



# COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova

Prot. n. 0002945

## AVVISO PUBBLICO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE DA INSERIRE NEL CALENDARIO DELLE MANIFESTAZIONI 2020.

(in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 19 in data 17.02.2020

approvato con determinazione n. 75 del 26.02.2020)

#### **Soggetto Promotore**

Comune di Borgoricco, Viale Europa 10, 35010 Borgoricco (PD)

Web: [www.comune.borgoricco.pd.it](http://www.comune.borgoricco.pd.it)

Pec: [comune.borgoricco.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgoricco.pd@pecveneto.it)

Area 1^ "Affari Generali e servizi alla persona"

Responsabile del procedimento: dott.ssa Veronica Spinello

#### **Oggetto e finalità**

L'Amministrazione comunale intende promuovere e coordinare un programma di eventi, manifestazioni e iniziative (culturali, musicali, di spettacolo o altro intrattenimento) che interessi tutti i periodi dell'anno da mettere a punto aggregando alle proposte del Comune, di cui al programma allegato (sub. 1), quelle di altri soggetti, al fine di offrire alla cittadinanza un ampio e variegato insieme di proposte.

#### **Soggetti proponenti**

Possono partecipare al presente avviso e proporre le proprie iniziative enti ed istituzioni pubbliche, società, enti privati, associazioni, comitati, imprese, fondazioni, cooperative, consorzi, anche temporanei, e istituzioni in genere.

Non verranno prese in considerazione le richieste effettuate da soggetti che abbiano in corso contenziosi con il Comune di Borgoricco o che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione.

#### **Tipologia di proposte**

Le iniziative proposte potranno riguardare una o più delle seguenti aree di attività: musica, teatro, danza, cinema, arte e cultura, animazione, promozione del territorio, enogastronomia e valorizzazione del territorio e dei suoi prodotti, sport, spettacolo, attività ed iniziative per ragazzi/bambini, mostre ed esposizioni.

Le proposte dovranno contenere i seguenti elementi:

- Generalità complete del soggetto richiedente e del legale rappresentante;
- Scheda descrittiva con programma dettagliato dell'iniziativa/progetto/evento/mostra, ecc;

La proposta dovrà indicare le modalità di attuazione, le sedi/aree pubbliche e/o private interessate dagli eventi, descrizione dell'allestimento degli spazi, tipologia delle strutture di cui si intende avvalersi, necessità logistiche ed eventuali modifiche viabilistiche, misure di Safety e Security previste, ect

- Dichiarazione di responsabilità con la quale il soggetto richiedente si impegna a dotarsi di tutte le autorizzazioni, nulla osta e quant'altro necessario per lo svolgimento dell'iniziativa;
- Impegno a produrre, se richiesta, idonea polizza assicurativa per copertura danni a persone e cose;
- Eventuali sponsorizzazioni ottenute o il programma di ricerca sponsor che si intende attuare.
- Eventuali esigenze di supporto logistico da parte del Comune (definizione dettagliata di attrezzature e materiale comunale necessario per la realizzazione dell'iniziativa).
- Ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta.

Nel caso in cui la realizzazione del progetto sia collegata ad attività commerciali il soggetto proponente dovrà precisare le caratteristiche e dichiarare il possesso dei requisiti per chiedere e ottenere tutte le autorizzazioni legislative e regolamentari previste per lo svolgimento delle attività proposte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti.

I partecipanti al presente avviso potranno presentare proposte per le quali richiedono un contributo o corrispettivo a parziale copertura della spesa soggetto a rendicontazione. In tal caso dovrà essere presentato un piano finanziario previsionale indicando l'eventuale corrispettivo richiesto.

### **Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse redatta secondo il modello fac-simile allegato (sub. 2) dovrà pervenire al Comune di Borgoricco entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso , e pertanto entro il giorno **30 marzo 2020** , tramite:

- pec all'indirizzo: comune.borgoricco.pd@pecveneto.it;
- mediante raccomandata A.R.
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgoricco.

Per il rispetto del termine farà fede la ricevuta di accettazione della pec, la data del timbro postale, la data di accettazione all'Ufficio protocollo.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

Resta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di valutare ed eventualmente accogliere proposte presentate oltre il termine sopra indicato in considerazione della particolare rilevanza/novità della proposta ovvero in carenza di istanze presentate nei termini assegnati e/o conformi ai criteri generali di valutazione di cui al punto successivo. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di valutare eventuali proposte già pervenute prima dell'indizione della presente manifestazione di interesse.

### **Criteri generali di valutazione delle proposte**

L'Amministrazione, attraverso apposita Commissione, valuterà le offerte pervenute selezionando quelle che presentano maggiore qualità del progetto, tenuto conto dei seguenti criteri:

- Congruità con le finalità generali del programma allegato al presente avviso (sub. 1);
- Consolidamento nel tessuto sociale per numero di edizioni o anni di realizzazione di iniziativa analoga;
- Originalità e carattere innovativo della proposta;
- Potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa;
- Gratuità dell'accesso del pubblico all'iniziativa o tariffe agevolate/promozioni riservate a particolari categorie di utenti (bambini, gruppi, anziani, ecc.);
- Documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti similari a quello proposto;

La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione comunale sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione dell'evento.

Nel caso in cui siano presentate più proposte per gli stessi siti e/o nelle stesse date, i proponenti saranno contattati dagli uffici competenti per valutare possibili alternative quali il cambio di data o di location.

### **Impegno delle parti**

Il Comune garantisce alle iniziative che verranno selezionate:

- Patrocinio dell'Ente;
- Comunicazione attraverso la pubblicazione di un programma di iniziative dell'anno e relativa divulgazione tramite sito web, sociale network;
- Concessione gratuita di suolo pubblico;
- Concessione in forma di apporti in natura delle attrezzature disponibili qualora richiesto;
- Eventuale corresponsione, se richiesto, di un contributo commisurato alle spese per le iniziative che meglio risponderanno alle finalità del programma nella misura stabilita dall'Amministrazione e nei limiti delle risorse economico-finanziarie disponibili;

I soggetti selezionati si impegnano a:

- escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- proporre iniziative consone e compatibili con l'immagine del Comune di Borgoriccio;
- divulgare l'evento tramite i propri canali di comunicazione;

Sono a carico del soggetto proponente, salva diversa determinazione dell'Ente:

- la gestione e organizzazione del programma presentato, incluse le spese per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale (oneri SIAE, allacci elettrici e relativi oneri economici, oneri allestimento, impianto audio-luci se necessario, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ecc);
- l'onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi assegnati e concessi e direttamente interessati dagli allestimenti;
- l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- la stipula, se richiesta, di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura degli eventi e delle attività che saranno realizzate negli spazi e immobili dell'Amministrazione comunale;
- custodia dei luoghi;
- la realizzazione dell'iniziativa nel rispetto della proposta progettuale autorizzata. Eventuali variazioni significative non dipendenti da cause imputabili al soggetto proponente, dovranno essere preventivamente comunicate e autorizzate.

### **Norme Finali**

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso è teso a verificare la disponibilità da parte di soggetti alla presentazione di proposte spettacolistiche o di eventi anche di carattere complementare rispetto alla programmazione dell'Ente.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Nulla sarà dovuto a titolo di rimborso spese per le proposte presentate.

L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche organizzative alle proposte selezionate al fine di meglio adattare alle esigenze della programmazione e di procedere eventualmente, d'intesa con le parti interessate, alla messa in rete di soggetti che abbiano avanzato proposte affini.

### **Controversie**

Ogni controversia relativa all'interpretazione esecuzione o risoluzione dell'accordo di collaborazione per la realizzazione delle manifestazioni è sottoposta alla competenza del Foro di Padova.

### **Riservatezza e tutela della privacy**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato con D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai soggetti proponenti saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del presente avviso.

### **Pubblicità**

Il presente invito viene affisso all'Albo pretorio on line del Comune e pubblicato sul sito internet.

### **Informazioni**

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'ufficio segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, indirizzo mail [associazionismo@comune.borgoricco.pd.it](mailto:associazionismo@comune.borgoricco.pd.it), tel 0499337914.

Borgoricco, 28 febbraio 2020

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA  
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Veronica Spinello