

COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova
Segretario comunale



Viale Europa, 10 - 35010 Borgoricco (PD)
Codice fiscale 80008850283
Partita IVA 01502870288
Centralino 049 933 79 11
Fax 049 933 79 03

Web: www.comune.borgoricco.pd.it
Pec: comune.borgoricco.pd@pecveneto.it

ALL. A

Al Comune di Borgoricco
Ufficio Risorse Umane
Viale Europa, 10
35010 Borgoricco (PD)

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE (ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001) IN REGIME TRANSITORIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____, C.F. _____
residente a _____, CAP. _____,
in via _____ n. _____,
tel. _____, cell. _____, e-mail _____,
eventuale domicilio o recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla
procedura:
Comune _____, CAP. _____,
via _____ n. _____,
tel. _____, e-mail _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura sopraindicata.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del
28/12/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 e del D.P.R. n. 445/2000:

- di (barrare la casella che interessa)
 essere cittadino/a italiano/a
 essere cittadino/a dello Stato _____ e di essere in
possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174:
 godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza,
ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento:

 essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri
requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di (barrare la casella che interessa)

COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova

Segretario comunale



Viale Europa, 10 - 35010 Borgoricco (PD)

Codice fiscale 80008850283

Partita IVA 01502870288

Centralino 049 933 79 11

Fax 049 933 79 03

Web: www.comune.borgoricco.pd.it

Pec: comune.borgoricco.pd@pecveneto.it

ALL. A

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

-
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di conoscere le più diffuse applicazioni informatiche;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- di (barrare la casella che interessa)
- non aver riportato condanne penali;
- avere riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale; le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel casellario Giudiziale)
-
-

- di (barrare la casella che interessa)
- non avere procedimenti penali in corso;
- aver in corso i seguenti procedimenti penali: (indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede):
-
-

- di (barrare la casella che interessa)
- non avere indagini penali in corso;
- aver in corso le seguenti indagini penali: (se conosciute):
-

- di impegnarsi a notificare tempestivamente per iscritto al Comune di Borgoricco, Servizio Risorse Umane, le eventuali variazioni di residenza o del recapito per le comunicazioni relative al concorso, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di avere preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso contenute.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Legnaro, con particolare riguardo alle categorie di dati particolari eventualmente comunicati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa riportata nel bando di concorso;

COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova
Segretario comunale



Viale Europa, 10 - 35010 Borgoricco (PD)
Codice fiscale 80008850283
Partita IVA 01502870288
Centralino 049 933 79 11
Fax 049 933 79 03

Web: www.comune.borgoricco.pd.it
Pec: comune.borgoricco.pd@pecveneto.it

ALL. A

DICHIARA

ai fini della valutazione

Di essere in possesso dei seguenti elementi di valutazione

A. ESPERIENZA MATURATA

Dalla data	Alla data	Denominaz. Ente	Ufficio

VALUTAZIONE PERFORMANCE ULTIMO TRIENNIO

Anno	Denominaz. Ente	Punteggio
2020		
2021		
2022		

B. TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio (barrare la casella):

- Laurea triennale attinente al posto da ricoprire
- Laurea specialistica/magistrale in _____
conseguita presso _____
in data _____
- diploma di laurea vecchio ordinamento in _____
conseguita presso _____
in data _____
- Diploma di specializzazione universitario
- Master universitario di 2° livello
- Master universitario di 1° livello
- Abilitazione professionale in _____
- Corsi di universitari di perfezionamento o alta formazione
(indicare solamente i corsi attinenti al posto da ricoprire, con esame finale)
- Dottorato di ricerca in _____

_____ conseguito in data _____ con la votazione di _____
presso

l'Istituto _____

C. COMPETENZE PROFESSIONALI

CONOSCENZE DI BASE

(PERCORSI FORMATIVI)

data	Durata (ore)	Denominazione corso

COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova
Segretario comunale



Viale Europa, 10 - 35010 Borgoricco (PD)

Codice fiscale 80008850283

Partita IVA 01502870288

Centralino 049 933 79 11

Fax 049 933 79 03

Web: www.comune.borgoricco.pd.it

Pec: comune.borgoricco.pd@pecveneto.it

ALL. A

	<input type="checkbox"/> R.U.P	
	<input type="checkbox"/> Incarico specifiche Resp	
	<input type="checkbox"/> Incarico di P.O/EQ/mansioni superiori	

D. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

(barrare la casella di interesse)

- nessuna sanzione
- Rimprovero verbale
- Richiamo scritto
- multa
- Sospensione, con divieto di erogazione della retribuzione fino a 10 gg.
- Sospensione fino a tre (3) mesi
- Sospensione fino a sei (6) mesi
- Sospensione oltre i sei (6) mesi

Allega:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- allegato privacy sottoscritto digitalmente;
- copia della specifica documentazione da valutare da parte della Commissione
 - ...
 - ...
 - ...
 - ...
 - ...;
- Altro

Data _____

(firma autografa non autenticata)