

# CENTRO CIVICO DI BORGORICCO

*Art. 1 lett. C del D.M. 19/08/1996*

**Ditta Proprietaria**

**COMUNE DI BORGORICCO (PD)**

# PIANO DI SICUREZZA ED EVACUAZIONE

**PER EVENTI DI MASSIMO AFFOLLAMENTO  
PARI A 50 – 200 - 373 PERSONE**

*R.D. n° 773 del 18.06.1931 T.U.L.P.S.*

*R.D. n° 635 del 06/05/1940 art. 141*

*D.M. 19 Agosto 1996 - D.M. 18 Marzo 1996 - D.M. 10 marzo 1998 - D.Lgs. 81/08  
CIRC. M.I. 11001/110 DEL 28.07.2017 – CIRC. M.I. 11001/1/110(10) DEL 18.07.2018*

La Ditta Proprietaria

Il Tecnico Incaricato

Comune di BORGORICCO  
Arch. Raccanello Maria

Battiston Geom. Roberto

Borgoricco (PD), li 15 Giugno 2020



PIANO DI SICUREZZA ED EVACUAZIONE relativo  
agli Eventi Pubblici ai sensi dell'Art. 1 lett. C del D.M. 19/08/1996  
da svolgersi presso CENTRO CIVICO DI BORGORICCO  
Proprietà: Comune di Borgoricco (PD) – Ref. Arch. RACCANELLO MARIA  
Tecnico Incaricato: BATTISTON Geom. ROBERTO - tel. 335.384.529

1

## 1. TIPO DI MANIFESTAZIONE

### 1.1 Denominazione

Il presente Piano prende in considerazione tutti gli eventi pubblici ai sensi dell'art. 1 lett. C del D.M. 19/08/1996, promossi da vari enti e/o associazioni ed organizzatori privati, svolti all'interno del fabbricato "CENTRO CIVICO DI BORGORICCO", sito in Comune di Borgoricco, via Europa, civ. 12.

### 1.2 Proprietà

Comune di BORGORICCO, con sede a Borgoricco (PD) in Via Europa n. 10 Cod. Fisc. 80008850283 P.Iva 01502870288, Tecnico responsabile Arch. RACCANELLO MARIA nata a Padova (PD), il 11/03/1972, residente in Borgoricco (PD), Via Speronella Dalesmanina n. 2, Cod. Fisc. RCC MRA 72C51 G224 I.

### 1.3 Periodo di svolgimento e variabilità del massimo affollamento

Le manifestazioni e gli eventi previsti si svolgeranno in DATE ed ORARI diversi ma le rispettive durate temporali saranno sempre inferiori alle 12 (dodici) ore. In base ai calcoli dimensionali del Centro Civico di Borgoricco in essa è previsto un possibile massimo affollamento di entità variabile secondo i seguenti scaglioni:

- Evento di massimo affollamento 50 persone;
- Evento di massimo affollamento 200 persone;
- Evento di massimo affollamento 373 persone.

Vista la tipologia delle manifestazioni, vi è la possibile presenza di bambini e di persone con problemi di mobilità, udito o vista, tali da pregiudicare la loro autonomia in situazioni di emergenza.

In tal caso saranno applicate specifiche procedure per l'evacuazione in sicurezza di tali persone come riportato al successivo punto 4 del presente Piano.

### 1.4 Localizzazione di sviluppo generale

Il presente Piano disciplina esclusivamente le attività, le manifestazioni e gli eventi pubblici che si svolgeranno all'interno del CENTRO CIVICO DI BORGORICCO di proprietà del Comune di Borgoricco. Per lo svolgimento degli eventi, gli organizzatori dovranno avere preventivamente sottoscritto apposita convenzione con il Comune di Borgoricco (Vedi punto 10 del presente Piano).

## 2. CARATTERISTICHE DELL'INTERA AREA INTERESSATA DALLA MANIFESTAZIONE

### 2.1 Ubicazione

L'area direttamente limitrofa al Centro Civico di Borgoricco risulta ben servita dalla viabilità extra-comunale e facilmente raggiungibile dagli automezzi di soccorso.

Sufficientemente agevole risulta la possibilità di sfollamento delle persone dal Centro Civico di Borgoricco verso le aree libere adiacenti esterne.

### 2.2 Accessi, Uscite Ordinarie e di Emergenza, Aree a Parcheggio

#### ACCESSI ED USCITE:

Durante lo svolgimento delle manifestazioni viene individuato quale UNICO ACCESSO quello posto a SUD del Centro Civico di Borgoricco.

L'ACCESSO riservato ai SOGGETTI DISABILI è quello PRINCIPALE che risulta facilmente accessibile dalla pubblica via ed è privo di dislivelli, in quanto munito di rampa a norma, localizzato a lato Sud del Centro Civico di Borgoricco

Nel punto di ingresso del Centro Civico di Borgoricco saranno presenti degli addetti alla sicurezza, con il compito preciso di monitorare l'afflusso e la presenza di pubblico.

Quali USCITA ORDINARIA si prevede quella corrispondente all'accesso Principale posto a Sud.

Quali USCITE IN CASO DI EMERGENZA si prevedono le seguenti:

Piano Terra :

- Al lato Ovest n. 1 USCITA dalla SALA PALLADIO > a cm. 180 - n. 3 Moduli
- Al lato Ovest n. 1 USCITA dal VANO SCALA P.1 > a cm. 120 - n. 2 Moduli
- Al lato Ovest n. 1 USCITA dalla SALA TEATRO > a cm. 120 - n. 2 Moduli
  
- Al lato Nord Ovest n. 1 USCITA dalla SALA TEATRO > a cm. 120 - n. 2 Moduli
- Al lato Nord Est n. 1 USCITA dalla SALA TEATRO > a cm. 120 - n. 2 Moduli
  
- Al lato Sud n. 1 USCITA dall'INGRESSO principale > a cm. 240 - n. 4 Moduli
  
- Al lato Est n. 1 USCITA dalla SALA VIVALDI > a cm. 180 - n. 3 Moduli
- Al lato Est n. 1 USCITA dal VANO SCALA P.1 e P.2 > a cm. 120 - n. 2 Moduli
- Al lato Est n. 1 USCITA dalla SALA TEATRO > a cm. 120 - n. 2 Moduli

Piano Primo:

- Al lato Ovest n. 1 USCITA dal VANO SCALA P.1 > a cm. 120 - n. 2 Moduli
- Al lato Est n. 1 USCITA dal VANO SCALA P.1 – P.2 > a cm. 120 - n. 2 Moduli
- Al lato Sud n. 1 USCITA dal VANO SCALA P.1 > a cm. 180 - n. 3 Moduli

Piano Secondo:

- Al lato Ovest n. 1 USCITA dal VANO SCALA P.1 > a cm. 120 - n. 2 Moduli
- Al lato Est n. 1 USCITA dal VANO SCALA P.1 – P.2 > a cm. 120 - n. 2 Moduli
- Al lato Sud n. 1 USCITA dal VANO SCALA P.1 > a cm. 180 - n. 3 Moduli

### AREE A PARCHEGGIO:

Quale AREA A PARCHEGGIO si prevede l'utilizzo del piazzale posto a Nord del fabbricato Centro Civico di Borgoricco e degli spazi pubblici presenti nelle aree limitrofe di via Europa.

## 2.3 Sistema d'allarme

Gli addetti alla sicurezza dell'evento, sia nel ruolo di instradatori e monitoraggio del pubblico sia nel ruolo di addetti alla lotta agli incendi e gestione dell'emergenza devono essere costantemente in contatto visivo ed acustico con il responsabile della sicurezza nominato. Accertato lo stato di emergenza, gli addetti alla sicurezza informano il responsabile nominato il quale procederà a coordinarsi con tutto il personale addetto alla gestione dell'emergenza e con il personale di primo soccorso ed a comunicare tempestivamente le procedure di evacuazione al pubblico presente utilizzando l'impianto di diffusione sonora e/o in maniera visivo-vocale, così da informare il pubblico anche in caso di eventuali black-out elettrici.

## 2.4 Presidi sanitari ed antincendio

### PRESIDIO SANITARIO

Il locale ANTIBAGNO posto al Piano terra, viene dedicato a PRESIDIO SANITARIO dotato di CASSETTA MEDICA DI PRIMO SOCCORSO e DEFIBRILLATORE SEMI-AUTOMATICO con presenza di OPERATORI SANITARI FORMATI in numero variabile in base all'affollamento dichiarato per i rispettivi eventi.

### PRESIDIO ANTINCENDIO

Quantificato il massimo affollamento ai sensi del D.M 22/02/1996 N. 261 Art. 3 punto F, non si prevede il servizio di vigilanza antincendio presente in loco da parte dei Vigili del Fuoco.

In base all'affollamento previsto, il servizio di lotta agli incendi, gestione dell'emergenza, assistenza all'esodo, instradamento e monitoraggio dell'evento, dovrà essere composto dalla presenza di 1 persona ogni 250 presenti, avente i requisiti di cui all'art. 8 punto 1 della Circolare del M.I. n.11001/1/110/(10) del 18/07/2018 e dalla presenza di un numero di persone, specificato al successivo punto 5.7 del presente Piano, aventi i requisiti di cui all'art. 8 punto 2 della predetta Circolare, con formazione ai sensi del D.M. 10/03/1998 e abilitati ai sensi dell'art. 3 della Legge 609/96.

Tali addetti saranno presenti in numero variabile in base al loro massimo affollamento dichiarato per i rispettivi eventi, denominati "50", "200" e "373".

All'interno del Centro Civico di Borgoricco sono presenti un numero idoneo di mezzi estinguenti specificati al successivo Punto 5.6 del presente Piano.

In caso di necessità di accesso dei mezzi di soccorso all'area esterna direttamente adiacente al Centro Civico di Borgoricco e di ingresso del personale di soccorso al suo interno, il personale addetto alla sicurezza garantirà l'accessibilità dei percorsi presenti.

## 2.5 Impianti tecnologici

### IMPIANTO ELETTRICO

Durante le manifestazioni viene utilizzato l'impianto elettrico del Centro Civico di Borgoricco, il quale risulta agibile e conforme alle normative vigenti. L'impianto risulta dotato di Locale tecnico al Piano terra, con quadri di zona posti in vari punti del fabbricato. All'ingresso, in locale "Custode" è presente il PULSANTE DI STACCO dell'energia elettrica.

In occasione di manifestazioni i collegamenti elettrici effettuati a tale impianto per l'alimentazione di service audio e luci, dovranno essere realizzati in conformità alle vigenti normative in materia, dotati di proprio quadro di derivazione con pulsante di stacco dell'energia elettrica in caso di emergenza. Ad ogni installazione provvisoria, il tecnico installatore dovrà produrre una DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ. Le luci di emergenza esistenti sono descritte al successivo punto 11 del presente Piano.

### IMPIANTO GAS

Durante le manifestazioni e a solo scopo di riscaldamento, viene utilizzato l'impianto di adduzione gas del Centro Civico di Borgoricco per l'alimentazione della relativa caldaia, posta in area esterno al lato Est, dedicata esclusivamente agli impianti. L'impianto risulta agibile e conforme alle normative vigenti oltre che dotato dei presidi di sicurezza previsti per legge.

### IMPIANTO DI ALLARME

Il Centro Civico di Borgoricco è dotato di impianto di allarme sonoro antincendio, attivabile in caso di emergenza.

### SERVIZI IGIENICI PER IL PUBBLICO

I servizi igienici per il pubblico, utilizzabili anche da soggetti disabili / motulesi, sono disponibili al Piano terra ed al Piano Primo.

**!!! ATTENZIONE !!!**

**È severamente vietata per qualsiasi motivo la manomissione e l'uso non conforme degli impianti e delle attrezzature presenti nel Centro Civico di Borgoricco e messi a disposizione dal Comune di Borgoricco.**

**2.6 Punti di raccolta**

All'esterno del Centro Civico di Borgoricco, al lato Nord nel Parcheggio ed al lato Sud nell'area Piazza compresa tra il Centro Civico ed il Comune di Borgoricco vengono individuati i punti di raccolta del pubblico in caso di emergenza. Le aree destinate a punto di raccolta risultano libere e protette, non interferenti con il traffico veicolare e limitrofe ai varchi d'esodo individuati per lo sfollamento del Centro Civico di Borgoricco.

**3. CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO (SAFETY) DELLA MANIFESTAZIONE**

Il presente piano di sicurezza ed evacuazione è uno strumento operativo, specifico per le manifestazioni, nel quale sono approfondite e pianificate le operazioni da compiere in caso di emergenza, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti del Centro Civico di Borgoricco. La pianificazione dell'emergenza viene predisposta con la presente relazione con specifico riferimento al D. Lgs. 81/08 e successive modifiche, al D.M. 10 marzo 1998 e con l'integrazione della Circolare del Ministero dell'interno n. 11001/1/110/(10) del 18.07.2018.

Per le manifestazioni, la normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, al di là degli obblighi di legge che comporta, rappresenta un'occasione per promuovere la cultura della prevenzione, nella consapevolezza che le persone delle associazioni formate sulle tematiche della sicurezza, potranno essere sempre attente alla propria ed altrui sicurezza.

Questo documento è diretto a conoscere e gestire le emergenze che possono verificarsi nel corso delle manifestazioni, ed in particolare vuole fornire le informazioni sulle disposizioni in materia di sicurezza nelle situazioni di emergenza specificando dettagliatamente le procedure per tutto il personale che collabora alla buona riuscita della manifestazione.

Per emergenza si intende ogni situazione che si scosta dalle normali condizioni operative, tale da determinare situazioni di potenziale danno alle persone ed ai beni.

La classificazione del livello di rischio fa riferimento all'accordo tra il Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano edito dalla Conferenza Stato-Regioni n° B/9/CR8C/C/.

Rispetto a tale documento sono stati aggiornati alcuni parametri relativi alle esigenze di safety, riguardo al soccorso sanitario riferendosi ad eventi e/o manifestazioni così definibili programmati e/o organizzati che richiamano un rilevante afflusso di persone ai fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, organizzati da privati, organizzazioni/associazioni, istituzioni pubbliche.

L'identificazione del livello di rischio, in fase iniziale, può essere calcolata dall'organizzatore dell'evento applicando i punteggi di cui alla tabella di classificazione.

In base al risultato ottenuto è quindi possibile ottenere il livello di rischio ed il relativo punteggio.

**1) RISCHIO BASSO**

Nasce dalla valutazione tabellare Safety con punteggio inferiore a 15 punti.

**2) RISCHIO MEDIO**

Nasce dalla valutazione tabellare Safety con punteggio compreso tra i 15 ed i 30 punti.

**3) RISCHIO ELEVATO**

Nasce dalla valutazione tabellare Safety con punteggio superiore ai 30 punti.

La circolare dispone perentoriamente che senza lo scrupoloso rispetto del modello organizzativo con la stessa indicato, che presuppone il riscontro delle garanzie di Safety e di Security, le suddette manifestazioni non potranno avere luogo, precisando altresì che "mai ragioni di ordine pubblico potranno consentire lo svolgimento, comunque, di manifestazioni che non garantiscano adeguate misure di Safety".

Per quanto riguarda le misure di Safety – cioè i dispositivi e le misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone – la circolare dispone che dovranno essere accertate le seguenti imprescindibili condizioni di sicurezza:

PIANO DI SICUREZZA ED EVACUAZIONE relativo agli Eventi Pubblici ai sensi dell'Art. 1 lett. C del D.M. 19/08/1996 da svolgersi presso CENTRO CIVICO DI BORGORICCO Proprietà: Comune di Borgoricco (PD) – Ref. Arch. RACCANELLO MARIA Tecnico Incaricato: BATTISTON Geom. ROBERTO - tel. 335.384.529	5
--	---

- Capienza delle aree di svolgimento dell'evento, valutando il massimo affollamento possibile;
- Percorsi separati di accesso all'area e di deflusso del pubblico, con indicazione dei varchi;
- Piani di emergenza e di evacuazione, anche con l'approntamento di mezzi antincendio;
- Suddivisione in settori dell'area di affollamento, in relazione all'estensione della stessa con previsioni di corridoi per gli interventi di soccorso in emergenza;
- Piano di impiego, a cura dell'organizzazione, di un adeguato numero di operatori formati con compiti di accoglienza, instradamento, regolamentazione dei flussi anche in caso di evacuazione;
- Spazi di soccorso, raggiungibili dai mezzi di assistenza, riservati alla loro sosta e manovra;
- Spazi e servizi di supporto accessori;
- Previsione, a cura della componente dell'emergenza ed urgenza sanitaria, di un'adeguata assistenza sanitaria;
- Presenza di impianto di diffusione sonora e/o visiva, per gli avvisi al pubblico;
- Possibile divieto di vendita di alcolici e altre bevande in bottiglie di vetro.

Per una scrupolosa verifica della sussistenza dei previsti dispositivi di Safety e la individuazione di vulnerabilità, la circolare dispone che nelle località di svolgimento delle iniziative dovranno essere effettuati preventivi e mirati sopralluoghi, anche ai fini di una attenta valutazione sulla adozione o la implementazione di apposite misure aggiuntive strutturali da parte delle Amministrazioni, società, enti pubblici e privati competenti. Le suddette misure di Safety dovranno essere coniugate con le misure di Security – cioè i servizi di ordine e di sicurezza pubblica – a cura delle Forze di Polizia con il concorso di adeguati servizi-security.

### 1) RISCHIO BASSO

Nasce dalla valutazione tabellare Safety con punteggio inferiore a 15 punti.

Generalmente riguarda i casi in cui durante la manifestazione si verificano situazioni con scarsa probabilità di coinvolgimento dell'area circostante agli stand (es. fenomeni controllabili dalle persone direttamente interessate, perché coinvolte o presenti sul luogo dell'evento, come ad esempio surriscaldamento elettrico, sversamento di piccola quantità di sostanze pericolose, infortunio o malessere di modesta entità, malfunzionamenti di macchine/impianti, principi di incendio in aree ed edifici non coinvolti direttamente nell'attività, come uffici, parcheggio auto, auto da rimuovere a in sosta vietata, persone smarrite, ecc). Nel caso di nascita di un problema, viene diramato tramite il sistema di diffusione presente, o via radio o tramite i cellulari il segnale di allarme ed intervengono le squadre di emergenza interne alla manifestazione. Le squadre di emergenza interne si attiveranno immediatamente per risolvere il problema e per eventuali comunicazioni dirette con i volontari ed eventualmente con gli Enti Esterni (VV. F., Comune, Provincia, ecc...). Lo stato di attenzione rientra quando la situazione è superata con l'opera delle squadre di emergenza interne.

### 2) RISCHIO MEDIO

Nasce dalla valutazione tabellare Safety con punteggio compreso tra i 15 ed i 30 punti.

Riguarda i casi di incidente durante la manifestazione suscettibili di sviluppo di ampia portata con possibile coinvolgimento di area circostante, come ad esempio un principio di incendio che richieda l'uso dei presidi antincendio, black-out elettrico senza partenza del generatore, allagamenti per rottura di impianto idrico o maltempo, fenomeni naturali con danni ai beni.

Nel caso di nascita di un problema, viene diramato tramite il sistema di diffusione presente o tramite i cellulari il segnale di allarme ed intervengono le squadre di emergenza interne alla manifestazione.

Si interrompono le attività in corso nella zona interessata, le persone presenti nell'area ed i curiosi vengono allontanati e gli addetti alle squadre di emergenza, raggiungono la zona dell'emergenza secondo le indicazioni del Centro Operativo.

A ragion veduta, il Responsabile Centro Operativo si attiverà, anche tramite un suo incaricato per:

- chiamare il Comando dei Vigili del Fuoco,
- informare i responsabili degli enti presenti alla manifestazione;
- verificare la direzione del vento;
- chiamare l'ASL per l'eventuale impiego e/o invio di ambulanze;
- avvisare la Polizia Locale per l'eventuale interdizione al transito degli autoveicoli e delle persone estranee favorendo l'accesso ad eventuali mezzi di soccorso esterni;
- avvisare i volontari affinché collaborino nell'impedire l'accesso alla zona dell'evento a tutte le persone all'infuori dei soccorritori.

- organizzare presso il Centro Operativo la presenza di una persona autorizzata a fornire le informazioni necessarie e per essere da tramite con le Autorità esterne (Prefettura, Vigili del Fuoco, Carabinieri, Comune ecc... ).

Lo stato di preallarme rientra quando la situazione è superata con l'opera delle squadre di emergenza interne e/o dei VV.F..

La fine dello stato di preallarme viene comunicata dal Responsabile del Centro Operativo in seguito alla comunicazione dei VV.F. se intervenuti.

### 3) RISCHIO ELEVATO

Nasce dalla valutazione tabellare Safety con punteggio superiore ai 30 punti.

Per manifestazioni con affollamento superiore a 10.000 persone, la valutazione tabellare non è necessaria in quanto l'evento rientra, comunque, tra quelli con profilo di rischio elevato e fa riferimento ai fenomeni di emergenza che possono essere suddivisi in quattro categorie, a seconda della loro gravità,

Riguarda i casi di incidente durante la manifestazione con coinvolgimento dell'area circostante come ad esempio incendi con estensione dei danni e dei fumi, sversamento importante di sostanze pericolose, allagamenti di ampia portata per rottura di impianto idrico o maltempo, fenomeni naturali con rilevanti danni ai beni, atti terroristici, sabotaggi.

L'allarme viene diffuso tramite impianto audio dedicato dagli addetti alla gestione delle emergenze.

L'emergenza può essere conseguente all'evolversi di una situazione critica in atto oppure scaturire senza alcun preavviso.

La fase di allarme viene dichiarata a seguito di valutazione del Responsabile del Centro Operativo o dai VV.F. se presenti, quando le dimensioni o le notizie sull'evento fanno ritenere che possa esservi un grave rischio in atto o imminente per l'area circostante, come ad esempio incendio in fase di propagazione che richieda l'uso di presidi antincendio di livello superiore a quelli presenti nell'area della manifestazione, sversamento di notevoli quantità di sostanze pericolose, infortunio o malore di elevata entità, allagamento per rottura di impianto idrico o maltempo, fenomeni naturali estremi tipo alluvione, tromba d'aria, terremoto o ancora minaccia armata, attentato.

Il responsabile della sicurezza allerta immediatamente i VV.F., i responsabili delle associazioni presenti alla manifestazione gli altri Enti esterni competenti (Provincia, Comune, ecc..).

Il Responsabile del Centro Operativo:

- da' ordini ai volontari della Protezione Civile di allertare la popolazione;
- garantisce presso il Centro Operativo la presenza continua, fino alla fine dell'emergenza, di una persona qualificata ed autorizzata a scambiare informazioni con gli enti di pronto intervento (Prefettura, Provincia, VV.F., ULSS 15, Carabinieri, Azienda del gas, ENEL, Questura, ecc);
- chiama le ambulanze in numero adeguato dopo aver verificato le persone coinvolte - verifica la direzione del vento;
- qualora si tratti di un rilascio di sostanze che potrebbero alterare i parametri degli scarichi nelle acque superficiali, ne dà tempestiva informazione all'ARPAV per le contromisure di competenza;
- predispone le informazioni utili per i Vigili del Fuoco (planimetria della manifestazione con l'indicazione dei punti di prelievo dell'acqua antincendio, tipologia materiali coinvolti, persone ferite o intossicate, personale della protezione Civile che può mettere a disposizione);
- avvisare la Polizia Locale affinché possa verificare la zona di rischio da interdire al transito degli autoveicoli e delle persone estranee favorendo l'accesso ad eventuali mezzi di soccorso esterni;
- Avvisare i volontari della Protezione Civile affinché con la collaborazione con il personale del comune e delle associazioni che hanno organizzato la manifestazione interdichino con opportune barriere l'accesso alla zona dell'evento a tutte le persone all'infuori dei soccorritori.
- organizza le squadre di intervento fino all'arrivo sul posto dei Vigili del Fuoco. Fornisce ogni utile assistenza alle squadre di intervento, passando il coordinamento della gestione dell'emergenza al Comandante o al funzionario più alto in grado dei Vigili del Fuoco;
- provvede affinché vengano posti sbarramenti con barriere antinquinamento su tutti gli scoli e canali limitrofi, al fine di evitare l'inquinamento dovuto ai materiali liquidi impiegati nello spegnimento dell'incendio.

La fine dello stato di allarme viene dichiarata solo su consenso delle autorità di soccorso e controllo (VV.F. - ARPAV).

## SCOPO

Lo scopo del presente documento è definire e regolamentare le attività necessarie per l'organizzazione delle opere di Safety e di Security, nel corso della manifestazione con il personale delle organizzazioni di volontariato presenti nel territorio e di polizia.

Le emergenze di tipo sismico ed idrogeologico, per quanto poco codificabili, vengono comunque prese in considerazione.

L'obiettivo primario della gestione delle emergenze è di garantire l'incolumità delle persone e dei beni, monitorando, prevenendo ed intervenendo tempestivamente ed in modo puntuale sul posto. Le istruzioni sono sintetizzate in procedure operative che hanno lo scopo di definire le azioni ed i comportamenti che dovranno essere attuati in caso di emergenza, da parte del personale addetto all'emergenza. Tali istruzioni, vengono indicate nel successivo capitolo 4°. Il presente Piano è stato redatto sulla base delle vigenti normative, dei rilievi effettuati in loco e dalle informazioni ricevute dagli operatori.

### 3.1 Tabella per la classificazione del rischio

TABELLA PER LA CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO ("SAFETY")

VARIABILI LEGATE ALL'EVENTO			
Periodicità dell'evento	Annualmente	1	
	Mensilmente	2	
	Tutti i giorni	3	
	Occasionalmente/all'improvviso	4	<b>4</b>
Tipologia di evento	Religioso	1	
	Sportivo	1	
	Intrattenimento	2	<b>2</b>
	Politico-sociale	4	
	Concerto pop/rock	4	
Altre variabili (più scelte)	Prevista vendita/consumo di alcool	1	
	Possibile consumo di droghe	1	
	Presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili)	1	<b>1</b>
	Evento ampiamente pubblicizzato dai media	1	<b>1</b>
	Presenza di figure politiche-religiose	1	
	Possibili difficoltà nella viabilità	1	
	Presenza di tensioni socio-politiche	1	
Durata	<12 ore	1	<b>1</b>
	da 12 h a 3 giorni	2	
	> 3 giorni	3	
Luogo (più scelte)	In città	0	
	In periferia/paesi o piccoli centri urbani	2	<b>2</b>
	In ambiente acquatico (lago, fiume, mare, piscina)	2	
	Altro (montano, impervio, ambiente rurale)	2	
Caratteristiche del luogo (più scelte)	All'aperto	2	
	Localizzato e ben definito	1	<b>1</b>
	Esteso > 1 campo di calcio	2	
	Non delimitato da recinzioni	1	
	Delimitato da murature/recinzioni	2	<b>2</b>

	Presenza di scale in entrata e/o in uscita	2	2
	Recinzioni temporanee	3	
	Ponteggio temporaneo, palco, coperture	3	
Logistica delle aree (più scelte)	Servizi igienici disponibili	-1	-1
	Disponibilità d'acqua	-1	-1
	Punto di ristoro	-1	
	Difficoltosa accessibilità mezzi soccorso VVF	+1	
	Buona accessibilità mezzi di soccorso VVF	-1	-1
<b>SUBTOTALE A</b>			<b>13</b>

VARIABILI LEGATE AL PUBBLICO			
Stima dei partecipanti	0 - 200	1	
	201-1.000	3	3
	1.001-5.000	7	
	5.001-10.000	10	
	> 10.000	(*)	
Età media dei partecipanti	25-65	1	1
	<25 - >65	2	
Densità partecipanti/mq	Bassa < 0,7 persone/mq	-1	
	Medio Bassa (da 0,7 a 1,2persone/mq)	2	2
	Medio Alta (1,2 : 2 persone/mq)	2	
Condizione dei partecipanti	Rilassato	1	1
	Eccitato	2	
	Aggressivo	3	
Posizione dei partecipanti	Seduti	1	
	In parte seduti	2	2
	In piedi	3	
<b>SUBTOTALE B</b>			<b>9</b>
<b>TOTALE A+B</b>			<b>22</b>

**(\*) Le manifestazioni con oltre 10.000 presenze sono da considerarsi sempre a rischio elevato**

#### LIVELLO DEL RISCHIO

Basso

Medio

Alto

#### Punteggio

Inferiore ai 15 Punti

Compreso tra i 15 ed i 30 punti

Maggiore di 30 punti

22

Firma del Proprietario

COMUNE DI BORGORICCO

Rappresentante Arch. RACCANELLO MARIA \_\_\_\_\_

Borgoriccò (PD) lì 15 Giugno2020

PIANO DI SICUREZZA ED EVACUAZIONE relativo agli Eventi Pubblici ai sensi dell' Art. 1 lett. C del D.M. 19/08/1996 da svolgersi presso CENTRO CIVICO DI BORGORICCO Proprietà: Comune di Borgoriccò (PD) – Ref. Arch. RACCANELLO MARIA Tecnico Incaricato: BATTISTON Geom. ROBERTO - tel. 335.384.529	9
---	---

#### 4. GESTIONE DELLE EMERGENZE

Il numero dei componenti delle squadre di emergenza messi a disposizione dall'ente organizzatore, formati ed addestrati per la loro mansione risulta sufficiente a garantire l'intervento anche nelle condizioni di maggior affollamento. In caso di emergenza gli addetti presenti si mettono a disposizione del responsabile della sicurezza per l'intervento nel luogo ove sarà necessario.

In allegato al presente Piano di Sicurezza ed Evacuazione, si deve allegare la Concessione dell'Uso del **Centro Civico di Borgoricco** e Accettazione del Piano di Sicurezza che riporta l'elenco ed i nominativi dei componenti della squadra di emergenza.

##### **Mansioni per l'emergenza**

Non si ritiene opportuno suddividere a priori gli incarichi di soccorso fra i vari componenti e per evidenti ragioni organizzative sarà il responsabile della sicurezza che affiderà i vari compiti fra gli addetti in funzione delle esigenze e degli sviluppi della situazione di emergenza.

In ogni caso sarà cura del Responsabile della sicurezza aggiornare tempestivamente il mansionario per l'emergenza in funzione del numero di personale presente o dell'evolversi dell'emergenza.

##### **Coordinamento dell'emergenza**

Il responsabile della sicurezza valuterà lo stato di gravità della situazione e gestirà l'attuazione delle procedure necessarie per la gestione della specifica emergenza in corso. Gli addetti delle squadre collaboreranno attuando quanto previsto nel piano di emergenza. Chi rileva una situazione pericolosa informa il responsabile della sicurezza della gravità della situazione, l'eventuale presenza di persone ferite, le sostanze coinvolte, affinché possa intraprendere le misure più idonee e valutare la necessità di effettuare lo sfollamento delle persone verso i punti di raccolta stabiliti. Il responsabile provvederà poi all'attivazione dei soccorsi e, se necessario, impartirà le opportune disposizioni per la messa in sicurezza degli impianti e la delimitazione dell'area da interdire all'accesso delle persone. L'intervento del coordinatore (necessario un coordinatore/caposquadra ogni 20 addetti) sarà effettuato tenendo in considerazione i livelli di gravità dell'emergenza, citati all'inizio del presente documento. Qualora presente, il coordinamento delle emergenze sarà effettuato dalla persona con grado più alto dei Vigili del Fuoco.

##### **4.1 Lotta al TERRORISMO**

Gli addetti incaricati potranno attuare una sana prevenzione nei seguenti modi:

- 1) verifica visiva dei partecipanti alla manifestazione;
- 2) conteggio dei partecipanti alla manifestazione, al fine di evitare un sovraffollamento dell'area interessata;
- 3) vigilare gli ingressi/uscite della manifestazione, al fine di mantenerli sgombri e funzionali alle eventuali emergenze;
- 4) chiamata/comunicazione a mezzo di impianto acustico, comunicazione a mezzo radio/cellulare con il responsabile della sicurezza.

In ogni caso gli addetti in caso di emergenza, contatteranno il responsabile dell'emergenza affinché possa decidere.

##### ***Istruzioni per tutto il personale***

Quando si riceve una minaccia terroristica, di intrusione, di allarme ordigni, ecc. si deve vigilare e stare calmi. Vigilando sulla minaccia, informate immediatamente il responsabile della sicurezza.

Non informate nessun altro, per evitare di diffondere un panico incontrollato.

Il responsabile della sicurezza provvederà a chiamare i competenti numeri di emergenza.

##### **4.2 Lotta ANTINCENDIO**

Gli addetti incaricati potranno rilevare un incendio nei seguenti modi:

- 1) rilevamento diretto;
- 2) segnalazione da parte di partecipanti alla manifestazione;
- 3) ascolto del segnale di allarme
- 4) chiamata / comunicazione a mezzo di impianto acustico, comunicazione a mezzo radio/cellulare.

In ogni caso gli addetti interverranno alla lotta antincendio con gli estintori più vicini e si atterranno alla formazione ricevuta. In caso di emergenza grave, contatteranno il responsabile della sicurezza affinché possa decidere la messa al sicuro delle persone, l'attivazione dei soccorsi esterni, la messa in sicurezza degli impianti e l'interdizione dell'accesso all'area interessata.

### **Messa al sicuro delle persone**

Su indicazione del responsabile della sicurezza, al segnale di allarme e comunque in caso di emergenza, gli addetti incaricati inviteranno le persone presenti ad abbandonare il [Centro Civico di Borgoricco](#) ed a recarsi presso il punto di raccolta indicato.

Gli addetti, senza correre rischi personali e conformemente alla formazione ricevuta, nel corso delle operazioni di evacuazione aiuteranno le persone che dovessero trovarsi in difficoltà, chiudendo, poi, alle loro spalle le porte. Gli addetti all'emergenza, i volontari della Protezione Civile, con il supporto delle forze di Polizia eventualmente presenti durante l'evento provvederanno inoltre a verificare e mantenere libere le vie di accesso per i mezzi di soccorso per una larghezza di almeno 3,5 metri, facendo spostare i materiali che dovessero ostruire i percorsi.

### **Trasporto di persona disabile o incapace di mobilità propria di evacuazione**

Gli addetti all'emergenza, con l'aiuto, ove occorra di altro personale, cureranno le operazioni di sfollamento soprattutto delle persone a rischio quali portatori di handicap, donne incinte, bambini ed anziani attenendosi alle precedenti che il piano stabilisce. Vi possono essere persone con menomazioni motorie che potrebbero avere difficoltà a superare le barriere architettoniche nell'area della manifestazione ed a recarsi in uno dei punti di raccolta. Se nel [Centro Civico di Borgoricco](#) è presente una persona che momentaneamente (per panico, svenimento, ecc.) non sia in grado di muoversi, si può attuare un trasporto improvvisato con uno o più soccorritori e con uno dei metodi descritto di seguito e solo quando sussiste un pericolo grave ed imminente:

#### **1) METODO STAMPELLA UMANA**

È utilizzata per reggere un infortunato cosciente capace di camminare se assistito. Questo metodo non può essere usato in caso di impedimenti degli arti superiori dell'infortunato.

#### **2) METODO DELLA SLITTA**

Consiste nel trascinare l'infortunato su telo, sul suolo senza sollevarlo.

#### **3) METODO DEL POMPIERE**

Si ricorre a questo metodo quando il soccorritore vuole mantenersi sempre disponibile almeno una mano per compiere altre operazioni durante l'evacuazione (esempio: aprire/chiudere una porta, trasportare altri oggetti). Aiutare l'infortunato ad alzarsi. Se è incapace di alzarsi, mettersi in piedi davanti alla testa e sollevare l'infortunato utilizzando le braccia intorno le ascelle. Afferrare il polso dell'infortunato con la mano dello stesso lato e caricare la propria spalla con il corpo dell'infortunato a livello della zona addominale. Mettere l'altro braccio tra o intorno alle gambe del trasportato.

### **Interventi di primo soccorso**

Alla richiesta di soccorso sanitario o al rilevamento diretto di un infortunato, gli addetti dovranno tempestivamente recarsi sul posto dell'evento per attuare le prime manovre o cure del caso con i presidi sanitari della cassetta di pronto soccorso presente.

È assolutamente necessario che gli addetti, prima di intervenire si accertino che l'ambiente sia sicuro e che gli impianti potenzialmente pericolosi siano stati fermati.

Qualora il coordinatore della squadra di emergenza ritenga insufficiente l'intervento interno, provvederà senza ritardo alla chiamata del 118 indicando la via di accesso. Gli addetti alla squadra di emergenza provvederanno a liberare i percorsi da ogni ostacolo fino al punto di intervento.

### **Messa in sicurezza degli impianti**

In caso di emergenza grave legata ad esempio ad un incendio, gli addetti presenti si attueranno affinché sia evitato, per quanto possibile, di non lasciare al buio le zone interessate dall'emergenza al fine di agevolare le manovre di soccorso.

L'area deve essere dotata di luci di emergenza opportunamente disposti che indichino le uscite di emergenza. Gli addetti alla sicurezza verificheranno periodicamente nel corso della manifestazione che i percorsi e le uscite di emergenza rimangano sempre liberi e fruibili, sia all'interno che all'esterno.

### **Comunicazioni esterne**

La chiamata dei soccorsi esterni sarà effettuata dal responsabile della sicurezza o da un suo diretto incaricato, utilizzando i numeri telefonici di emergenza.

L'elenco dei numeri di emergenza è allegato al presente piano di emergenza.

Durante la telefonata verranno fornite le informazioni utili per l'attivazione dei soccorsi necessari. Il telefono utilizzato per avvertire i soccorsi dovrà quindi essere lasciato libero fino all'arrivo per ogni eventuale necessità di comunicazione relativa all'evento da parte dei soccorritori. In assenza di energia elettrica è indispensabile l'utilizzo degli apparati radio e dei cellulari.

### **Accessibilità dei soccorsi**

Gli addetti alla sicurezza, dopo aver ricevuto notizia di un'emergenza in corso, provvederanno a liberare il percorso da ogni eventuale ostacolo presente che impedisca l'accesso dei mezzi.

### **Presidio degli accessi**

Le porte di accesso ed uscita del [Centro Civico di Borgoricco](#) risulteranno costantemente presidiate da personale addetto alla sicurezza.

Quando si presenta la necessità di accesso dei soccorritori ed eventualmente la contemporanea necessità di evacuare il [Centro Civico di Borgoricco](#), gli addetti forniranno informazioni utili aggiornate al pubblico ed ai soccorritori, la situazione in atto, la presenza o meno di sostanze pericolose disperse ed i percorsi idonei al raggiungimento del punto dell'evento.

In caso di emergenza, il personale presente agli accessi/uscite non consentirà l'accesso a persone non addette all'emergenza.

### **Dinamica di gestione dell'emergenza**

Al fine di fornire una migliore spiegazione della dinamica delle fasi principali della gestione dell'emergenza, vengono di seguito proposti alcuni diagrammi che evidenziano il percorso dalla diramazione del segnale di allarme, all'attivazione delle figure che si occuperanno di specifiche mansioni quali la lotta antincendio, la chiamata dei soccorsi esterni, ecc.

## **COMPORAMENTI IN CASO DI EMERGENZA**

Come già anticipato, alcuni tipi di emergenza sono riconducibili a fenomeni naturali che possono provocare danni a persone e/o cose; per tale motivo è necessario elaborare delle procedure di emergenza.

Lo scopo delle istruzioni che seguono è quello di definire e regolamentare i comportamenti che tutti dovranno adottare nelle fasi di allarme sia per le emergenze dovute a fenomeni naturali, che per quelle di altro tipo al fine di evitare che si sviluppi anche un'emergenza organizzativa.

Si precisa che, in linea generale, l'evacuazione della zona interessata dall'emergenza va effettuata per le emergenze di livello medio o superiore per i seguenti accadimenti:

- incendio
- terremoto
- scoppio/crollo di impianti e strutture interne
- segnalazioni anonime (es.: minacce di bomba ecc...)
- atti di terrorismo.

In altri casi può risultare conveniente invece non allarmare le persone presenti consentendo loro di rimanere in zona e liberando lo spazio necessario attorno alle persone ferite, invitandole eventualmente a spostarsi in altre aree più sicure. Il responsabile della sicurezza valuterà di volta in volta le circostanze, l'evoluzione degli eventi e le azioni da porre in essere per la tutela della integrità fisica dei presenti. Tali casi possono essere:

- infortunio/malore
- forti temporali

### **INCENDIO**

#### **Gestione dell'emergenza:**

Durante le manifestazioni possono svilupparsi eventi di diversa tipologia e potenzialità che possono coinvolgere i locali con presenza di persone.

PIANO DI SICUREZZA ED EVACUAZIONE relativo agli Eventi Pubblici ai sensi dell'Art. 1 lett. C del D.M. 19/08/1996 da svolgersi presso CENTRO CIVICO DI BORGORICCO Proprietà: Comune di Borgoricco (PD) – Ref. Arch. RACCANELLO MARIA Tecnico Incaricato: BATTISTON Geom. ROBERTO - tel. 335.384.529	12
--	----

## NORME COMPORTAMENTALI

### **1) FASE DI ALLARME: COINVOLGIMENTO DI TUTTO IL PERSONALE**

Può verificarsi il caso in cui all'interno del Centro Civico di Borgoricco accadano situazioni di relativa gravità che potrebbero determinare sviluppi con probabile coinvolgimento delle zone con presenza di persone, di personale di servizio o di visitatori (es. principi di incendio in aree ed edifici limitrofi, come abitazioni private, uffici, mezzi parcheggiati, etc.).

Lo stato di attenzione viene comunicato al responsabile della sicurezza tramite le radio in dotazione o i cellulari personali.

Il responsabile od un suo incaricato provvederà a comunicare la situazione in atto ai VV.F. ed ai responsabili degli enti organizzatori presenti alla manifestazione con l'attenzione sempre rivolta agli eventuali sviluppi della situazione suscettibili di coinvolgimento dell'area esterna alla struttura.

Sarà cura dello stesso comunicare l'evolversi della situazione con chiamate anche dirette al Sindaco o al suo incaricato di riferimento.

Ognuno dovrà segnalare la presenza dell'incendio con le informazioni sulla natura dei materiali in combustione in modo da consentire l'attivazione delle migliori procedure di evacuazione e lotta antincendio. Se l'incendio è di lieve entità gli incaricati alla lotta antincendio, indossati i dispositivi di protezione e senza assumere rischi personali, provvederanno direttamente all'estinzione delle fiamme con i mezzi a disposizione e con l'accortezza di non attuare comportamenti a rischio per la propria ed altrui incolumità. Massima attenzione deve essere prestata al fine di evitare l'accesso ed il transito di persone estranee.

### **2) FASE DI EMERGENZA: COINVOLGIMENTO DELLE SQUADRE DI EMERGENZA**

Qualora, per valutazione del responsabile della sicurezza, le dimensioni o le cause dell'evento facciano ritenere che ci sia il rischio per l'area circostante, deve essere comunicata immediatamente la situazione in atto ai Vigili del Fuoco, al comune ed al soccorso sanitario.

Il responsabile della sicurezza procederà ad allertare tutto il personale presente alla manifestazione e gli addetti che devono verificare l'accesso dei mezzi di soccorso.

Dovranno inoltre essere immediatamente attivate le procedure per l'evacuazione della zona e la delimitazione dell'accesso delle persone estranee nella zona.

Ai Vigili del Fuoco va consegnata una planimetria dell'area con la dislocazione degli impianti e delle attrezzature.

### **2A) VERIFICA DELLE PERSONE PRESENTI: COINVOLGIMENTO DELLA SQUADRA DI EMERGENZA**

Se è necessario evacuare il Centro Civico di Borgoricco, gli addetti di servizio provvederanno a spegnere tutte le macchine che potrebbero essere interessate dall'evento ed a scollegare l'impianto di adduzione del gas e dell'energia elettrica agendo sulle apposite valvole. Evitare, se possibile, di lasciare senza energia elettrica le zone non coinvolte dall'emergenza. Interdire fermamente l'accesso alla zona dell'emergenza ai curiosi ed al personale estraneo.

### **2B) PORTARSI IN LUOGO SICURO FUORI PERICOLO: COINVOLGIMENTO DI TUTTO IL PERSONALE**

#### **a. In presenza di fumo:**

- camminare chini in direzione contraria alla direzione del fumo;
- proteggere naso e bocca con fazzoletto preferibilmente bagnato;
- in caso di oscurità orientarsi con il contatto con le pareti per raggiungere un luogo sicuro;
- se la presenza di fumo e fiamme impedisce di continuare, utilizzare percorsi alternativi;
- nell'impossibilità di proseguire in qualsiasi direzione raggiungere il locale più vicino con disponibilità di acqua.

#### **b. Nell'impossibilità di uscire dal Centro Civico di Borgoricco :**

- restare nell'ambiente in cui ci si trova avendo cura di chiudere completamente la porta di accesso;
- coprire le fessure a filo pavimento con gli indumenti disponibili;
- se possibile mantenere umido il lato interno della porta mediante getti d'acqua o indumenti bagnati;
- se possibile spostare eventuali materiali ubicati in prossimità della porta;
- farsi notare affacciandosi alle finestre/aperture.

### **c. Indicazioni generali:**

- è vietato percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione;
- quando si esce da una stanza chiudere alle spalle la porta del locale;
- raggiungere il punto di raccolta stabilito;
- effettuare un rapido controllo al fine di verificare la presenza di tutti gli addetti in servizio.

### **2C) PROVVEDERE AL CONTENIMENTO DELLE FIAMME: COINVOLGIMENTO DELLA SQUADRA DI EMERGENZA**

Secondo la formazione ricevuta, indossare i dispositivi di protezione e, con i mezzi antincendio disponibili provvedere all'estinzione dell'incendio o perlomeno al contenimento delle fiamme.

Se possibile, allontanare dalle vicinanze del fuoco i materiali combustibili e impedire la propagazione dell'incendio nelle zone adiacenti.

#### **Se gli abiti di una persona prendono fuoco:**

- impedire alla vittima di correre, in quanto l'aria aumenterebbe le fiamme;
- gettare la vittima a terra e spruzzare acqua sulle fiamme o coprirla con un cappotto o tessuto pesante.

Non usare tessuti sintetici per soffocare le fiamme.

Non usare estintori sulle persone né idranti con getto in pressione.

### **ARRIVO DEI VIGILI DEL FUOCO: COINVOLGIMENTO DELLA SQUADRA DI EMERGENZA**

Mettersi a disposizione dei Vigili del Fuoco fornendo loro tutte le indicazioni relative alle modalità di innesco ed alla tipologia dei materiali in fiamme, il sistema antincendio e le possibili fonti di approvvigionamento di acqua per lo spegnimento.

Consegnare la planimetria degli impianti.

## **4.3 INFORTUNIO/MALORE**

### **Classificazione delle necessità di primo soccorso più probabili**

Le principali emergenze che possono accadere durante le attività nelle manifestazioni sono:

- A) contusione e distorsione;
- B) sbucciature e graffi;
- C) schiacciamento agli urti;
- D) corpi estranei nel corpo, nella pelle e negli occhi;
- E) punture di insetti;
- F) colpi di calore;
- G) inalazione di sostanze pericolose;
- H) elettrocuzione/folgorazione;

#### **A) CONTUSIONI E DISTORSIONE**

- Avvertire immediatamente gli addetti al primo soccorso presenti nella manifestazione.
- Nei casi più gravi avvertire direttamente il 118.
- Provvedere all'immobilizzazione, alla messa a riposo dell'arto e all'applicazione di ghiaccio sulla zona interessata.

#### **B) SBUCCIATURE E GRAFFI**

- Avvertire immediatamente gli addetti al primo soccorso presenti nella manifestazione.
- Gli addetti devono proteggersi utilizzando i guanti in dotazione nella valigetta di primo soccorso.
- Pulire e lavare la parte interessata intervenendo con i dispositivi a disposizione conformemente all'addestramento ricevuto nei corsi di formazione.
- Avvertire immediatamente i genitori in caso di minori.
- Nei casi più gravi avvertire direttamente il 118.
- Attendere i soccorsi per l'eventuale accompagnamento al Pronto Soccorso dell'ospedale.

#### C) SCHIACCIAMENTI AGLI URTI

- Avvertire immediatamente gli addetti al primo soccorso presenti nella manifestazione.
- Gli addetti all'emergenza, rimuovono, solo se possibile agire in sicurezza per l'infortunato ed i soccorritori, le cause dello schiacciamento.
- Gli addetti al primo soccorso puliscono e lavano la parte interessata intervenendo con i dispositivi contenuti nella valigetta di pronto soccorso conformemente all'addestramento ricevuto nei corsi di formazione.
- Avvertire immediatamente i genitori in caso di minori.
- Nei casi più gravi avvertire direttamente il 118. Attendere i soccorsi per l'accompagnamento al pronto soccorso

#### D) CORPI ESTRANEI NEL CORPO, NELLA PELLE E NEGLI OCCHI

- Avvertire immediatamente gli addetti al primo soccorso presenti nella manifestazione.
- In caso di schegge negli occhi non tentare assolutamente di levarle ma provvedere al bendaggio di entrambi gli occhi dell'infortunato avendo cura di accompagnarlo al Pronto soccorso per le cure del caso e per la verifica antitetanica.
- Nei casi più gravi non muovere l'infortunato, mettere in sicurezza l'ambiente, avvertire direttamente il 118 ed attendere l'arrivo dei soccorsi per l'accompagnamento al pronto soccorso ospedaliero.
- Avvertire immediatamente i genitori in caso di minori.

#### E) PUNTURE DI INSETTI

- Avvertire immediatamente gli addetti al primo soccorso presenti nella manifestazione.
- Pulire e lavare la parte interessata intervenendo con i dispositivi contenuti nella valigetta, conformemente all'addestramento ricevuto nei corsi di formazione.
- Nei casi più gravi e soprattutto in caso di ipersensibilità individuale, avvertire direttamente il 118.
- Avvertire immediatamente i genitori in caso di minori.
- Attendere i soccorsi per l'accompagnamento al pronto soccorso dell'ospedale.

#### F) COLPI DI CALORE

- Avvertire immediatamente gli addetti al primo soccorso presenti nella manifestazione.
- Sdraiare l'infortunato a terra, possibilmente all'ombra ed in una zona ventilata intervenendo conformemente all'addestramento ricevuto nei corsi di formazione.
- Nel caso ci sia una perdita dei sensi, alzare le gambe dell'infortunato per far affluire una maggiore quantità di sangue al cuore avvertendo direttamente il 118.
- Avvertire immediatamente i genitori in caso di minori.
- Attendere eventualmente i soccorsi per l'accompagnamento al pronto soccorso dell'ospedale.

#### G) INALAZIONE DI SOSTANZE PERICOLOSE

- Avvertire immediatamente gli addetti al primo soccorso ed il coordinatore dell'emergenza.
- Indossando i dispositivi di protezione personale a disposizione, senza mettere a repentaglio la propria incolumità, mettere in salvo l'infortunato allontanandolo dall'ambiente contaminato dai fumi.
- In caso di minori avvertire immediatamente i genitori.
- Provvedere al ricovero al pronto soccorso per verificare l'entità dei danni alle vie respiratorie.

#### H) ELETTROCUZIONE / FOLGORAZIONE

- Avvertire immediatamente gli addetti al primo soccorso ed il coordinatore dell'emergenza.
- Gli addetti all'emergenza interrompono immediatamente la corrente; qualora ciò non sia possibile, provvedono a distaccare l'infortunato dalla sorgente elettrica utilizzando un corpo non conduttore (per esempio di legno).
- Avvertire immediatamente i genitori.
- Provvedere, nei casi più gravi, al ricovero al pronto soccorso per verificare l'entità delle lesioni.

#### 4.4 Altre emergenze NATURALI ed ANTROPICHE

Altre emergenze che possono accadere per causa delle forze della natura o dell'attività umana sono:

- A) guasti ad attrezzature;

PIANO DI SICUREZZA ED EVACUAZIONE relativo agli Eventi Pubblici ai sensi dell'Art. 1 lett. C del D.M. 19/08/1996 da svolgersi presso CENTRO CIVICO DI BORGORICCO Proprietà: Comune di Borgoricco (PD) – Ref. Arch. RACCANELLO MARIA Tecnico Incaricato: BATTISTON Geom. ROBERTO - tel. 335.384.529	15
--	----

- B) allagamenti e violenti fortunali;
- C) tromba d'aria;
- D) terremoto;
- G) black-out elettrico.

#### A) GUASTI AD ATTREZZATURE

- Gli addetti all'attrezzatura provvederanno a togliere immediatamente l'eventuale alimentazione dell'energia elettrica alla attrezzatura coinvolta.
- Chiemeranno il responsabile struttura e lo informeranno del guasto fornendo quante più indicazioni possibili.
- Collocheranno un cartello con la scritta: "ATTREZZATURA GUASTA – NON UTILIZZARE".

#### B) ALLAGAMENTI E VIOLENTI FORTUNALI

##### **Istruzioni per tutto il personale**

- Dagli studi sul territorio e dalle avversità atmosferiche avvenute nel passato, la zona non risulta interessata da fenomeni di allagamenti di ampia portata. Tuttavia vi sono probabilità, peraltro assai scarse, di una temporanea presenza di alcuni cm di acqua in seguito a violenti fortunali estivi.
- Non entrare nel Centro Civico di Borgoricco senza i Dispositivi di Protezione quali scarpe o stivali.
- Prima di procedere a qualsiasi operazione verificare con attenzione la possibilità di togliere in tutta sicurezza la corrente elettrica al fine di evitare ogni pericolo di elettrocuzione azionando l'interruttore generale di sgancio collocato presso il quadro elettrico.
- Evitare di entrare e permanere in locali con presenza di apparecchiature elettriche in tensione con possibili contatti con l'acqua.

#### C) TROMBA D'ARIA

##### **Istruzioni per tutto il personale**

Nella maggior parte dei casi questo evento si manifesta ed evolve temporalmente in modo piuttosto veloce, tuttavia è percepibile un cambio delle condizioni meteorologiche negli istanti precedenti; in ogni caso si ritiene utile fornire alcune elementari istruzioni da seguire in tale circostanza:

- se ci si trova in un luogo chiuso, allontanarsi da finestre, porte o qualsiasi altra struttura che possa rompersi o staccarsi e colpire le persone;
- al termine del fenomeno rintracciare il coordinatore dell'emergenza ed attendere istruzioni per il censimento dei danni e le verifiche agli impianti per l'eventuale ripresa delle attività.
- E' compito del Responsabile della Sicurezza nominato (coordinatore/Capo Squadra) stabilire la permanenza o meno del pubblico all'interno del Centro Civico di Borgoricco

#### D) TERREMOTO

##### **Comportamento all'interno dell'edificio**

- Evitare di stare al centro del Centro Civico di Borgoricco e sostare sotto gli architravi.
- All'ordine di evacuazione uscire mantenendo la calma e raggiungere il punto di raccolta;
- Durante l'evacuazione uscire camminando tenendosi a ridosso dei muri portanti;
- Nel caso di persone in situazione di handicap gli addetti alle squadre di emergenza avranno particolare cura degli stessi per la loro evacuazione.

##### **Comportamento all'esterno dell'edificio**

- Allontanarsi dagli edifici ed in particolare dalla Ciminiera della Caldaia, eretta in area a Sud del Centro Civico di Borgoricco
- Non cercare riparo sotto balconi o cornicioni
- Non avvicinarsi a grondaie o ad elementi appesi alle murature dei fabbricati
- Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, raggiungere la zona di raccolta

##### **All'ordine di evacuazione**

- Tralasciare il recupero di oggetti personal, attrezzature, abiti od altro;
- Camminare in modo sollecito, senza soste preordinate e senza spingere le altre persone;

Attenersi strettamente a quanto ordinato dagli addetti all'emergenza nel caso in cui si verificano contrattempi che richiedono una modificazione delle indicazioni del piano di evacuazione **SENZA PRENDERE INIZIATIVE PERSONALI**;

- Raggiungere la zona di raccolta assegnata e collaborare con gli addetti all'emergenza prima e dopo lo sfollamento;

#### E) BLACK OUT ELETTRICO

##### **Istruzioni per tutto il personale**

In caso di prolungato black out elettrico saranno attive le luci di emergenza fino alla riattivazione dell'energia elettrica o alla conclusione della manifestazione.

## 5. STRUTTURA DEL SISTEMA DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO

### 5.1 Riferimento normativo

- Decreto Ministeriale del 19 agosto 1996
- Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo;
- Decreto Ministeriale del 18 marzo 1996
- Decreto Ministeriale del 10 marzo 1998
- Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;
- Circolare del Ministero dell'interno del 01.01.2009;
- Circolare del Capo della Polizia n° 555/OP/0001991/2017/1 del 7.6.2017;
- Circolare del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco n° 11464 del 19.6.2017;
- Circolare del Ministero dell'interno n. 11001/110 del 26.07.2017 "direttiva Morcone"<sup>1</sup>;
- Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18.07.2018.

### 5.2 Requisiti di accesso all'area

#### 5.2.1 Accessibilità ai mezzi di soccorso

L'area esterna direttamente adiacente al Centro Civico di Borgoricco risulta completamente accessibile.

Per consentire l'intervento dei mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco gli accessi all'area ove sorge il Centro Civico di Borgoricco presentano i seguenti requisiti minimi:

- **Larghezza 3,50 m;**
- **Altezza libera 4,00 m;**
- **Pendenza non superiore al 10%;**
- **Resistenza al carico non inferiore a 20 Ton. (8 Ton. sull'asse anteriore e 12 Ton. su quello posteriore)**

#### 5.2.2 Individuazione delle aree di ammassamento per i mezzi di soccorso

### **MANIFESTAZIONE CON PROFILO RISCHIO MEDIO**

**Devono essere assicurati i requisiti di accessibilità dei mezzi di soccorso succitati presso area esterna direttamente limitrofa ai locali utilizzati per la manifestazione.**

Il Centro Civico di Borgoricco risulta agevolmente raggiungibile dai mezzi di soccorso direttamente dalla pubblica viabilità di via Europa, in quanto, svolgendosi la manifestazione solamente al suo interno e non essendoci allestimenti temporanei al suo esterno, i mezzi di soccorso hanno la possibilità di arrivare fino all'ingresso dell'edificio senza incontrare impedimenti. Qualora l'evento all'interno del Centro Civico di Borgoricco si svolga in contemporanea con altri eventi previsti nelle aree limitrofe, i rispettivi organizzatori mediante i propri responsabili della sicurezza dovranno

<sup>1</sup>Sostituita dalla seguente.

PIANO DI SICUREZZA ED EVACUAZIONE relativo agli Eventi Pubblici ai sensi dell' Art. 1 lett. C del D.M. 19/08/1996 da svolgersi presso CENTRO CIVICO DI BORGORICCO Proprietà: Comune di Borgoricco (PD) – Ref. Arch. RACCANELLO MARIA Tecnico Incaricato: BATTISTON Geom. ROBERTO - tel. 335.384.529	17
---	----

coordinarsi al fine di non arrecarsi reciproca interferenza e/o ostacolare le rispettive procedure di soccorso.

### 5.3 Percorsi separati di accesso all'area e di deflusso con il pubblico

L'utilizzo degli ACCESSI ed USCITE ORDINARIE e delle USCITE D'EMERGENZA è descritto al precedente Punto 2.2 del presente Piano.

### 5.4 Capienza dei locali di manifestazione

Va sempre e comunque definita la capienza dello spazio riservato agli spettatori, anche quando questo è ricavato su edificio di valenza storico architettonica occasionalmente utilizzato per lo svolgimento di eventi. A tal riguardo si ritiene che si debba tenere conto di parametri di massimo affollamento calcolati in base ai parametri definiti dall'Art. 3 Punto 3 del D.M. 20/05/1992 n. 569, in cui il dimensionamento viene calcolato in base alla larghezza del sistema di vie d'esodo (percorsi di allontanamento dall'area), applicando la capacità di deflusso di 60 persone a modulo.

La larghezza minima dei varchi e delle vie di allontanamento inserite nel sistema di vie d'esodo non potrà essere inferiore a mt. 0,90. Gli ingressi all'area dell'evento, se di libero accesso, devono essere contingentati tramite l'emissione di titolo di accesso gratuiti, conta-persone ovvero sistemi equivalenti.

### CAPIENZA DELLO SPAZIO RISERVATO AL PUBBLICO:

L'interno del Centro Civico di Borgoricco risulta al Piano terra della superficie pari a mq. 874,41; al Piano primo della superficie pari a mq. 525,08 ed al Piano secondo di mq. 295,46 totalizzando complessivamente mq. 1.695,95.

All'interno, oltre alla logistica, nella superficie riservata al Pubblico risultano presenti posti a sedere, posti in piedi e posti dedicati a soggetti disabili e/o motulesi e posti dedicati ad Artisti. Tali superfici sono calcolate al netto di allestimenti permanenti e temporanei, considerando al fine del dimensionamento della capienza, anche le superfici occupate dalle sedie, come indicato negli allegati elaborati grafici.

Il Centro Civico viene suddiviso principalmente in due diverse modalità di utilizzo.

- A) La prima, quale **“Museo della Centuriazione di Borgoricco e sale Didattiche”**, con l'uso principale delle sale al piano Terra denominate Palladio, Giorgione, Petrarca, Vivaldi” ed al piano Primo “delle Attività Economiche, della Casa, della Centuriazione, dell'Allevamento e dell'Agricoltura” Tali spazi, vengono principalmente usati dalle scuole di tutti i gradi, dalle associazioni locali, da visitatori, da studenti in gita scolastica, ecc.

I varchi d'esodo presenti ed esclusivi, risultano al piano terra n. 10 Moduli consentendo un massimo affollamento di N. 600 Persone complessive

- B) La seconda quale **“Teatro e Sala Polifunzionale”** con l'uso principale delle grande sala rotonda al piano Terra, denominata “Teatro” ed al piano Primo e Secondo dall'uso delle Logge in affaccio al Teatro.

Tali spazi, vengono principalmente usati dalle associazioni nella modalità di Sala Polifunzionale e /o Teatro con palcoscenico

I varchi d'esodo presenti ed esclusivi, risultano al piano terra n. 12 Moduli consentendo un massimo affollamento di N. 720 Persone complessive

L'AFFOLLAMENTO MASSIMO consentito risulta così calcolato:

1. POSTI A SEDERE:

Le sedie, di larghezza minima di cm. 45 in quanto sprovviste di braccioli e con una distanza tra gli schienali di cm. 110, sono di tipo temporaneo rigidamente collegate tra loro, e posizionate in settori di massimo 10 posti per 10 file. Tra i settori ci devono essere corridoi, di larghezza minima di cm. 120 da utilizzarsi in caso d'esodo.

**a tali condizioni si prevede :**

**A) Presenza massima di 65 POSTI A SEDERE.**

**B) Presenza massima di 290 POSTI A SEDERE.**

Per la distribuzione dei posti e dei settori si vedano le planimetrie allegate al Piano.

2. POSTI DEDICATI A SOGGETTI DISABILI –MOTULESI:

Essendo mutabile l'esigenza di spazio specifici x motulesi, si stabilisce di collocarli all'esigenza in prima fila, sostituendo le sedie e quindi non mutando la capienza del locale. La prima fila del teatro prevede uno spazio per la manovra della sedia a ruote definito in una circonferenza di diametro cm. 150.

**In condizioni ordinarie vengono previsti di n.4 POSTI per SOGGETTI DISABILI -MOTULESI.**

4. AREA RISERVATA AGLI ARTISTI / RELATORI:

Il parametro utilizzato per dimensionare la capienza dell'area destinata agli artisti, comprensiva delle relative strumentazioni, risulta pari a 0,5 persone a mq. **A tali condizioni si può prevedere la presenza di un massimo di n. 18 PERSONE.**

**CAPIENZA COMPLESSIVA DELL'AREA:**

Sommando le possibili persone, desunte dai calcoli sopra descritti, in situazioni di MASSIMO AFFOLLAMENTO POSSIBILE si prevede la presenza complessiva di:

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. <u>POSTI A SEDERE:</u>                                | N. 351 PERSONE |
| 2. <u>POSTI DEDICATI A SOGGETTI DISABILI - MOTULESI:</u> | N. 4 PERSONE   |
| 3. <u>AREA RISERVATA AGLI ARTISTI / RELATORI</u>         | N. 18 PERSONE  |

**COMPLESSIVAMENTE**

**N. 373 PERSONE**

Considerati i calcoli di massimo affollamento per le categorie sopra descritte, e considerato che i moduli d'esodo permettono l'evacuazione dai locali del "Museo e sale Didattiche" di 600 persone, e

dai locali del "Teatro" di 720 persone, si ritiene che il massimo affollamento complessivo di 373 persone rispetti la normativa vigente.

**IN CASO DI EVENTO CON MASSIMO AFFOLLAMENTO DICHIARATO DALL'ORGANIZZATORE CON NUMERO INFERIORE DI PRESENZE RISPETTO A QUANTO SOPRA INDICATO, OSSIA DI MAX. 50 – 200 - 373 PERSONE, LO STESSO SI RITIENE AUTOMATICAMENTE VERIFICATO IN TERMINI DI CAPACITA' DI DEFLUSSO IN BASE AI SOPRA DESCRITTI CRITERI ADOTTATI PER IL DIMENSIONAMENTO DEL CENTRO CIVICO DI BORGORICCO.**

### 5.5 Suddivisione della zona spettatori in settori

La suddivisione della zona spettatori in settori riguarda esclusivamente i posti a sedere distribuiti in base alle prescrizioni dell'Art. 3 Punto 3 del D.M. 19/08/1996.

### 5.6 Protezione antincendio

Tutti i locali devono essere dotati di un adeguato numero di estintori portatili. Gli estintori devono essere distribuiti in modo uniforme nell'area da proteggere, è comunque necessario che almeno alcuni si trovino:

- in prossimità degli accessi;
- in vicinanza di aree di maggior pericolo.

Gli estintori devono essere ubicati in posizione facilmente accessibile e visibile; appositi cartelli segnalatori devono facilitarne l'individuazione, anche a distanza.

**GLI ESTINTORI PORTATILI DEVONO ESSERE INSTALLATI IN RAGIONE DI UNO OGNI 200 MQ. DI PAVIMENTO, O FRAZIONE, CON UN MINIMO DI DUE ESTINTORI PER PIANO, FATTO SALVO QUANTO SPECIFICAMENTE PREVISTO IN ALTRI PUNTI DEL PRESENTE PIANO**

Gli estintori portatili dovranno avere capacità estinguente non inferiore a 13A 89B, C;»(NORMATIVA: D.M. 19 agosto 1996, Allegato 1, art. 1, Titolo XIV, punto 15.2 Estintori).

Considerata la normativa citata sopra, nel **Centro Civico di Borgoricco** ci sono :

#### **Estintori posizionati :**

#### **Piano Interrato :**

Centrale Termica n. 1 Estintore portatile a polvere da 6 kg. 34 A - 234 BC

#### **Piano Terra :**

Sala Palladio n. 1 Estintore portatile a polvere da 6 kg. 34 A - 234 BC

Ingresso n. 1 Estintore portatile a polvere da 6 kg. 34 A - 234 BC

n. 1 Estintore Carrellato a polvere da 30 kg

Locale Tecnico n. 1 Estintore Anidride Carbonica da 5 kg. 113 BC

Sala Vivaldi n. 1 Estintore portatile a polvere da 6 kg. 34 A - 234 BC

Teatro n. 4 Estintore portatile a polvere da 6 kg. 34 A - 234 BC

#### **Piano Primo:**

Sala delle Attività Economiche n. 1 Estintore portatile a polvere da 6 kg. 34 A - 234 BC

Sala della Casa n. 1 Estintore portatile a polvere da 6 kg. 34 A - 234 BC

Disimpegno scale n. 1 Estintore portatile a polvere da 6 kg. 34 A - 234 BC

Sala della Centuriazione n. 1 Estintore portatile a polvere da 6 kg. 34 A - 234 BC

Sala dell'Allevamento / Agricoltura n. 1 Estintore portatile a polvere da 6 kg. 34 A - 234 BC

Loggia / Galleria Teatro n. 2 Estintore portatile a polvere da 6 kg. 34 A - 234 BC

### Piano Secondo :

Loggia Galleria / Teatro	n. 2	Estintore portatile a polvere da 6 kg. 34 A - 234 BC
Disimpegno scale	n. 1	Estintore portatile a polvere da 6 kg. 34 A - 234 BC
Vano scala locale impianti	n. 1	Estintore Anidride Carbonica da 5 kg 113 BC
	n. 1	Estintore portatile a polvere da 6 kg. 34 A - 234 BC

### **Idranti posizionati :**

#### Piano Terra :

##### **Esterni**

Uscita lato Nord Est da Sala Palladio	n. 1	Uni 45
Uscita lato Est da Teatro	n. 1	Uni 45
Uscita lato Nord Ovest da sala Vivaldi	n. 1	Uni 45
Su piazzale lato Nord	n. 1	DN 80 a doppio attacco
Su piazzale lato Sud	n. 1	DN 80 a doppio attacco

##### **Interni**

Parete Ovest Sala Giorgione	n. 1	Uni 45
Parete Sud-Ovest Sala Vivaldi	n. 1	Uni 45
Parete Nord – Ovest Ingresso principale	n. 1	Uni 45

#### Piano Primo:

##### **Interni**

Parete Ovest Sala Della Casa	n. 1	Uni 45
Parete Sud-Est Sala della Centuriazione	n. 1	Uni 45
Parete Nord – Ovest Sala del Territorio	n. 1	Uni 45
Parete Est disimpegno areato scala Ovest	n. 1	Uni 45
Parete Ovest disimpegno areato scala Est	n. 1	Uni 45

#### Piano Secondo:

##### **Interni**

Parete Nord-Ovest Sala Espositiva	n. 1	Uni 45
Parete Nord disimpegno areato scala Est	n. 1	Uni 45

### **5.7 Operatori della sicurezza**

Nell'ambito della gestione della sicurezza, devono essere previsti operatori destinati alle seguenti mansioni:

- ASSISTENZA ALL'ESODO
- INSTRADAMENTO E MONITORAGGIO DELL'EVENTO;
- LOTTA ALL'INCENDIO.

Per l'espletamento di tali mansioni, l'organizzatore della manifestazione si avvarrà di operatori di sicurezza in possesso dei seguenti requisiti:

- 1. Soggetti iscritti ad Associazioni di protezione civile riconosciute nonché personale in quiescenza già appartenente alle forze dell'ordine, alle forze armate, ai Corpi dei Vigili Urbani, dei Vigili del Fuoco, al Servizio Sanitario per i quali sia stata attestata l'idoneità psico-fisica, ovvero altri operatori in possesso di adeguata formazione in materia;**
- 2. Addetti alla lotta all'incendio e alla gestione dell'emergenza, formati con corsi di livello C ai sensi del DM 10 marzo 1998 e abilitati ai sensi dell'art. 3 della Legge 609/96. Per lo svolgimento della funzione di assistenza all'esodo, all'instradamento ed al monitoraggio dell'evento possono essere impiegati operatori in possesso dei requisiti, indistintamente, di cui ai precedenti punti 1 e 2.**

Il numero complessivo di operatori di sicurezza addetti a tali funzioni non dovrà essere inferiore ad **una unità ogni 250 persone** presenti.

A questi operatori deve essere aggiunto un numero di addetti alla lotta antincendio e alla gestione delle emergenze in possesso dei requisiti di cui al punto 2, individuato sulla base della valutazione dei rischi di incendio e conformemente alla pianificazione di emergenza.

**L'organizzatore di ciascun evento, secondo il massimo affollamento dichiarato nella richiesta d'uso del Centro Civico di Borgoricco, dovrà assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'evento, di personale formato a termini di legge in numero e secondo la tipologia indicati di seguito:**

## **EVENTO 50:**

**Ingresso al Museo Civico della Centuriazione di massime 50 Persone**

### **Operatori ADDETTI alla SICUREZZA**

**n. 1 (Uno) OPERATORE ADDETTO ALLA SICUREZZA CON FUNZIONI DI ASSISTENZA ALL'ESODO, INSTRADAMENTO E MONITORAGGIO DELL'EVENTO**

**di cui n. 1 (Uno) OPERATORI ADDETTI ALLA SICUREZZA CON IDONEITÀ ANTINCENDIO**

al quale sono affidati i seguenti compiti:

- Assistenza all'esodo
- Instradamento e monitoraggio dell'evento
- Allertare il 115

### **Operatori SERVIZIO SANITARIO di 1° SOCCORSO**

**SVOLGIMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DA PARTE DELL'ORGANIZZATORE**

(Può essere lo stesso operatore addetto alla sicurezza se in possesso anche dell'attestato di primo soccorso)

al quale sono affidati i seguenti compiti:

- Allertare il 118

A disposizione della manifestazione, viene garantita la presenza di una cassetta di primo soccorso, in locale Antibagno al Piano Terra lato Ovest.

## **EVENTO 200:**

**Ingresso al Museo Civico della Centuriazione di massime 200 Persone**

### **Operatori ADDETTI alla SICUREZZA**

**n. 1 (Uno) OPERATORE ADDETTO ALLA SICUREZZA CON FUNZIONI DI ASSISTENZA ALL'ESODO, INSTRADAMENTO E MONITORAGGIO DELL'EVENTO**

**di cui n. 1 (Uno) OPERATORI ADDETTI ALLA SICUREZZA CON IDONEITÀ ANTINCENDIO**

### **Operatori SERVIZIO SANITARIO di 1° SOCCORSO**

**n. 1 (Uno) OPERATORE ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO / DEFIBRILLATORE**

(Può essere lo stesso operatore addetto alla sicurezza se in possesso anche dell'attestato di primo soccorso e defibrillatore)

Ai quali sono affidati i seguenti compiti:

- Allertare il 118
- Intervenire in primo soccorso.

A disposizione della manifestazione, viene garantita la presenza di una cassetta di primo soccorso e di un Defibrillatore semi automatico (D.A.E.), in locale Antibagno al Piano Terra lato Ovest.

## **EVENTO 373 :**

**Ingresso al Museo Civico della Centuriazione di massime 373 Persone**

**Operatori ADDETTI alla SICUREZZA**

**n. 2 (Due) OPERATORI ADDETTI ALLA SICUREZZA CON FUNZIONI DI ASSISTENZA ALL'ESODO, INSTRADAMENTO E MONITORAGGIO DELL'EVENTO**

**di cui n. 1 (Uno) OPERATORI ADDETTI ALLA SICUREZZA CON IDONEITÀ ANTINCENDIO**

**Operatori SERVIZIO SANITARIO di 1° SOCCORSO**

**n. 1 (Uno) OPERATORE ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO E FORMATO PER L'USO DELDEFIBRILLATORE**

(Può essere lo stesso operatore addetto alla sicurezza se in possesso anche dell'attestato di primo soccorso e defibrillatore)

Al quale sono affidati i seguenti compiti:

- Allertare il 118
- Intervenire in primo soccorso.

A disposizione della manifestazione, viene garantita la presenza di una cassetta di primo soccorso e di un Defibrillatore semi automatico (D.A.E.), in locale Antibagno al Piano Terra lato Ovest.

***IN ALTERNATIVA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTO CON AMBULANZA E PERSONALE SANITARIO FORMATO ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE***

**I nominativi e relativa qualifica degli addetti alla sicurezza, compreso quello del responsabile della sicurezza, vanno indicati ad ogni evento, a cura dell'organizzatore, nella DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA ED EVACUAZIONE ED ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ allegata al presente Piano di Sicurezza ed Evacuazione.**

**6. STRUTTURE, IMPIANTI, ED ATTREZZATURE INSTALLATE INCENTRO CIVICO DI BORGORICCO ED UTILIZZATE DAGLI ORGANIZZATORI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE**

## 6.1 Impianti ed Attrezzature

### IMPIANTO ELETTRICO TEMPORANEO

In caso di installazione di Impianto elettrico temporaneo diverso da quello esistente nel Centro Civico di Borgoricco si rimanda alle prescrizioni del precedente punto 2.5 del presente Piano.

#### Impianti elettrici

Gli impianti elettrici temporanei devono essere conformi alle disposizioni di cui alla legge 01/03/1968 n. 186.

La conformità degli impianti elettrici temporanei verrà attestata secondo le procedure previste dalla Legge 5.3.1990 n. 46 e dal successivo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 6.12.1991 n. 447.

Il quadro di utenza, deve risultare posto in posizione sicura, rispondente alle normative vigenti e dotato di pulsante di sgancio rapido.

### IMPIANTO AUDIO E LUCI

Durante la manifestazione può essere prevista l'installazione di apparecchi audio quali casse ed amplificatori, in aggiunta all'impianto esistente; possono essere posati a terra e/o agganciati ad apposite strutture e quindi costituire carichi sospesi. In tale caso sarà obbligo dell'organizzatore della manifestazione verificare il corretto ancoraggio degli elementi al loro supporto.

## 7. NUMERI D'EMERGENZA

### UNITA' SANITARIA LOCALE

EMERGENZA SANITARIA	118
GUARDIA MEDICA	049 579.02.84
OSPEDALE DI CAMPOSAMPIERO	049 932.41.11
OSPEDALE DI CITTADELLA	
OSPEDALE DI PADOVA	049 821.28.60

### VIGILI DEL FUOCO

PRONTO INTERVENTO	115
SEZIONE DI CITTADELLA	
SEZIONE DI PADOVA	049 792.17.11

### POLIZIA STRADALE

POLIZIA SOCCORSO PUBBLICO	113
---------------------------	-----

### CARABINIERI

PRONTO INTERVENTO	112
STAZIONE DI CAMPOSAMPIERO	049 579.00.66
STAZIONE DI CAMPODARSEGO	049 556.40.03

### POLIZIA LOCALE

FEDERAZIONE DEL CAMPOSAMPIERESE	049 931.56.66
---------------------------------	---------------

## 8. UTENZE ED ASPETTI IGIENICO SANITARI

### 8.1 Approvvigionamento idrico

L'approvvigionamento idrico avviene da rete pubblica Acquedotto.

### 8.2 Fognatura

Vedi punto 2.5 del presente Piano.

9. **ILLUMINAZIONE D'EMERGENZA**

Il Centro Civico di Borgoricco risulta dotato di impianto di illuminazione di emergenza conforme alle normative vigenti. La localizzazione ed il numero di luci sono evidenziati negli allegati elaborati grafici.

10. **ALLEGATI AL PIANO DI SICUREZZA ED EVACUAZIONE**

Il presente Piano di Sicurezza ed Evacuazione comprende i seguenti allegati:

- ELABORATI GRAFICI LAY-OUT
- Regolamento per l'utilizzo del Museo civico della Centuriazione, quale premessa alla sua richiesta d'uso, richiesta d'uso, concessione dell'uso, accettazione del piano di sicurezza per eventi con un massimo di 50 persone presenti;
- Regolamento per l'utilizzo del Museo civico della Centuriazione, quale premessa alla sua richiesta d'uso, richiesta d'uso, concessione dell'uso, accettazione del piano di sicurezza per eventi con un massimo di 200 persone presenti;
- Regolamento per l'utilizzo del Museo civico della Centuriazione, quale premessa alla sua richiesta d'uso, richiesta d'uso, concessione dell'uso, accettazione del piano di sicurezza per eventi con un massimo di 373 persone presenti;

***Tali allegati fanno parte integrante del presente documento.***

11. **DIFFUSIONE DEL PIANO – INFORMAZIONE DEGLI ADDETTI ALLA SICUREZZA**

Sarà obbligo del Comune di Borgoricco, trasmettere il presente Piano di Sicurezza ed Evacuazione e relativi allegati a ciascun ente organizzatore di eventi singoli o ripetuti, all'interno del Centro Civico di Borgoricco. Sarà compito dell'organizzatore di ogni singolo evento, una volta ricevuto il presente piano dal Comune di Borgoricco, farne prendere visione agli addetti designati ai compiti di sicurezza.

Gli addetti alla sicurezza, una volta informati, metteranno in opera le misure di sicurezza coordinandosi per la gestione delle emergenze. Tale informazione reciproca, compresa l'accettazione dei compiti assegnati dovrà essere asseverata mediante compilazione e sottoscrizione dell'allegato modulo descritto al punto n. 10 del precedente elenco (*Allegati al Piano di Sicurezza ed Evacuazione*).

12. **FIRME DI ACCETTAZIONE**

Il presente Piano di Sicurezza ed evacuazione è composto da n° 25 pagine numerate in progressione e dagli **ALLEGATI** di cui al **punto 10 del presente Piano**. Con la presente sottoscrizione esso si intende letto, compreso ed accettato in ogni sua parte.

**L'ESECUTIVITÀ OPERATIVA DI QUANTO RIPORTATO NEL PRESENTE PIANO DI SICUREZZA EDEEVACUAZIONE E RELATIVI ELABORATI SPETTA ALL'ORGANIZZATORE DELL'EVENTO IN MANIERA DIRETTA O MEDIANTE FIGURE DA LUI DELEGATE.**

La Ditta Proprietaria

Comune di **BORGORICCO**  
Arch. Raccanello Maria

Il Tecnico Incaricato

Battiston Geom. Roberto

Borgoricco (PD), li 05 Maggio 2020



PIANO DI SICUREZZA ED EVACUAZIONE relativo  
agli Eventi Pubblici ai sensi dell'Art. 1 lett. C del D.M. 19/08/1996  
da svolgersi presso CENTRO CIVICO DI BORGORICCO  
Proprietà: Comune di Borgoricco (PD) – Ref. Arch. RACCANELLO MARIA  
Tecnico Incaricato: BATTISTON Geom. ROBERTO - tel. 335.384.529

25