



# COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova

Area Affari Generali e Servizi alla Persona

Prot. n. 0003078

Borgoriccio, 3 marzo 2022



## **Avviso per l'assegnazione di voucher comunali per l'acquisto di generi di prima necessità in relazione alla situazione economica determinata per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19 – D.L. 154/2020 (marzo 2022)**

(approvato con determinazione del Responsabile n. 41 del 01.03.2022)

**FINALITA' DELL'AVVISO** Con l'iniziativa di cui al presente avviso il Comune di Borgoriccio intende sostenere i nuclei familiari che si trovano in stato di bisogno a causa dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19, garantendo a tutti i cittadini l'accesso ai generi alimentari e ai prodotti di prima necessità (art. 2 D.L. 154/2020).

**DESTINATARI** Possono presentare domanda coloro che sono residenti nel Comune di Borgoriccio e che si trovino in stato di bisogno, determinato dalla contingente difficoltà economico-finanziaria e che abbiano un ISEE (ordinario o correte) uguale o inferiore al valore di € 20.000,00.

Nel caso in cui il nucleo familiare abbia già beneficiato della misura con il bando marzo 2021 (prot. n. 3096/2021) o maggio 2021 (prot. n. 6472/2021) o ottobre 2021 (prot. n. 14874/2021), il contributo potrà essere nuovamente riconosciuto previa valutazione da parte dell'Assistente sociale circa il persistere dello stato di bisogno determinato per effetto delle conseguenze dell'emergenza sanitaria.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.** La domanda, da redigere utilizzando l'apposito modello messo a disposizione, debitamente compilata in ogni parte, potrà essere presentata, corredata di copia del documento di identità e di copia dell'attestazione ISEE in corso di validità, a partire **da lunedì 7 marzo 2022 e entro e non oltre martedì 5 aprile 2022** con le seguenti modalità:

- con PEC all'indirizzo [comune.borgoriccio.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgoriccio.pd@pecveneto.it);
- con mail all'indirizzo [protocollo@comune.borgoriccio.pd.it](mailto:protocollo@comune.borgoriccio.pd.it)
- presso l'ufficio protocollo del Comune di Borgoriccio dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00;

La domanda prevede l'autocertificazione del proprio stato di bisogno tale da non garantire il soddisfacimento dei bisogni primari del proprio nucleo anagrafico (acquisto di generi alimentari e di beni di prima necessità). Inoltre, nella domanda viene dichiarato se il nucleo è beneficiario di sostegni pubblici e, in caso affermativo, dei relativi importi.

Ciascun nucleo anagrafico potrà presentare una sola domanda, i Servizi Sociali non valuteranno domande pervenute da componenti dello stesso nucleo anagrafico.

Il Comune attiverà controlli a campione sulla veridicità dei requisiti dichiarati nell'autocertificazione.

Le domande saranno accolte e finanziate sino all'esaurimento delle risorse disponibili per la presente iniziativa quantificate in € 15.888,62.

Le domande presentate anteriormente o successivamente alla data prevista dal presente bando, non saranno valutate e finanziate.

**VALUTAZIONE DELLE DOMANDE** Il Servizio Sociale verificherà la completezza delle domande e ne predisporrà la valutazione tecnica. Le domande verranno accolte nei limiti delle risorse disponibili.

I beneficiari verranno individuati previa redazione di una graduatoria che verrà stilata in ordine crescente di ISEE.

Il contributo verrà rilasciato partendo dall'ISEE più basso scorrendo la graduatoria; nel caso di parità di ISEE l'accesso al

beneficio avverrà in ordine di presentazione dell'istanza.

I nuclei percettori di altro sostegno pubblico (RdC, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, ecc) saranno collocati in fondo alla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale provvederà a verifiche a campione sulle dichiarazioni ai sensi dell'art 71 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445; per il caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

**Buono spesa: Valore e validità** - Il buono spesa è commisurato al numero di componenti del nucleo familiare e determinato nella seguente misura:

€ 160,00 per un nucleo composto da una sola persona;

€ 260,00 per un nucleo composto da due persone;

€ 340,00 per un nucleo composto da tre persone;

€ 400,00 per un nucleo composto da quattro persone;

€ 500,00 per un nucleo composto da cinque o più persone.

Il fabbisogno è riconosciuto mediante buoni spesa – “voucher comunali” del valore di € 5,00 e/o € 10,00 e/o € 20,00.

Il buono costituisce voucher emesso ai sensi dell'art. 6-quater del DPR. n. 633/1972.

I buoni spesa hanno valore per 90 giorni dalla data di emissione degli stessi. La data di scadenza è indicata nel buono spesa.

**OBBLIGHI DEI BENEFICIARI** I beneficiari possono utilizzare i buoni spesa solo per acquisti di generi alimentari (alcolici esclusi ) e di beni di prima necessità.

Le spese potranno essere effettuate esclusivamente negli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa e presenti nell'elenco consultabile sul sito istituzionale del Comune di [www.comune.borgoricco.pd.it](http://www.comune.borgoricco.pd.it).

I beneficiari sono tenuti a conservare gli scontrini fiscali degli acquisti effettuati con i buoni spesa comunali per i successivi controlli da parte del Comune.

**DOCUMENTI ED INFORMAZIONI** Il presente avviso, le modalità di presentazione delle domande e l'elenco degli operatori economici aderenti sono pubblicati nel sito comunale.

Per informazioni e supporto nella compilazione della domanda si possono contattare l'Ufficio “Servizi Sociali”

- al numero 049 9337945 attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30.

- oppure via e-mail all'indirizzo [sociale@comune.borgoricco.pd.it](mailto:sociale@comune.borgoricco.pd.it);

**TUTELA DELLA PRIVACY** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti con la presentazione della domanda e comunque acquisiti per l'istruttoria della stessa saranno trattati secondo quanto stabilito nell'informativa riportata in calce al presente avviso.

**NORME FINALI** Avverso il presente avviso potrà essere proposto ricorso giurisdizionale al TAR del Veneto entro 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento per l'istruttoria delle domande è individuato nella posizione organizzativa della dott.ssa Veronica Spinello, Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Borgoricco.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Veronica Spinello  
(F.to digitalmente ex artt. 21 e ss. D. Lgs. 82/2005)

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Borgoricco.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgoricco, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area "Affari Generali e Servizi alla Persona" del Comune di Borgoricco, nella quale è incardinato l'Ufficio "Sociale" deputato alla raccolta delle domande e gestione del procedimento.

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Francesco Follin - **Società Informatica Territoriale S.r.l.** -C.F.: 01034290252 - Via Masi Simonetti 20, 32100, Belluno - E-mail: [info@sitbelluno.it](mailto:info@sitbelluno.it) - PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it

### **Finalità del trattamento e Base giuridica**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative all'erogazione di misure di solidarietà alimentare per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

### **Finalità diversa del trattamento dei dati**

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

### **Modalità di trattamento e periodo di conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Si richiamano inoltre gli adempimenti informativi posti a carico delle PPAA derivanti dalla L. n.190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e succ. mod. e int. e dal D.Lgs. n.33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e succ. mod. e int..

### **Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

### **Comunicazione di dati personali per un obbligo legale**

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti, non sarà possibile procedere con l'istruttoria delle richieste pervenute con conseguente archiviazione delle stesse.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento, mediante apposita istanza, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, e di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al COMUNE DI BORGORICCO

all'indirizzo mail [protocollo@comune.borgoricco.pd.it](mailto:protocollo@comune.borgoricco.pd.it) o all'indirizzo PEC [comune.borgoricco.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgoricco.pd@pecveneto.it).