



COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova

Prot. n. 5867

n. 274/ Reg. Pubbl

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI GESTORI DI "CENTRI ESTIVI" PER MINORI IN ETÀ COMPRESA TRA 6 ANNI E 14 ANNI DESTINATI AD INTEGRARE LE QUOTE A CARICO DELLE FAMIGLIE ANNO 2024

(in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 40 in data 29.03.2024
e della determina n. 98 del 05.04.2024)

Soggetto Promotore

Comune di Borgoricco, Viale Europa 10, 35010 Borgoricco (PD)

Web: www.comune.borgoricco.pd.it

Pec: comune.borgoricco.pd@pecveneto.it

Area 1^ "Affari Generali e Servizi alla Persona"

Responsabile del procedimento: dott.ssa Veronica Spinello

Oggetto e finalità

L'Amministrazione comunale intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti disponibili ad organizzare e gestire nel territorio del Comune di Borgoricco attività educative, ludico, ricreative, sportive, aggregative estive in favore dei bambini e dei ragazzi di età compresa tra 6 anni e 14 anni, nel periodo giugno - settembre.

L'Amministrazione riconoscerà a tali soggetti:

- un contributo a "forfait" di € 700,00 per spese varie (di segreteria, materiale, pulizie, ecc);
- un contributo per ciascun partecipante residente di € 20,00 (venti/00) a settimana, per massimo quattro settimane, e pertanto complessivamente € 80,00 a bambino, che dovrà essere utilizzato dal soggetto gestore per integrare la quota a carico della famiglia, consentendo pertanto alla famiglia di realizzare un risparmio sul costo di frequenza del centro.

Il contributo, che verrà erogato al soggetto gestore su rendicontazione attestante i costi sostenuti, le entrate e il numero di bambini frequentanti per settimana, ha la finalità di agevolare le famiglie e promuovere la partecipazione e la frequenza dei figli alle attività estive.

Soggetti proponenti e requisiti

Possono partecipare al presente avviso e presentare le proprie proposte progettuali i soggetti operanti in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quali:

- Associazioni di volontariato, sportive e di promozione sociale; imprese sociali, Cooperative; Società di mutuo soccorso; Polisportive; Associazioni Sportive Dilettantistiche e simili; Fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- Altri soggetti del Terzo Settore che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive, ed iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;

che realizzino nel territorio comunale da Giugno a Settembre 2024, periodo di interruzione delle attività scolastiche, per almeno 4 settimane consecutive (dal lunedì al venerdì) in orario compreso tra le 7:30 e le 17:30, per almeno 4 ore giornaliere continuative, attività rivolte a bambini ed adolescenti residenti nel Comune di Borgoriccio, ricompresi nella fascia di età tra 6 e 14 anni, con l'obiettivo di offrire un programma strutturato di attività ludiche, ricreative, sportive, socio/culturali, da vivere come tempo di vacanza rigenerante rispetto agli impegni didattici e, al contempo, garantire alle famiglie, in particolare quelle in cui dove entrambi i genitori lavorano, un servizio con valenza educativa;

I soggetti gestori dovranno aver realizzato o avere al proprio interno un soggetto che abbia realizzato, almeno nell'ultimo biennio, attività di Centro estivo per la fascia di età 6 – 14 anni (condizione da dimostrare con idonea documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza temporale delle attività e/o le generalità del soggetto in possesso del requisito ed il C.V. dal quale si possa desumere il suo percorso di educatore).

Tali soggetti dovranno:

1. impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività estive, personale qualificato e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti;
2. garantire la conformità delle strutture non scolastiche, ospitanti i centri estivi, alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
3. impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc.;
4. impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Borgoriccio in numero non inferiore a cinque/settimana - nel caso di utilizzo di locali propri e/o ottenuti in uso da terzi - e in numero non inferiore a sei/settimana - nel caso di utilizzo di locali comunali;
5. dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;
6. non avere pendenze o situazioni debitorie nei confronti del Comune di Borgoriccio.

I soggetti gestori potranno beneficiare dei contributi previsti a condizione che i centri estivi proposti non siano già patrocinati, od ottengano anche successivamente il patrocinio, da parte di altri Enti pubblici.

Non verranno prese in considerazione le richieste effettuate da soggetti che abbiano in corso contenziosi con il Comune di Borgoriccio o che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione con conseguente incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legislazione vigente.

Tipologia di proposte

Le attività proposte dovranno avere valenza educativa, ludica, ricreativa e sportiva, da realizzare nel territorio del Comune di Borgoriccio nel periodo di interruzione delle attività scolastiche, con un orario giornaliero di almeno 4 ore continuative (dalle ore 7:30 alle ore 17.30), per 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì). Le proposte potranno essere formulate anche per frazioni del periodo suindicato e per la durata di almeno quattro settimane consecutive.

Le proposte dovranno contenere i seguenti elementi:

- Generalità complete del soggetto richiedente e del legale rappresentante;

- Scheda descrittiva del progetto, contenente modalità di attuazione, delle attività educative, sportive, ludiche e ricreative che si intendono realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari, distinte per fasce d'età;
- L'indicazione degli spazi utilizzabili sia all'aperto che al chiuso, comprese strutture mobili funzionali all'accoglienza, quali tettoie o gazebo;
- Eventuale indicazione e richiesta di utilizzo, laddove necessari, di locali di proprietà comunale o di aree pubbliche all'aperto;
- modalità di somministrazione di pasti, se contemplata nell'offerta;
- le esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambini e ragazzi, con particolare riferimento a quelle estive (centri estivi, colonie, laboratori, ecc.), con espressa indicazione di aver realizzato o indicazione del soggetto che al proprio interno abbia realizzato, almeno nell'ultimo biennio, attività di Centro estivo per la fascia di età 6 – 14 anni (condizione da dimostrare con idonea documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza temporale delle attività e/o le generalità del soggetto in possesso del requisito ed il C.V. dal quale si possa desumere il suo percorso di educatore);
- ogni altro elemento utile;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo con indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;

Il progetto nel dettaglio dovrà contenere le seguenti informazioni:

1. presentazione del Gestore, esperienza nella gestione dei centri estivi
2. il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
3. il numero e età dei bambini e dei ragazzi accoglibili;
4. gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale;
5. i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;
6. le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini e ragazzi con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
7. il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;
8. quanto inerente alla somministrazione e consumo di pasti;
9. costo settimanale a carico delle famiglie per partecipante residente e, se diverso, costo settimanale per non residenti, ivi comprese eventuali tariffe aggiuntive per entrata anticipata o uscita posticipata, esplicitando l'importo al lordo e al netto dell'eventuale contributo di cui al presente avviso;

Impegni del soggetto attuatore

Farà capo al soggetto gestore del “Centro Estivo”:

- individuare il numero di animatori/istruttori con provata formazione e preparazione scolastica, esperienza nel settore ricreativo e/o sportivo e/o competenze inerenti la particolare proposta formulata, in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche con riguardo alla sicurezza;
- realizzare le attività, specifiche per gruppi omogenei di età, anche mediante laboratori di creatività, manualità, pittura e organizzazione di giochi o altro;
- sostenere le spese per l'acquisto di materiale necessario per assicurare una corretta attività di laboratorio/ricreativa/animazione, i compensi del personale coinvolto (animatori, coordinatori, addetti alle pulizie, ecc);
- attivare una polizza RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, con la precisazione che laddove i centri estivi siano svolti presso locali comunali le garanzie dovranno essere estese ai danni ai locali ed agli eventuali beni di proprietà del Comune concessi in uso,
- attivare, laddove i centri estivi non siano svolti presso locali comunali, una polizza assicurativa infortuni;
- osservare la normativa in materia di tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003, come modificato con D. Lgs. 101/2018;

- raccogliere le domande di iscrizione con gestione contabile dei relativi incassi;
- sorveglianza e sicurezza dei partecipanti;
- cura e pulizia dei locali utilizzati nel rispetto di quanto indicato dalle vigenti disposizioni, protocolli e linee guida in materia;
- garantire la partecipazione gratuita al centro estivo di minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Borgoriccio, in numero non inferiore a cinque/settimana - nel caso di utilizzo di locali propri e/o ottenuti in uso da terzi - e in numero non inferiore a sei/settimana nel caso di utilizzo di locali comunali;
- responsabilità della concreta realizzazione e gestione delle attività proposte nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- presentazione di rendicontazione delle attività svolte corredato di elenco nominativo dei partecipanti al centro estivo, contenente l'indicazione dell'orario svolto, ai fini del conseguimento del contributo secondo il modello fac-simile che verrà fornito dal Comune;
- inserire nel materiale pubblicitario e nelle altre forme di diffusione del centro estivo un'apposita informativa, con la quale viene reso noto e messo in evidenza che lo stesso si svolge con il contributo economico del Comune di Borgoriccio; tale inadempienza darà luogo alla mancata erogazione del contributo. Il suddetto materiale pubblicitario dovrà essere preventivamente inviato al Comune per il nullaosta alla pubblicizzazione.

Impegni del Comune

Il Comune garantisce:

- pubblicizzazione del centro estivo sul sito istituzionale e su facebook;
- eventuale concessione in uso di locali/spazi comunali necessari allo svolgimento delle iniziative, qualora richiesti, previa acquisizione, nel caso di locali scolastici, di assenso da parte dell'Istituto Comprensivo di Borgoriccio; in tal caso, il Comune si accolla il costo relativo alle utenze e l'esonero dai costi legati all'utilizzo di strutture pubbliche e all'occupazione di suolo pubblico;
- attivazione, per eventuali centri estivi svolti presso i locali comunali, di copertura assicurativa nell'ambito della polizza infortuni cumulativa del Comune, mediante comunicazione al broker, del numero di partecipanti (coordinatori, animatori, partecipanti, addetti alle pulizie, ecc);

Il Comune, riconoscendo l'utilità sociale dell'iniziativa, contribuisce, ad integrazione delle quote a carico delle famiglie, mediante l'erogazione di un contributo economico ai soggetti organizzatori che consentirà in tal modo di contenere la quota di partecipazione e di realizzare un risparmio per le famiglie stesse, nel seguente modo:

- contributo economico a "forfait" per ciascun centro estivo attivato, erogato a copertura dei costi di segreteria e acquisto di materiale vario (per laboratori, pulizie, ecc.), nella misura massima di € 700,00;
- contributo economico per ciascun partecipante residente, a settimana, di € 20,00, per un massimo di € 80,00 a partecipante per l'intero periodo del centro estivo;

Tali contributi verranno erogati previa presentazione di:

→ relazione conclusiva del centro estivo;

→ autocertificazione per la rendicontazione delle somme versate dalle famiglie per la partecipazione al centro e delle spese sostenute, evidenziando quelle riferite a costi di segreteria e per acquisto di materiale vario, con indicazione del numero effettivo dei bambini iscritti e frequentanti nonché i periodi effettuati da ciascuno (utilizzando il modello fac simile che sarà fornito dall'Amministrazione).

Si precisa che il contributo economico di cui al precedente punto a) verrà erogato in misura non superiore alle spese documentate per costi di segreteria e acquisto di materiale vario. Qualora queste ultime fossero inferiori il contributo verrà ridotto per la differenza e erogato in misura corrispondente.

L'Amministrazione comunale non garantirà il servizio di trasporto né per le attività giornaliere né per eventuali uscite previste nel progetto.

Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse redatta secondo il modello fac-simile allegato (sub. 1) dovrà pervenire al Comune di Borgoriccio **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 16 aprile 2024** tramite:

- pec all'indirizzo: comune.borgoriccio.pd@pecveneto.it;

Per il rispetto del termine farà fede la ricevuta di accettazione della pec.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

All'istanza dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- progetto educativo estivo;
- copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

Valutazione delle proposte

La procedura si svolgerà in un'unica fase, coincidente con la ricezione delle "manifestazioni d'interesse" con contestuale presentazione di progetto.

Apposita Commissione valuterà le proposte pervenute tenuto conto dei seguenti criteri:

- Affidabilità/esperienza del soggetto nella gestione dei centri estivi, storicità sul territorio, esperienza del personale impiegato (max 25 punti)
- qualità della proposta progettuale in relazione alla potenziale capacità attrattiva del progetto, delle attività educative, sportive, ludiche e ricreative proposte, (punteggio massimo 20 punti);
- modello organizzativo e modalità attuative su base giornaliera e settimanale anche con riferimento alle modalità di sorveglianza e gestione dei partecipanti (punteggio massimo 20 punti);
- orario di funzionamento: mattino: max 10 punti, mattino+pomeriggio: max 20 punti
- costo settimanale di partecipazione a carico delle famiglie (punteggio massimo 15 punti). Il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale in relazione alle rette proposte (al netto del contributo da erogare dal Comune) con riferimento alla frequenza giornaliera di almeno 4 ore, pranzo escluso; (formula: offerta migliore/offerta in esame x 15)

Potrà essere selezionato più di un progetto al fine di garantire lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso per la copertura di tutte le fasce d'età e per l'intero periodo considerato, tenuto conto del numero massimo di possibili partecipanti a ciascun progetto.

Prima dell'avvio del centro estivo, sarà sottoscritto tra le parti una convenzione disciplinante i rapporti tra le parti e l'eventuale concessione in uso di spazi e/o locali. Eventuali danni all'immobile, compresi l'area verde, gli arredi, le attrezzature e giochi concessi in uso per lo svolgimento delle attività, saranno a carico del soggetto proponente, come pure le eventuali spese per acquisto di materiali didattici occorrenti per le attività stesse.

Norme Finali

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Borgoricco.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni. In tal caso le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato, pena l'esclusione.

L'assegnazione di spazi è subordinata alla verifica della effettiva possibilità di utilizzo degli spazi richiesti. Tutte le attività inserite nel progetto dovranno essere conformi alle vigenti normative relative alla privacy, alla sicurezza e all'igiene degli alimenti e degli ambienti. In particolare, in riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione, è dovere del Gestore garantirne la massima protezione, con massima attenzione in caso di dati sensibili.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio servizi sociali al n. 049 9337945 o all'indirizzo email sociale@comune.borgoricco.pd.it.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Borgoricco.

Borgoricco, 5 aprile 2024

Il Responsabile dell'Area
Affari Generali e Servizi alla Persona
Dott.ssa Veronica Spinello

(f.to digitalmente ex artt. 21 e ss. D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

da presentare entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 16 aprile 2024

OGGETTO: Erogazione di contributi a favore di soggetti gestori di “centri estivi 2024” per minori in età compresa tra 6 anni e 14 anni destinati ad integrare le quote a carico delle famiglie. Manifestazione di interesse.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante del seguente Soggetto

Denominazione _____

Con sede in _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

Codice fiscale (del soggetto proponente): _____

Partita Iva (del soggetto proponente) _____

COMUNICA

Che intende attivare un centro estivo nel territorio comunale di Borgoricco, per almeno n. 4 (quattro settimane), nel periodo di interruzione delle attività scolastiche (giugno-settembre), con un orario giornaliero di almeno 4 ore continuative (dalle ore 7:30 alle ore 17.30), per 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì) per lo svolgimento delle attività meglio descritte nell'allegata relazione/scheda descrittiva del progetto, contenente modalità di attuazione, delle attività educative, ludico, ricreative, sportive, aggregative che si intendono realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari, distinte per fasce d'età, e precisamente:

1. presentazione del gestore, esperienza nella gestione dei centri estivi
2. il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
3. il numero e età dei bambini e dei ragazzi accoglibili;
4. gli ambienti e spazi utilizzati;
5. i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;
6. le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini e ragazzi con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
7. il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;
8. quanto inerente alla somministrazione e consumo di pasti;
9. costo settimanale a carico delle famiglie per partecipante residente e, se diverso, costo settimanale per non residenti, ivi comprese eventuali tariffe aggiuntive per entrata anticipata o uscita posticipata, esplicitando l'importo al lordo e al netto dell'eventuale contributo di cui al presente avviso;

SI IMPEGNA

- ad utilizzare, per la realizzazione delle attività estive, personale qualificato con provata formazione e preparazione scolastica, esperienza nel settore ricreativo e/o sportivo e/o competenze inerenti la particolare proposta formulata, in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche con riguardo alla sicurezza;
- a realizzare le attività, specifiche per gruppi omogenei di età, anche mediante laboratori di creatività, manualità, pittura e organizzazione di giochi o altro;
- a sostenere le spese per l'acquisto di materiale necessario per assicurare una corretta attività di laboratorio/ricreativa/animazione, i compensi del personale coinvolto (animatori, coordinatori, addetti alle pulizie, ecc);
- ad attivare copertura assicurativa come previsto dall'avviso pubblico;
- a osservare la normativa in materia di tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003, come modificato con D. Lgs. 101/2018;
- a raccogliere le domande di iscrizione con gestione contabile dei relativi incassi;
- alla sorveglianza e sicurezza dei partecipanti;
- alla cura e pulizia dei locali utilizzati nel rispetto di quanto indicato dalle vigenti disposizioni, protocolli e linee guida in materia;
- a garantire la partecipazione gratuita al centro estivo di minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Borgoricco in numero non inferiore a cinque, nel caso di utilizzo di locali propri e/o ottenuti in uso da terzi, e in numero non inferiore a sei/settimana nel caso di utilizzo di locali comunali;
- ad assumersi ogni responsabilità della concreta realizzazione e gestione delle attività proposte nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- alla presentazione di rendicontazione delle attività svolte comprensiva di elenco nominativo dei partecipanti al centro estivo, contenente l'indicazione dell'orario svolto, ai fini del conseguimento del contributo, secondo il modello fac-simile che verrà fornito dal Comune;
- a inserire nel materiale pubblicitario e nelle altre forme di diffusione del centro estivo un'apposita informativa, con la quale viene reso noto e messo in evidenza che lo stesso si svolge con il contributo economico del Comune di Borgoricco; tale inadempienza darà luogo alla mancata erogazione del contributo. Il suddetto materiale pubblicitario dovrà essere preventivamente inviato al Comune per il nullaosta alla pubblicizzazione;
- ad assolvere agli impegni meglio precisati nell'avviso pubblico di cui all'oggetto;

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- di aver realizzato o che il Sig _____, impiegato nella gestione dei centri estivi proposti, ha realizzato, almeno nell'ultimo biennio, attività di Centro estivo per la fascia di età 6 – 14 anni (condizione da dimostrare con idonea documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza temporale delle attività e/o le generalità del soggetto in possesso del requisito ed il C.V. dal quale si possa desumere il suo percorso di educatore);
- di aver preso visione dell'avviso pubblico adottato in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 29.03.2024 ed approvato con determina n.98 del 05.04.2024, di accettarne tutte le clausole e di autorizzare l'utilizzo dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del T.U. sulla privacy - D.lgs n. 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione;
- di non avere in corso contenziosi con il Comune di Borgoricco;
- non avere pendenze o situazioni debitorie nei confronti del Comune di Borgoricco.
- di essere consapevole che la presentazione della proposta non implica alcun vincolo per l'Amministrazione.

A tal fine si allega:

- copia del documento d'identità del legale rappresentante
- documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza temporale delle attività e/o le generalità del soggetto in possesso del requisito ed il C.V. dal quale si possa desumere il suo percorso di educatore
- dettagliata relazione/scheda descrittiva del progetto delle attività proposte
- copia dell'Atto Costitutivo e Statuto (nel caso gli stessi siano già stati depositati agli atti del Comune nella versione vigente, la presentazione può essere omessa previa dichiarazione di avvenuto deposito)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni generali e in particolare dell'**Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del al Regolamento Europeo n.2016/679** noto come **"General Data Protection Regulation" (GDPR)** riportata in calce al fac-simile di manifestazione di intesse.

Data_____

Firma_____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Borgoricco.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgoricco, viale Europa n. 10; Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio, dott.ssa Veronica Spinello, e-mail: sociale@comune.borgoricco.pd.it, pec: comune.borgoricco.pd@pecvento.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Francesco Follin- **Società Informatica Territoriale S.r.l.** -C.F.: 01034290252 - Via Masi Simonetti 20, 32100, Belluno - E-mail: info@sitbelluno.it - PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it

Finalità del trattamento e Base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative alla procedura "centri estivi 2024" - erogazione contributi destinati ad integrare le quote a carico delle famiglie - per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

Finalità diversa del trattamento dei dati

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Comunicazione di dati personali per un obbligo legale

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti, non sarà possibile procedere con l'istruttoria delle richieste pervenute con conseguente archiviazione delle stesse.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento, mediante apposita istanza, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, e di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al COMUNE DI BORGORICCO

all'indirizzo mail sociale@comune.borgorico.pd.it o all'indirizzo PEC comune.borgorico.pd@pecveneto.it.