla Corte dei conti;
l'affidamento del servizio di tesoreria e gestione dei rapporti con il Tesoriere;
la gestione dei concorsi e delle procedure di mobilità per il personale dipendente;
la gestione delle risorse decentrate per il trattamento accessorio del personale;
l'istruttoria per la valutazione della performance;
le funzioni di sostituto d'imposta;
la gestione della tosap, dell'imposta di pubblicità, dell'addizionale irpef; la struttura sovrintende inoltre all'andamento generale di tutte le entrate.

Nel quinquennio di riferimento l'area è stata interessata da profondi mutamenti normativi: innanzitutto l'introduzione del nuovo ordinamento contabile, caratterizzato da nuovi principi contabili, nuovi schemi di bilancio, nuovi documenti; l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato; si è fatto fronte all'introduzione della fatturazione elettronica, dello split payment, dei controlli per l'effettuazione dei pagamenti (DURC, Equitalia); si sono seguiti i mutamenti nei vincoli di finanza pubblica.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

Dall'inizio e alla fine del mandato i parametri obiettivi di deficitarietà sono sempre risultati negativi

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante il mandato elettivo l'ente non ha approvato atti di modifica statutaria. Ha approvato i seguenti atti di adozione o modifica regolamentare.

Atti di Consiglio comunale

Delibera	31	25/08/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA I.U.C. (IMPOSTA UNICA COMUNALE).
Delibera	48	29/12/2015	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
Delibera	5	30/03/2016	MODIFICA AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
Delibera	6	15/02/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'UTILIZZO E LA DIFFUSIONE SUL TERRITORIO COMUNALE DEI PRODOTTI FITOSANITARI.
Delibera	7	15/02/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA I.U.C. - IMPOSTA UNICA COMUNALE
Delibera	55	27/12/2017	ISTITUZIONE CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI. APPROVAZIONE REGOLAMENTO

Atti di Giunta comunale

Delibera	65	18/07/2018	PRESA D'ATTO MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.
----------	----	------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale *	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,8600	0,8600	0,8600	0,8600	0,8600
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

* solo per le abitazioni c.d. di lusso (categorie catastali A1, A8 e A9)

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
Fascia esenzione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO
---------------------------	----	----	----	----	----

2.1.3 TASI:

Aliquote	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	2.2	2.2	esente	esente	esente
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (c.d. beni merce)	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2
Fabbricati adibiti ad abitazione principale del contribuente e relative pertinenze delle cat. Catastali A1 A8 A9	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
Fabbricati produttivi del gruppo cat. D	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
Fabbricati rurali e strumentali	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
Altri fabbricati	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

L'Ente, con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 6.3.2013 ha approvato il "REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI", ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012

3.1.1 Controllo di gestione:

Il Comune fa parte della Federazione dei comuni del camposampierese, alla quale è stata trasferita la funzione riguardante la gestione del Personale, nella quale rientra anche l'attività del Controllo di gestione. Presso la Federazione è stato costituito l'Ufficio unico per il controllo di gestione. L'UUCdG ha provveduto ogni anno alla redazione del referto sul controllo di gestione, ai sensi degli artt.198 e 198 bis del d.lgs.267/2000, e al successivo invio agli amministratori comunali, ai responsabili dei servizi. L'Ente provvede all'invio del Referto alla Corte dei Conti.

- Personale: nel corso del mandato si sono verificate: una uscita per mobilità e una cessazione per pensionamento. L'Amministrazione ha provveduto a coprire i posti resisi vacanti per mediante una assunzione per concorso e una mobilità in entrata. E' programmata inoltre una ulteriore assunzione tramite mobilità o concorso.
- Lavori pubblici: nel corso del quinquennio la spesa per investimenti è stata pari a:

Titolo II	rendiconto 2014	rendiconto 2015	rendiconto 2016	rendiconto 2017	rendiconto 2018	totale
impegnato	395.696,83	643.411,86	1.054.889,91	1.035.415,68	1.453.246,78	4.582.661,06
FPV			554.113,01	316.782,52	1.738.930,68	2.609.826,21
totale	395.696,83	643.411,86	1.609.002,92	1.352.198,2	3.192.177,46	7.192.487,27

- **Gestione del territorio:**
 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 20/03/2014 è stato adottato il Piano di Assetto del Territorio del Comune di Borgoricco; successivamente è stato approvato con Conferenza di Servizi decisoria del 13/01/2016, risulta vigente dal 14/05/2016 a seguito di pubblicazione nel BUR n. 39 del 29/04/2016;
 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 29/12/2015 è stata preso atto dell'illustrazione da parte del Sindaco del Documento Programmatico Preliminare del Piano degli Interventi;
 con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 4.7.2018 è stata approvata la variante n. 1 al Piano degli interventi;
 con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 6.3.2019 è stata adottata la variante n. 2 al Piano degli interventi;
- Istruzione pubblica: L'Amministrazione ha continuato ad assicurare i servizi di mensa e trasporto scolastico, ha sostenuto la didattica con l'erogazione di contributi, ha istituito il Consiglio comunale dei ragazzi.
- Sociale: L'Amministrazione ha erogato contributi a sostegno delle "fasce deboli" (anziani, diversamente abili, famiglie a basso reddito). Ha ottenuto, anche mediante partenariati con altri enti, l'ammissione a finanziamenti - soprattutto regionali - per specifici progetti o azioni in materia sociale (per es.: contributi affitti, bonus energia e gas, per progetti di inserimento lavorativo). Dal 2018 è aumentato sensibilmente il trasferimento all'ULSS Euganea per le funzioni delegate (minori, disabilità...).

3.1.2 Controllo strategico:

Ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, il comune di Borgoricco non è tenuto ad attivare il controllo strategico.

3.1.3 Valutazione delle performance:

L'ente ha dato attuazione al sistema di valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa basato sul grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG, sulla crescita formativa/professionale e sulla gestione delle relazioni. Un sistema analogo, seppur semplificato, è utilizzato anche per la valutazione dei collaboratori. Ogni anno il grado di raggiungimento degli obiettivi è stato certificato dal dall'Ufficio unico Controllo di gestione, istituito presso la Federazione dei comuni del camposampierese, mentre la Giunta ha approvato una relazione sul grado di attuazione del Piano della performance.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL:

L'articolo non si applica ai comuni sotto i 15.000 abitanti

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	3.727.368,55	3.476.549,42	3.576.714,75	3.747.256,64	3.992.150,66	7,10 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	251.654,32	1.205.467,89	771.349,93	322.476,74	2.032.098,25	707,49 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	460.799,67	0,00	252.149,88	190.000,00	0,00 %
TOTALE	3.979.022,87	5.142.816,98	4.348.064,68	4.321.883,26	6.214.248,91	56,17 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.107.148,10	3.115.562,70	3.227.795,70	3.251.775,13	3.555.517,70	14,43 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	110.361,59	643.411,86	1.054.889,91	1.035.415,68	1.468.246,78	1.230,39 %
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	402.817,82	939.763,54	212.686,66	465.895,15	236.982,68	-41,16 %
TOTALE	3.620.327,51	4.698.738,10	4.495.372,27	4.753.085,96	5.260.747,16	45,31 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	248.146,55	519.204,10	534.138,33	1.070.713,98	1.020.252,78	311,14 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	247.331,07	518.254,14	534.138,33	1.070.713,98	1.020.252,78	312,50 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3.753.384,92	3.476.549,42	3.576.714,75	3.747.256,64	3.992.150,66
Spese titolo I	3.219.321,60	3.115.562,70	3.227.795,70	3.251.775,13	3.548.933,55
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	402.817,82	478.963,87	212.686,66	213.745,27	170.229,69
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti iniziale	0,00	100.487,20	69.487,51	42.177,66	47.278,99
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti finale		69487,51	42177,66	47.278,99	49.558,45
Oneri destinati a spesa corrente		100.000,00	25.000,00	0	63.000,00
Entrate correnti destinate a investimenti	38000	5.140,24	39.972,00	240.400,00	75.560,00
Trasferimenti in conto capitale					60.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in corrente [eventuale]		77.993,33			
SALDO DI PARTE CORRENTE	93.245,5	85875,63	148570,24	36.234,91	198.147,96

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	301.654,32	1.205.467,89	771.349,93	322.476,74	2.032.098,25
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	123.247,01
Totale titolo (IV+V)	301.654,32	1.205.467,89	771.349,93	322.476,74	2.222.098,25
Spese titolo II	395.696,83	643.411,86	1.054.889,91	1.035.415,68	1.453.246,78
Differenza di parte capitale	94042,51	562.056,03	-283.539,98	-712.938,94	687.098,48
Oneri destinati a spesa corrente		100000,00	25000		63.000,00
Entrate correnti destinate a investimenti	38000,00	5140,24	39972,00	240.400,00	75.560,00
Trasferimenti in conto capitale					60.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	134.285,79	464743,29	680.192,99	260.137,93	410.000,00

Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale iniziale	0,00	147,08	469.381,17	554.113,01	316.782,52
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale finale		469381,17	554.113,01	316.782,52	1738930.68
SALDO DI PARTE CAPITALE	78.243,28	462.705,47	326.893,17	24929,48	-170.736,69

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	5.282.527,01	6.191.553,56	5.567.674,52	5.377.112,66	6.492.829,44
Pagamenti	(-)	4.634.182,60	5.477.924,32	4.757.460,00	5.377.095,93	6.115.647,76
Differenza	(=)	648.344,41	713.629,24	810.214,52	16,73	377.181,68
Residui attivi	(+)	1.722.411,97	1.324.338,97	1.477.177,85	2.306.232,32	3.204.256,29
FPV Entrate	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	(-)	2.088.575,06	806.282,74	1.052.818,33	1.418.584,21	1.536.156,47
Differenza	(=)	-366.163,09	518.056,23	424.359,52	887.648,11	1.646.515,67
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	69.487,51	42.177,66	47.278,99	49.558,45
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	469.381,17	554.113,01	316.782,52	1.738.930,68
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	282.181,32	692.816,79	638.283,37	523.603,33	256.792,37

Risultato di amministrazione, di cui:		2014	2015	2016	2017	2018
accantonato						36.340,91
Vincolato		0,00	0,00	100.000,00	86.359,90	0,00
Per spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	17.641,13
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato (disponibile)		0,00	0,00	0,00	0,00	202.810,33
Totale		0,00	0,00	100.000,00	86.359,90	256.792,37

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	648.344,41	713.629,24	810.214,52	16,73	377.181,68
Totale residui attivi finali	1.722.411,97	1.324.338,97	1.477.177,85	2.306.232,32	3.204.256,29
Totale residui passivi finali	2.088.575,06	806.282,74	1.052.818,33	1.418.584,21	1.536.156,47
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	69.487,51	42.177,66	47.278,99	49.558,45
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	469.381,17	554.113,01	316.782,52	1.738.930,68
Risultato di amministrazione	282.181,32	692.816,79	638.283,37	523.603,33	256.792,37
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	NO	SI	SI

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	77.993,33	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	134.285,79	442.075,57	680.192,99	260.137,93	410.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	22.667,72	0,00	0,00	0,00
Totale	134.285,79	542.736,62	680.192,99	260.137,93	0,00

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	584.299,68	603.478,60	20.291,22	0,00	604.590,90	1.112,30	605.045,09	606.157,39
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	213.240,42	207.968,95	0,00	175,10	213.065,32	5.096,37	79.198,32	84.294,69
Titolo 3 - Extratributarie	57.528,25	44.634,81	0,00	5.076,55	52.451,70	7.816,89	44.957,12	52.774,01
Parziale titoli 1+2+3	855.068,35	856.082,36	20.291,22	5.251,65	870.107,92	14.025,56	729.200,53	743.226,09
Titolo 4 - In conto capitale	1.034.541,69	213.623,20	0,00	3,65	1.034.538,04	820.914,84	60.000,00	880.914,84
Titolo 5 - Accensione di prestiti	210.972,94	150.000,00	0,00	0,00	210.972,94	60.972,94	0,00	60.972,94
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	58.855,16	27.121,97	0,00	186,57	58.668,59	31.546,62	5.751,48	37.298,10
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	2.159.438,14	1.246.827,53	20.291,22	5.441,87	2.174.287,49	927.459,96	794.952,01	1.722.411,97

RESIDUI PASSIVI ANNO 2014	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	756.471,05	622.745,31	0,00	73.485,26	682.985,79	60.240,48	613.467,32	673.707,80
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.719.229,91	738.895,75	0,00	20.504,97	1.698.724,94	959.829,19	383.698,46	1.343.527,65
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	60.876,80	0,00	0,00	0,00	60.876,80	60.876,80	0,00	60.876,80
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	16.040,29	4.845,24	0,00	1.037,48	15.002,81	10.157,57	305,24	10.462,81
Totale titoli 1+2+3+4	2.552.618,05	1.366.486,30	0,00	95.027,71	2.457.590,34	1.091.104,04	997.471,02	2.088.575,06

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	937.342,30	930.670,57	0,00	838.114,05	99.228,25	-831.442,32	786.426,84	-45.015,48
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	743.569,79	53.246,01	0,00	666.575,44	76.994,35	23.748,34	46.499,61	70.247,95
Titolo 3 - Extratributarie	120.399,36	97.355,46	0,00	5.154,01	115.245,35	17.889,89	118.930,62	136.820,51
Parziale titoli 1+2+3	1.801.311,45	1.081.272,04	0,00	1.509.843,50	291.467,95	-789.804,09	951.857,07	162.052,98
Titolo 4 - In conto capitale	406.913,33	405.515,97	0,00	1.397,36	405.515,97	0,00	516.749,84	516.749,84
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00	190.000,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	18.007,54	6.635,94	0,00	2.163,12	15.844,42	9.208,48	5.202,41	14.410,89
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	2.226.232,32	1.493.423,95	0,00	1.513.403,98	712.828,34	-780.595,61	1.663.809,32	883.213,71

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	702.072,49	655.456,04	0,00	8.554,64	693.517,85	38.061,81	689.019,64	727.081,45
Titolo 2 - Spese in conto capitale	688.656,81	496.836,64	0,00	17.641,13	671.015,68	174.179,04	591.918,94	766.097,98
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	27.854,91	17.265,02	0,00	0,00	27.854,91	10.589,89	42.237,44	52.827,33
Totale titoli 1+2+3+4	1.418.584,21	1.169.557,70	0,00	26.195,77	1.392.388,44	222.830,74	1.323.176,02	1.546.006,76

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	11.585,19	18.718,47	99.403,63	1.448.154,10	1.577.861,39
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	931,82	0,00	76.994,35	77.926,17
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.931,00	12.299,42	2.737,07	99.431,87	120.399,36
Totale	17.516,19	31.949,71	102.140,70	1.624.580,32	1.776.186,92
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	0,00	381.947,32	24.966,01	406.913,33
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	17.516,19	31.949,71	484.088,02	1.649.546,33	2.183.100,25
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	10.965,17	49,80	322,97	6.669,60	18.007,54
Totale generale	28.481,36	31.999,51	484.410,99	1.656.215,93	2.201.107,79

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	6.967,06	2.759,15	32.964,56	659.381,72	702.072,49
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.205,98	59.252,74	87.757,11	511.440,98	688.656,81
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	3.162,89	0,00	6.056,00	18.636,02	27.854,91
Totale generale	40.335,93	62.011,89	126.777,67	1.189.458,72	1.418.584,21

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	18,68 %	22,16 %	27,39 %	34,33 %	30,66 %

5 Patto di Stabilità interno

L'Ente ha sempre rispettato, nel periodo di mandato, gli obiettivi del Patto di stabilità (poi Pareggio di bilancio).

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.879.047,81	1.400.083,94	1.187.397,28	973.652,01	993.422,32
Popolazione residente	8703	8755	8765	8774	8836
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	215,90	159,91	135,47	110,97	112,42

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	1,040 %	0,736 %	0,539 %	0,545 %	0,497 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'Ente nel periodo di mandato non ha utilizzato strumenti di finanza derivata

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	139.461,38	Patrimonio netto	8.631.119,12
Immobilizzazioni materiali	17.714.624,65		
Immobilizzazioni finanziarie	60.890,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.043.919,97		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	8.790.201,02
Disponibilità liquide	527.465,70	Debiti	3.084.645,27
Ratei e risconti attivi	19.435,92	Ratei e risconti passivi	-167,79
TOTALE	20.505.797,62	TOTALE	20.505.797,62

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	98.305,80	Patrimonio netto	16.868.119,11
Immobilizzazioni materiali	19.361.855,54		
Immobilizzazioni finanziarie	3.224.849,33		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.112.361,76		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	15.050,49
Disponibilità liquide	53.611,29	Debiti	2.186.419,77
Ratei e risconti attivi	8.897,25	Ratei e risconti passivi	5.790.291,60
TOTALE	24.859.880,97	TOTALE	24.859.880,97

7.2 Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO ANNO 2017 (3) (6) (Dati in euro)	Importo
A) Proventi della gestione	3.499.752,14
B) Costi della gestione, di cui:	3.756.749,30
quote di ammortamento d'esercizio	0,00
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	167.503,30
utili	167.503,30
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari	1,20
D.21) Oneri finanziari	18.978,50
E) Proventi e Oneri straordinari	
Proventi	125.515,37
Insussistenze del passivo	0,00
Sopravvenienze attive	125.515,37
Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri	7.593,91
Insussistenze dell'attivo	7.593,91
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamenti per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	0,00
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	9.450,30

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Il Consiglio comunale ha assunto le seguenti deliberazioni, per il riconoscimento di debiti fuori bilancio per l'importo a fianco indicato:

Delibera	12	30/04/2015	RICONOSCIMENTO DI DEBITO FUORI BILANCIO PER SPESE LEGALI CONSEGUENTI AL LODO DELLA CAMERA ARBITRALE DI PADOVA SUL PROCEDIMENTO PROMOSSO DAL SOCIO PRIVATO DELLA SOCIETA' "FARMACIA SAN MICHELE SRL".	7.781,98
Delibera	40	30/09/2014	RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO PER SPESE LEGALI A SEGUITO SENTENZA DEL GIUDICE DELLE IMPRESE (TRIBUNALE DI VENEZIA) IN SOLIDO CON LA FARMACIA COMUNALE SAN MICHELE SRL.	5.778,88

Non esistono, alla data odierna, debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	1.115.774,55	1.115.774,55	1.115.774,55	1.115.774,55	1.115.774,55
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	1.031.628,91	1.022.364,28	1.011.005,59	983.660,17	1.021.405,08
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,20 %	32,81 %	31,32 %	30,24 %	0,00 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	96	103	104	101	104

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	363	365	365	381	384

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.
Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

L'Ente non ha aziende speciali né istituzioni

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	61.632,66	65.944,52	64.744,52	64.744,52	68.042,11

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007

L'Amministrazione nel periodo del mandato non ha proceduto ad esternalizzazioni di servizi ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per *gravi irregolarità contabili* in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005. Con deliberazione n. 145/2017 La Corte dei conti – sezione regionale di controllo ha raccomandato all'Ente una più attenta e costante governance nei confronti dei propri organismi partecipati; ha invitato a fornire informazioni relative agli eventuali oneri connessi alla cessione della quota di partecipazione in Farmacia San Michele srl; ha raccomandato particolare attenzione nella gestione delle poste di entrata e uscita c/terzi. Con deliberazione n. 486/2018 La Corte dei conti – sezione regionale di controllo ha invitato l'Ente al costante e attento monitoraggio dei propri organismi partecipati e all'esercizio puntuale dei compiti di vigilanza; ha richiamato al rispetto dei termini per il riscontro alla nota istruttoria e sollecitato affinché il contratto decentrato sia approvato entro i primi mesi dell'anno.

- Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di revisione

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'Amministrazione ha perseguito l'obiettivo della riduzione dell'indebitamento, che è sceso dagli oltre 4 milioni di euro di inizio mandato a meno di 1 milione di euro a fine 2018. Questo ha consentito di dimezzare la spesa per interessi (passata da circa € 36.500 nel 2014 a € 17.800 nel 2018) e di ridurre drasticamente la spesa per rimborso della quota capitale di mutui. (scesa da oltre 400 mila € del 2014 a 170 mila euro del 2018).

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

L'Ente non ha dovuto porre in essere nessuna azione ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: non vi rientra alcuna società

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	9			840.769,00	60,000	141.319,00	7.715,00
2	13			3.988.831,00	2,03	111.648.690,00	77.016,00
2	5	13		168.357.431,00	1,42	52.835.112,00	938.818,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	9			842.886,00	60,00	134.089,00	26.089,00
2	13			172.035.174,00	1,540	191.043.163,00	7.609.993,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

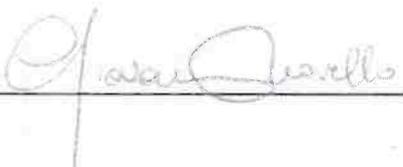
Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Farmacia comunale San Michele srl – in liquidazione	Esercizio del servizio di Farmacia: vendita al dettaglio di medicinali e specialità ad uso umano e veterinario	Determinazione n. 128 del 11.12.2017	conclusa

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Borgoricco che sarà trasmessa agli organi competenti e pubblicata sul sito internet ai sensi dell'art. 3 del Decreto del ministero dell'Interno pubblicato in G.U. n. 124 del 29.5.2013.

li 26 marzo 2019

IL SINDACO

Giovanna Novello



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

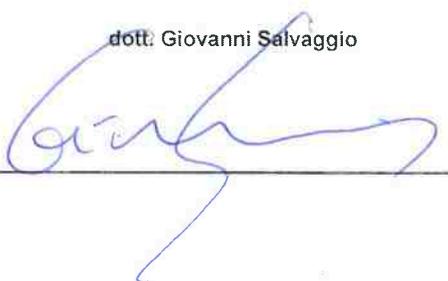
Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 9 aprile 2019

L'organo di revisione economico finanziario (1)

dott. Giovanni Salvaggio



(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti.