

**OGGETTO: PALAZZETTO DELLO SPORT SOVRACOMUNALE DI VIA STRAELLE
RICHIESTA UTILIZZO CONTINUATIVO**

- PALESTRA GRANDE
 PALESTRA PICCOLA
 SALA RIUNIONI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____, n. _____
telefono _____ e.mail _____
in qualità di _____ (indicare la carica: Presidente/ Responsabile o altro) in nome e per
conto dell'Associazione / Gruppo / Ente _____
con sede in (*) _____ Via _____, n. _____
C.F. o P.IVA _____

CHIEDE

l'utilizzo continuativo dei locali del Palazzetto dello sport sovracomunale di Via Straelle: Palestra GRANDE
 Palestra PICCOLA
 SALA RIUNIONI

per la seguente attività: _____

❖ **GIORNI ED ORARI:**

Lunedì : dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Martedì : dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Mercoledì : dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Giovedì : dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Venerdì : dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Sabato : _____

Domenica : _____

❖ **TIPOLOGIA DI ATTIVITA':** (barrare la casella interessata)

- UNDER 16: l'età dei partecipanti è inferiore di 16 anni
 OVER 16 e UNDER 65: l'età dei partecipanti è compresa tra 16 e 65 anni.

(*) *tariffa agevolata per associazioni provenienti dai Comuni assegnatari*

COMUNICA

- ❖ che il Referente delle attività che si svolgeranno all'interno della palestra è il sig./la sig.ra _____ recapito telefonico _____ e.mail _____
- ❖ che la fatturazione dovrà essere intestata a : _____
Via _____ Città _____ P.IVA/C.F. _____

DICHIARA

- ❖ di impegnarsi a versare al Comune il corrispettivo dovuto, previa emissione di fattura da parte del Comune stesso;
- ❖ di utilizzare la palestra per i soli fini autorizzati;
- ❖ di impegnarsi a mantenere l'ordine ed il rispetto dei locali e delle attrezzature concesse in uso;
- ❖ di assumere la piena responsabilità per il rispetto delle normative di sicurezza delle strutture e delle attrezzature concesse in uso, oltre ad eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature, possono derivare a persone o cose, assumendo sin d'ora l'impegno per eventuali risarcimenti ed esonerando i Comuni assegnatari del Palazzetto dello Sport da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- ❖ di esonerare il Comune di Borgoriccio e il soggetto gestore da qualsiasi responsabilità in merito:
- alla omessa richiesta e/o comunicazione circa permessi, autorizzazioni o licenze necessarie allo svolgimento delle attività;
 - alla custodia di beni materiali ed attrezzature di proprietà del richiedente;
- ❖ di essere a norma con gli adempimenti di tipo assicurativo e sanitario;
- ❖ di essere a norma con gli adempimenti relativi all'utilizzo del defibrillatore (*Decreto del Ministro della Salute del 24.4.2013 e successive integrazioni e modificazioni*);
- ❖ di essere a conoscenza della possibile sospensione o revoca dell'utilizzo della palestra, da parte del Comune di Borgoriccio, nei seguenti casi:
- morosità nei pagamenti dei canoni d'uso dovuti;
 - trasgressione delle norme di corretto e regolare comportamento nell'utilizzo dei locali;
- ❖ di essere a conoscenza della possibile sospensione temporanea o modifica degli orari e dei turni di assegnazione, da parte del Comune di Borgoriccio, nei seguenti casi:
- per lo svolgimento di particolari manifestazioni;
 - per ragioni di carattere contingente, tecniche o manutentive degli impianti.

Borgoriccio, _____

FIRMA

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di dati personali (D.Lgs.30.6.2003, n. 196) si informa che il trattamento dei dati forniti con la presente domanda è finalizzato unicamente allo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività amministrativa del Comune, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti ed avverrà esclusivamente presso il Comune di Borgoriccio, con procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Dei dati ne verranno a conoscenza il Sindaco e gli addetti ai seguenti Uffici: Protocollo, Sport e Tecnico. I soli dati anagrafici saranno trattati anche dall'Ufficio Ragioneria.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo la richiesta al Sindaco del Comune di Borgoriccio – Viale Europa, 10 35010 BORGORICCO (PD)

Borgoriccio, _____

FIRMA