

AL COMUNE DI BORGORICCO (PD)

RICHIESTA USO LOCALI DEL CENTRO CULTURALE ALDO ROSSI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____

Cod. Fisc. _____ Part. Iva _____

nn. di telefono _____

in nome e per conto di _____

con sede in _____

Cod. Fisc. _____ Part. Iva _____

e-mail _____ PEC _____

Associazione iscritta al Registro Municipale Associazione NON iscritta al Registro Municipale

CHIEDE

che gli sia concesso l'uso dei locali del CENTRO CIVICO DI BORGORICCO: TEATRO (max 300)

e/o Sala: PALLADIO (max 55) GIORGIONE (max 12) PETRARCA (max 35) VIVALDI (max 55)

(ATTENZIONE: DURANTE L'EMERGENZA COVID 19 LA CAPIENZA DELLE SALE E' QUASI DIMEZZATA. CONSULTARE L'UFF. CULTURA)

con disponibilità dal giorno ___/___/___ alle ore _____ fino al giorno ___/___/___ alle ore _____

oppure nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

per la seguente iniziativa _____

_____ di cui si impegna ad inviare il programma dettagliato.

Non avente scopo di lucro Avente scopo di lucro Non Patrocinata dall'Amministrazione Comunale Patrocinata dall'Amm. Com.le
 Culturale, religioso, socio assistenziale Turistico sportivo ambientale Politico Sindacale Altro _____

Richiede le seguenti attrezzature: microfoni n.... (max 3); pc; tavoli da conferenze n.____; sedie sul palco: n-____;
 videoproiettore; Spogliatoio per gli artisti (max 18 persone); assistenza alla regia: servizio audio-luci-video; lavagna a fogli (solo lavagna);
 palco teatro allestito come salottino (max 7 poltroncine); altro (da concordare preventivamente) _____

Si precisa che la fattura dovrà essere intestata a:

Nome/Cognome oppure Ditta/Associazione _____

Indirizzo: Via _____ n. _____ cap. _____ Città _____ (____)

Cod. fisc. _____ P.Iva _____

Specificare se in possesso di: (campo obbligatorio)

PEC _____ COD. SDI _____ nessuno dei due

DICHIARAZIONE MASSIMO AFFOLLAMENTO di PERSONE ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'

DICHIARA INOLTRE

che per tale iniziativa l'accesso del pubblico è : libero limitato o a invito su prenotazione

Prevede la partecipazione di un numero **complessivo pari o inferiore a:**

50 persone 200 persone 300 persone (max Teatro) 373 persone (max Centro Civico: Teatro + Sale)

avendo preso visione del **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CENTRO CIVICO DI BORGORICCO** dichiara inoltre di accettare espressamente le seguenti condizioni:

- la preparazione e l'organizzazione dei locali dovranno avvenire secondo le direttive dell'addetto incaricato dal Comune;
- durante la manifestazione nel Centro Civico di Borgoricco non possono essere presenti delle persone del numero Superiore a quelle sopra dichiarate;
- lo sgombero delle eventuali attrezzature e materiali deve avvenire subito dopo alla fine della manifestazione;
- di essere a conoscenza che aperitivi, rinfreschi o buffet possono essere allestiti solamente nelle sale minori (no Teatro) con preventiva richiesta e autorizzazione e con un supplemento di tariffa;
- versamento della tariffa d'uso determinata dall'Amministrazione Comunale prima dell'utilizzo dei locali;
- l'assunzione della piena responsabilità per il rispetto delle normative di sicurezza, della struttura e delle attrezzature fornite;
- l'impegno a mantenere l'ordine ed il rispetto dei locali e delle attrezzature;
- l'impegno a risarcire i danni eventualmente arrecati alle strutture ed attrezzature concesse in uso;
- l'assunzione della piena responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- l'assunzione della piena responsabilità in merito a:
 - licenze, permessi, autorizzazioni necessarie in occasione di pubblici spettacoli;
 - custodia materiali ed attrezzature di proprietà del richiedente.

Borgoricco, il _____

L'Organizzatore

Firma per accettazione

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Tutti i dati personali comunicati al Comune di Borgoricco saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente.

Titolare del trattamento: Comune di Borgoricco, Viale Europa 10 – Borgoricco (PD).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: Società Informatica Territoriale S.r.l., Via Masi Simonetti 20, 32100, Belluno, Telefono: 0437358013, E-mail: info@sitbelluno.it, PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it, soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Antonio Daniele Barattin.