



# COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova

Prot. n. 8697

n. 504 Reg. Pubbl.

## AVVISO PUBBLICO

### PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREE PER LA COSTRUZIONE DI CAPPELLINE DI FAMIGLIA E PER L'ASSEGNAZIONE DI COLONNE DI FAMIGLIA

in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 67 in data 5 giugno 2023  
e della determina n. 178 del 13 giugno 2023

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO:

- che gli artt. 36 e ss. del Regolamento comunale di polizia mortuaria prevedono la concessione di aree destinate alla costruzione di cappelline di famiglia;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 05.06.2023 sono state individuate per l'assegnazione in concessione per anni 99 (novantanove):
  - a) nuove aree per la realizzazione di cappelline di famiglia nei cimiteri comunali di Borgoriccio, Sant'Eufemia e San Michele delle Badesse;
  - b) n. 5 colonne di famiglia composte da 5 loculi nel cimitero di Borgoriccio – capoluogo

#### RENDE NOTO

che per tali nuove aree e colonne di famiglia è possibile inoltrare domanda di assegnazione in concessione a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando.

#### Descrizione

Le aree oggetto di concessione per la realizzazione di **cappelline di famiglia** sono le seguenti:

- **cimitero di Sant'Eufemia: n. 4 aree** individuate con i numeri 1 – 2 – 3 – 4 nella planimetria allegata sub. A);
- **cimitero di Borgoriccio capoluogo: n. 3 aree** individuate con i numeri 1 – 2 – 3 nella planimetria allegata sub. C);
- **cimitero di San Michele delle Badesse: n. 3 aree** individuate con i numeri 1 – 2 – 3 nella planimetria allegata sub. D).

Le **5 colonne di loculi di famiglia** del cimitero di Borgoriccio capoluogo oggetto di concessione sono individuate con i numeri 1 – 2 – 3 – 4 – 5 nell'allegato sub. B).

## **Durata**

La durata delle concessioni delle aree e delle colonne di loculi è di **anni 99 (novantanove)** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La concessione potrà essere rinnovata per una sola volta per un massimo di 40 (quaranta) anni ai prezzi e alle condizioni che saranno al tempo vigenti.

Scaduto il termine fissato per la durata della concessione, o dell'eventuale rinnovo, l'area cimiteriale e il sepolcro privato o la colonna di famiglia rientreranno in piena proprietà dell'Amministrazione Comunale.

## **Requisiti di accesso per la concessione**

Potranno manifestare l'interesse ad ottenere la concessione delle aree/colonne di cui al presente avviso i cittadini residenti e non nel Comune di Borgoricco.

Le aree/colonne potranno essere concesse ad un solo richiedente.

Sarà ammessa la presentazione da parte di uno stesso soggetto di una sola manifestazione di interesse per una sola area o colonna di famiglia.

Avranno diritto di sepoltura nella colonna di famiglia/cappelline di famiglia i seguenti soggetti:

- richiedente;
- gli ascendenti e discendenti in linea retta di qualunque grado;
- i fratelli e sorelle;
- il coniuge dei soggetti di cui ai punti precedenti;

## **Prezzo**

Le tariffe di concessione di durata novantannovennale, in conformità con quanto deliberato con atto della Giunta n 67/2023, sono le seguenti:

- Concessione colonne di loculi nel cimitero di Borgoricco – capoluogo: € **23.500,00** (ventitremilacinquecento/00);
- Concessione di aree per la costruzione di cappelline di famiglia nel cimitero di Borgoricco, San Michele delle Badesse e Sant'Eufemia: € **28.000,00** (ventottomila/00).

L'importo di concessione delle aree/colonne dovrà essere corrisposto con le seguenti modalità:

- 30% (trenta per cento) dell'importo, a titolo di caparra, in sede di presentazione della manifestazione di interesse da versare mediante PagoPa;
- 70% (settanta per cento) dell'importo, a saldo, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione dell'area/colonna di famiglia.

Il richiedente potrà effettuare il versamento della caparra esclusivamente attraverso il Portale dei Pagamenti per i Cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni – **PagoPA** – con creazione di avviso di pagamento mediante la seguente procedura:

entrare nel sito istituzionale del Comune [www.comune.borgoricco.pd.it](http://www.comune.borgoricco.pd.it), sezione "PagoPA", accedere a MYPAY, selezionare "pagamento spontaneo", tipologie di pagamento "concessioni cimiteriali", tipo dovuto "colonne di loculi e cappelline", inserire codice fiscale, nome cognome del richiedente e indicare in cognome defunto "Caparra concessione colonna" o "Caparra concessione area" e in nome defunto "avviso pubblico". Ad inserimento avvenuto verrà creato un avviso che potrà essere pagato presso banche abilitate, tabaccherie e poste.

L'importo da versare a titolo di caparra è pari a:

- € 7.050,00 per le colonne di loculi;
- € 8.400,00 per le aree destinate alla costruzione di cappelline di famiglia.

Ove, nel termine fissato, l'assegnatario non abbia ottemperato a quanto richiesto, e/o non si sia presentato alla sottoscrizione del contratto nel giorno stabilito, il Comune di Borgorico avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta la concessione, trattenendo la somma versata a titolo di caparra.

La sottoscrizione del contratto dovrà tenersi entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione in concessione dell'area/colonna di famiglia.

Sono inoltre poste a carico dell'assegnatario/concessionario, le seguenti spese:

- valori bollati da applicare al contratto;
- spese di registrazione del contratto da stipulare in forma di scrittura privata;
- le spese di manutenzione dell'area/colonna per tutto il periodo in cui la stessa risulta affidata in concessione;
- spese per edificazione manufatto, comprensive di spese progettazione/tecniche, spese per i marmi e spese complementari e accessorie
- quant'altro non di stretta competenza dell'Amministrazione Comunale, in base al Regolamento di Polizia Mortuaria.

### **Criteri di Assegnazione**

La concessione delle aree per la costruzione di cappelline di famiglia e l'assegnazione delle colonne di famiglia verrà effettuata in progressione, in ordine crescente partendo dal n. 1 a seguire, tenuto conto dell'ordine cronologico di protocollazione in arrivo della domanda debitamente sottoscritta e corredata di tutti i documenti richiesti.

La concessione è subordinata alla Determinazione del Responsabile di Settore di concessione dell'area destinata alla costruzione della cappellina di famiglia/colonna di famiglia e si perfeziona con la sottoscrizione di apposito contratto.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere con l'assegnazione delle aree per la costruzione di cappelline di famiglia o l'assegnazione di colonne di famiglia. In tal caso il Comune di Borgorico provvederà alla restituzione della somma versata dal richiedente a titolo di caparra, pari al 30% dell'importo di concessione.

### **Rinuncia da parte del concessionario**

In caso di rinuncia da parte del concessionario dell'area richiesta per la costruzione della cappellina di famiglia o della colonna di famiglia, l'Amministrazione tratterà la somma versata a titolo di caparra. Provvederà, qualora già corrisposta dal concessionario, alla restituzione della restante somma pari al 70% dell'importo complessivo.

### **Costruzione di Cappelline di famiglia**

Le cappelline di famiglia dovranno essere costruite secondo le indicazioni progettuali di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 41/1992 nel cimitero di Borgorico, alla deliberazione di Giunta Comunale n. 185/1999 nel cimitero di Sant'Eufemia e agli elaborati grafici approvati con determinazione n. 89 del 14.04.2023 per il cimitero di San Michele delle Badesse, e, comunque, in conformità agli elaborati progettuali sottoscritti da un tecnico abilitato, che dovranno essere presentati formalmente all'ufficio servizi cimiteriali e per conoscenza all'ufficio edilizia privata entro 12 (dodici) mesi dalla sottoscrizione del contratto di concessione, pena la decadenza dall'assegnazione del lotto cimiteriale. La comunicazione di inizio lavori dovrà essere formalizzata

previo sopralluogo con un tecnico dell'ufficio "lavori pubblici e manutenzioni" e sottoscrizione delle parti del relativo verbale, che dovrà tenere conto del rispetto delle quote di progetto. I lavori dovranno essere completati e comunicati formalmente dal direttore dei lavori entro 18 mesi dalla presentazione degli elaborati.

Gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico Edilizia privata del Comune di Borgoricco per acquisire informazioni e chiarimenti relative alla costruzione.

### **Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse redatta secondo il modello fac-simile allegato (sub. 1), in carta bollata, dovrà pervenire al Comune di Borgoricco **entro e non oltre il giorno 13 luglio 2023**, tramite:

- pec all'indirizzo: [comune.borgoricco.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgoricco.pd@pecveneto.it);

- consegna a mano, negli orari di apertura, all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgoricco, viale Europa n. 10.

Per il rispetto del termine farà fede la ricevuta di accettazione della pec o la data di accettazione all'Ufficio protocollo.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

Le domande non sottoscritte non verranno tenute in considerazione. Eventuali irregolarità potranno essere sanate su richiesta dell'Amministrazione.

### **Avvertenze e Informazioni**

Si fa divieto di cessione o di altre forme di sub contratto. Alla violazione di tale divieto consegue la nullità della concessione.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso. Pertanto, tutti coloro che avessero presentato generica istanza di assegnazione di area cimiteriale /colonna di famiglia prima della pubblicazione del presente avviso sono tenuti, qualora interessati, a ripresentare ulteriore domanda secondo le modalità e le condizioni qui stabilite.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line per trenta giorni consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona, dott.ssa Veronica Spinello.

Per informazioni o chiarimenti è possibile contattare i servizi cimiteriali al n. 0499337914/937.

### **Tutela della privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti con la presentazione della domanda e comunque acquisiti per l'istruttoria della stessa saranno trattati secondo quanto stabilito nell'informativa riportata in calce al presente avviso.

Borgoricco, 13 giugno 2023

Il Responsabile dell'Area  
Affari Generali e Servizi alla Persona  
dott.ssa Veronica Spinello

(f.to digitalmente ex artt. 21 e ss. D.Lgs. 82/2005)

## Allegati:

- All. sub. 1 - Modello fac simile Manifestazione di interesse
- All. sub. A – Planimetria cimitero di Sant’Eufemia
- All. sub. B – Immagine colonne di famiglia cimitero di Borgoricco
- All. sub. C – Planimetria cimitero di Borgoricco
- All. sub. D – Planimetria cimitero di San Michele delle Badesse

---

### **Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.**

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito “Codice Privacy”), e successive modifiche e integrazioni, e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Borgoricco.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgoricco, viale Europa n. 10; Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio, dott.ssa Veronica Spinello, e-mail: [sociale@comune.borgoricco.pd.it](mailto:sociale@comune.borgoricco.pd.it), pec: [comune.borgoricco.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgoricco.pd@pecveneto.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Francesco Follin- **Società Informatica Territoriale S.r.l.** -C.F.: 01034290252 - Via Masi Simonetti 20, 32100, Belluno - E-mail: [info@sitbelluno.it](mailto:info@sitbelluno.it) - PEC: [sit@cert.consorziobimpiave.it](mailto:sit@cert.consorziobimpiave.it)

#### **Finalità del trattamento e Base giuridica**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l’esecuzione di una funzione connessa all’esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative all’assegnazione in concessione di aree per la costruzione di cappelline di famiglie o all’assegnazione di colonne di famiglia per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

#### **Finalità diversa del trattamento dei dati**

Qualora vi sia l’intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

#### **Modalità di trattamento e periodo di conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679 e dall’Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

#### **Ambito di comunicazione e diffusione**

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l’adempimento degli obblighi di legge.

#### **Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

#### **Comunicazione di dati personali per un obbligo legale**

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti, non sarà possibile procedere con l’istruttoria delle richieste pervenute con conseguente archiviazione delle stesse.

#### **Diritti dell’interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento, mediante apposita istanza, l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, e di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al COMUNE DI BORGORICCO all’indirizzo mail [protocollo@comune.borgoricco.pd.it](mailto:protocollo@comune.borgoricco.pd.it) o all’indirizzo PEC [comune.borgoricco.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgoricco.pd@pecveneto.it).