

Spettabile  
Comune di  
35010 Borgoricco (PD)

**OGGETTO: Richiesta di iscrizione all'Albo comunale dei Volontari civici.**

I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
titolo di studio \_\_\_\_\_  
professione \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter essere iscritto, in qualità di “Volontario civico”, all’“Albo comunale dei Volontari civici” del Comune di Borgoricco, istituito in applicazione di quanto previsto dal Regolamento per la disciplina del volontariato civico approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 08.05.2021, rendendosi disponibile a svolgere attività di volontariato nei seguenti ambiti di intervento:

*(barrare una o più voci di interesse)*

- area culturale/sportiva/ricreativa**: attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e artistico; supporto al personale nella biblioteca comunale ed attività ad essa connesse; attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, organizzate e/o patrocinate dall’Amministrazione Comunale, gestione sale pubbliche, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale, attività di apertura e chiusura di impianti, palestre, ecc;
- area sociale**: attività relative ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale e qualsiasi altra attività volta a favorire l’integrazione sociale, con particolare riguardo a minori, anziani e disabili; servizio di trasporto/accompagnamento anziani e disabili presso strutture ospedaliere, luoghi di formazione, di incontro e socializzazione e del tempo libero, assistenza in generale presso strutture residenziali e semiresidenziali o presso il domicilio, o altro;
- area civica e tutela dell’ambiente**: attività di supporto alla manutenzione, cura e tutela delle aree verdi, aiuole, parchi, arredo urbano, parcheggi e aree di mercato, edifici di proprietà comunale quali ad esempio scuole, centri civici, strutture comunali destinate all’erogazione dei servizi, ecc., cimiteri comunali e loro pertinenze; attività di vigilanza presso edifici scolastici, aree campestri, aree/parchi gioco bambini ed aree verdi in generale in materia di tutela ambientale; assistenza su scuolabus, in prossimità delle fermate dello stesso nonché davanti alle scuole per facilitare l’ingresso e l’uscita dei bambini (nonni vigili), accompagnamento casa-scuola e /o scuola-casa dei

bambini (*pedibus*); distribuzione di materiale informativo e di promozione relativo ad iniziative e/o eventi. Attività per servizi di logistica in occasione dello svolgimento di manifestazioni sul territorio, sorveglianza e assistenza in occasione di manifestazione in prossimità di aree e strutture pubbliche frequentate dalla popolazione;

- area gestionale:** supporto alle attività dei settori e uffici del Comune.

A tal fine, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità,

### DICHIARA

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari)
- di essere maggiorenne;
- di avere idoneità psico - fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività da svolgere;
- di non aver riportato condanne e di non avere procedimenti penali in corso
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione o destinatario di provvedimenti interdittivi dai pubblici impieghi o che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che i propri dati personali/recapiti/competenze sono quelli sopra indicati;

### DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso visione e di accettare le disposizioni previste nel Regolamento per la disciplina del volontariato civico approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 08.05.2021;
- di aver preso visione e di accettare le disposizioni previste nel Codice di comportamento del Comune di Borgoriccio, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54/2023;
- di essere consapevole che le attività effettuate in qualità di volontario civico verranno svolte per fini di solidarietà, a titolo gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- di essere disponibile a partecipare ad eventuali iniziative formative organizzate dal Comune di Borgoriccio finalizzate all'approfondimento delle conoscenze necessarie allo svolgimento delle attività di volontariato individuate;
- di essere disponibile a prestare attività di volontariato nelle **giornate** di:  
 lunedì  martedì  mercoledì  giovedì  venerdì  sabato  domenica

nelle seguenti **fasce orarie**:

- mattino  pausa pranzo  pomeriggio  sera

nel seguente **periodo annuo**:

- tutto l'anno

ovvero nel/i **mese/i** di:

- gennaio  febbraio  marzo  aprile  maggio  giugno  
 luglio  agosto  settembre  ottobre  novembre  dicembre

- altre competenze acquisite nell'arco della vita \_\_\_\_\_

- 
- se ha già prestato opera di volontariato indicare in quale campo \_\_\_\_\_

- 
- esperienza nel Comune di Borgoricco o in altri Enti Pubblici \_\_\_\_\_
- 

- altro da dichiarare: \_\_\_\_\_
- 

**DICHIARA inoltre**

- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 riportata in calce;
- di **esprimere** il consenso  di **non esprimere** il consenso  
al trattamento dei dati personali, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura connessa al rilascio del contributo richiesto
- di essere a conoscenza che :
  - possono essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni rese, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000;
  - ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato con D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto si impegna a comunicare al Comune di Borgoricco qualsiasi variazione rispetto alle dichiarazioni fornite.*

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile

ALLEGA:

- 1) Documento di identità in corso di validità
- 2) curriculum vitae (facoltativo)

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Borgoricco.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgoricco, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area "Affari Generali e Servizi alla Persona" del Comune di Borgoricco, nella quale è incardinato l'Ufficio "Segreteria" deputato alla raccolta delle domande e alla tenuta e aggiornamento dell'Albo comunale dei Volontari civici.

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Francesco Follin- Società Informatica Territoriale S.r.l. -C.F.: 01034290252 - Via Masi Simonetti 20, 32100, Belluno - E-mail: info@sitbelluno.it - PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it

### **Finalità del trattamento e Base giuridica**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative all'Albo comunale dei Volontari Civici per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

### **Finalità diversa del trattamento dei dati**

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

### **Modalità di trattamento e periodo di conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Si richiamano inoltre gli adempimenti informativi posti a carico delle PPAA derivanti dalla L. n.190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e succ. mod. e int. e dal D.Lgs. n.33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e succ. mod. e int..

### **Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

### **Comunicazione di dati personali per un obbligo legale**

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti, non sarà possibile procedere con l'istruttoria delle richieste pervenute con conseguente archiviazione delle stesse.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento, mediante apposita istanza, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, e di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al COMUNE DI BORGORICCO all'indirizzo mail [segreteria@comune.borgoricco.pd.it](mailto:segreteria@comune.borgoricco.pd.it) o all'indirizzo PEC [comune.borgoricco.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgoricco.pd@pecveneto.it).