

ORIGINALE



COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova

Servizio / Ufficio Proponente: **SEGRETERIA-AFF.GEN.**

ORDINANZA N. 46 DEL 16-07-2020

OGGETTO: EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19: DISPOSIZIONI PER FRONTEGGIARE L'EVENTUALE RISCHIO AL PUBBLICO E AI DIPENDENTI NONCHE' AI LAVORATORI ASSIMILATI NELL'ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI. PROROGA ACCESSO LIMITATO FINO AL 31 LUGLIO 2020.

IL SINDACO

RICHIAMATI i provvedimenti e le direttive emanate a livello nazionale allo scopo di contrastare il diffondersi del virus COVID-19: D.P.C.M. 8 marzo 2020, D.P.C.M. 9 marzo 2020, D.P.C.M. 11 marzo 2020, D.L. 17 marzo 2020, n. 18 con particolare riguardo a quanto disposto all'art. 87 comma 1, Ordinanza Ministero Salute 20 marzo 2020, DPCM 22 marzo 2020 con particolare riferimento a quanto disposto all'art. 1 comma 1 lett. a), Ordinanza Ministero della Salute di concerto con il ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 28 marzo 2020, D.P.C.M. 1 aprile 2020, D.P.C.M. 10 aprile 2020, D.P.C.M. 26 aprile 2020, D.P.C.M. in data 17 maggio 2020;

RICORDATE le proprie precedenti ordinanze n. 14 in data 16 marzo 2020, n. 16 in data 26 marzo 2020, n. 18 in data 4 aprile 2020, n. 21 in data 14 aprile 2020, n. 32 in data 4 maggio 2020, n. 35 in data 18 maggio 2020, n.40 in data 16 giugno 2020 con cui, in virtù dei sopra elencati provvedimenti, veniva limitato e regolamentato l'accesso agli uffici comunali;

VISTO il D.P.C.M. 14 luglio 2020 che estende al 31 luglio 2020 le disposizioni previste dal DPCM 11 giugno 2020 per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

RICORDATE inoltre le seguenti direttive, meglio esplicitate nella predetta ordinanza n. 14 del 16 marzo u.s.:

- ✓ la direttiva 1/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “*prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020*” ;
- ✓ la direttiva n. 2/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “*indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;

ATTESO che con propria direttiva, acquisita al protocollo al n. 5732 in data 11 maggio 2020, sono stati rivisitati i servizi da rendere in presenza, mantenendo comunque le modalità di lavoro agile e salvaguardando le posizioni personali di fragilità;

RITENUTO di dare continuità, senza interruzione di termini, alla precedente ordinanza n. 40 in data 16 giugno 2020 e, pertanto, di prorogare fino al 31 luglio 2020 le misure già adottate per la limitazione dell'accesso del pubblico agli uffici comunali, per la maggior tutela della

salute dei cittadini e dei dipendenti comunali, contemperando tuttavia le esigenze finalizzate a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e ad evitare il loro spostamento con le esigenze di non arrecare pregiudizio allo svolgimento dell'attività amministrativa;

RITENUTO, quindi, di continuare ad assicurare le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna (a titolo esemplificativo: pagamento stipendi, attività logistiche necessarie per l'apertura e la funzionalità dei locali) sia all'utenza esterna, con riferimento ai servizi indifferibili;

VISTO l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati sul territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il CCNL dipendenti Regioni – Enti locali;

ORDINA

1) **di consentire sino al 31 luglio 2020, l'accesso al pubblico agli uffici comunali** con le modalità di seguito riportate:

- **soltanto su appuntamento** :

UFFICIO	TELEFONO	INDIRIZZO E-MAIL
Protocollo – Messo - Segreteria	049 9337910	segreteria@comune.borgorico.pd.it
Demografici e cimiteriali	049 9337935	anagrafe@comune.borgorico.pd.it
associazionismo/ pubblica istruzione	049 9337924	associazionismo@comune.borgorico.pd.it ; pubblicaistruzione@comune.borgorico.pd.it
servizi sociali	049 9337945	sociale@comune.borgorico.pd.it
ragioneria	049 9337950	ragioneria@comune.borgorico.pd.it
cultura	049 9337931	biblioteca@comune.borgorico.pd.it
edilizia privata	049 9337922	urbanistica@comune.borgorico.pd.it
lavori pubblici/manutenzioni	049 9337915	manutenzioni@comune.borgorico.pd.it
tributi	049 9337925	tributi@comune.borgorico.pd.it ;

- **libero, con accesso contingentato (una persona alla volta) e solo per il servizio di prestito e restituzione, per la biblioteca comunale** (per informazioni 049 9337930 e biblioteca@comune.borgorico.pd.it);
- **sono in ogni caso garantiti i servizi per le emergenze ed i servizi pubblici essenziali coinvolti nella gestione dell'emergenza epidemiologica in atto;**

2) si conferma il rinvio all'Ufficio Personale – CED degli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione delle direttive sul ricorso al “lavoro agile”, in modo da ridurre la presenza di personale in sede, per quanto possibile; si conferma l'adozione di forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio; per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile, il personale ricorrerà, in accordo con i rispettivi Responsabili di area, a strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, la

fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro;

3) il presente provvedimento sia:

- pubblicato all'albo pretorio on line sino al 31 luglio 2020 e in home page del sito internet di questo Comune, oltre che affisso alle porte di accesso delle sedi municipali;
- pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del comune, sottosezione "Provvedimenti", ulteriore sottosezione "provvedimenti degli organi politici" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
- comunicato a tutti i dipendenti comunali;
- comunicato al Comando Stazione carabinieri di Campodarsego, al Comando di Polizia Locale della Federazione dei Comuni del Camposampierese, nonché al Dipartimento della Funzione Pubblica, alla casella mail protocollo_dfp@mailbox.governo.it.

4) avverso la presente ordinanza è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale del Veneto entro 60 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione, avverso, in alternativa, al Capo dello Stato, entro 120, sempre decorrenti dallo stesso termine.

IL SINDACO
STEFANI ALBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° _____ /Reg. Pubb.

Copia della presente ordinanza viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Borgoricco, li _____

IL MESSO COMUNALE

AGLI UFFICI

- Segreteria
 - Ragioneria/Personale.....
 - Sport e Associazionismo.....
 - Tecnico – Lavori Pubblici.....
 - Tecnico - Edilizia Privata
 - Tecnico - Manutenzioni.....
 - Servizi Sociali
 - Biblioteca/Cultura.....
 - Federazione dei Comuni.....
 - Servizi Demografici.....
 - Tributo I.C.I./Commercio.....
 - Pubblica Istruzione.....
 - Persona o Ditta.....
-