

# COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova  
*Area Affari Generali e Servizi alla Persona*  
*Ufficio Statistica*



Viale Europa, 10 - 35010 Borgoricco (PD)  
Codice fiscale 80008850283  
Partita IVA 01502870288  
Ufficio 049 933 79 35  
Fax 049 933 57 26

Web: [www.comune.borgoricco.pd.it](http://www.comune.borgoricco.pd.it)  
Pec: [comune.borgoricco.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgoricco.pd@pecveneto.it)

Prot. n. 0007891

N. 570/Reg. Pubbl.

## **Avviso pubblico per la selezione di sei rilevatori per il censimento permanente della popolazione e abitazioni e per future indagini campionarie sulle famiglie svolte per conto dell'Istat**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTI:

- il Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio nel quale è prevista la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale;
- l'art. 3 del DL n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modifiche dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012 che ha introdotto il Censimento Permanente e ha previsto lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche a cadenza annuale;
- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, con la quale sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- la lettera dell'Istituto Nazionale di Statistica prot. 1045914 con data 13/10/2017 e la comunicazione 1 prot. 0501391/18 con data 16/03/2018, con le quali si comunica che il Comune di Borgoricco parteciperà alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione areale" e "Rilevazione da lista" che si svolgerà nel quarto trimestre del 2018;
- le circolari n. 1 prot. 0656145/18 con data 06/04/2018 e circolare n. 2 prot. 0859941/18 con data 11/05/2018 nelle quali si prevede la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento e si indica la scadenza del 20 luglio 2018 per l'inserimento nel Sistema di Gestione Indagini (SGI) del personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

### **RENDE NOTO CHE**

E' indetta una selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere per le operazioni connesse al censimento permanente della popolazione e per future indagini campionarie sulle famiglie svolte dal comune per conto dell'Istat per il periodo 2018 – 2021.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Comuni della Federazione dei Comuni del Camposampierese per il periodo 2018 – 2021.

La disponibilità richiesta decorre dal 01.09.2018 al 30.09.2018 per la fase di formazione, in date che verranno previamente comunicate, e continuerà dal 01.10.2018 fino al 20.12.2018 con la fase di

rilevazione, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica, dell'Ufficio Regionale di Censimento o necessità interne all'Ufficio di Censimento Comunale.

La decorrenza dei singoli incarichi verrà stabilita in funzione delle esigenze organizzative e secondo la tempistica eventualmente prevista dall'ISTAT.

## COMPITI ED OBBLIGHI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti. Si precisa che le attività assegnate ai rilevatori e di seguito riportate comporteranno un impegno giornaliero costante da svolgersi in orario diurno o serale previo appuntamento con le famiglie.

I compiti assegnati ai rilevatori saranno:

1. partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
2. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione da lista assegnati;
3. segnalare al responsabile dell'ufficio comunale di censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria;
4. **Rilevazione Areale:**
  - Ricognizione del territorio affidato al rilevatore; verifica e validazione degli indirizzi assegnati; affissione di locandine; distribuzione di lettere informative (dal 1° ottobre 2018 al 9 ottobre 2018);
  - Rilevazione porta a porta: il rilevatore si reca presso gli indirizzi validati nella fase precedente al fine di intervistare tutte le persone dimoranti abitualmente in famiglia presso gli indirizzi validati e tutte le abitazioni esistenti negli stessi indirizzi (dal 10 ottobre 2018 al 9 novembre 2018);
  - Verifica della lista di individui: confronto dei dati raccolti con la situazione anagrafica da effettuarsi presso l'archivio anagrafico comunale (dal 10 novembre 2018 al 23 novembre 2018);
5. **Rilevazione da Lista:**
  - Intervista con tecnica diretta (faccia a faccia) utilizzando il tablet in dotazione, delle famiglie estratte da Istat ed assegnate al rilevatore (dal 8 novembre 2018 al 20 dicembre 2018);

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori si devono attenere a quanto stabilito e previsto dalle istruzioni loro fornite dall'Istat al momento della formazione.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

## COMPENSI PER I RILEVATORI

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo dei questionari censuari riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

La comunicazione Istat n.1 del 16/03/2018 stabilisce che:

**A) il contributo forfettario variabile legato alla rilevazione Areale** sarà calcolato in misura di:

- 1€ per indirizzo verificato/caricato;
- 15€ per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- 18,5€ per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- 1€ per abitazione non occupata;
- 1€ per individuo verificato;

**B) il contributo forfettario variabile legato alla rilevazione da Lista** sarà calcolato in misura di:

- 19€ per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- 22,5€ per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;

### **SELEZIONE DEI RILEVATORI**

In relazione alle unità da rilevare nell'ambito del Comune ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT con circolare n. 1 del 16.03.2018 prot. n. 0501391/18, il numero dei rilevatori occorrenti, è stato al momento attuale determinato in **6 unità**.

#### **Requisiti obbligatori:**

- età non inferiore ai 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- ottima conoscenza parlata della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

#### **Requisiti preferenziali:**

- Precedenti esperienze di rilevazioni statistiche o di effettuazione di interviste realizzate con tecnica diretta;
- Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- Conoscenza lingua straniera

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sottoriportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

**a) diploma di scuola media superiore:**

valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7**;

valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**;

valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11**;

valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**;

**b) titoli di studio universitari :**

Laurea Triennale (L) = **punti 1**;

Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2**;

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**;

Laurea Magistrale (LM) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 3**;

Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

**c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT o degli enti del SISTAN:**

rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2010 = **punti 2**;

rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2011 = **Punti 2**;

rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine

**d) effettuazione di interviste realizzate con tecnica diretta** = punti 0,5 per ciascuna intervista;

**e) precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio** = punti 0,5 per ogni 6 mesi

**f) comprovata conoscenza di lingua straniera** = Punti 2

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo (allegato 1) predisposto per la domanda, dovranno essere indirizzate al Comune di Borgoricco - Ufficio Statistica – Viale Europa, 10 – 35010 BORGORICCO (PD) e presentate all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero inoltrate con Raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.borgoricco.pd@pecveneto.it

**entro le ore 13.00 del giorno MERCOLEDI' 20 GIUGNO 2018**

**Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Le domande pervenute mediante raccomandate all'ente oltre tale termine perentorio non sono ammesse indipendentemente dalla data di invio.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del richiedente (fotocopia dell'interno e dell'esterno del documento).

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autodichiarati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato; allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da rendere non possibile la verifica, con certezza, della tipologia di titolo valutabile posseduto, non si terrà conto e pertanto non saranno valutati, i titoli per i quali vi sia incertezza.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

**Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso i Servizi Demografici. Sono inoltre scaricabili dal sito Internet del Comune di Borgorico [www.comune.borgorico.pd.it](http://www.comune.borgorico.pd.it). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei riferimenti (cellulare, e\_mail e recapito) da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei riferimenti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o delle reti di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Il responsabile del procedimento è Testa Isabella – Responsabile Ufficio Comunale di Censimento.

Il procedimento di selezione avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà con la pubblicazione all'Albo Pretorio on line della determinazione di affidamento dell'incarico.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Statistica presso gli Uffici demografici del Comune di Borgorico tel. 049.9337935, e-mail [anagrafe@comune.borgorico.pd.it](mailto:anagrafe@comune.borgorico.pd.it).

Borgorico, 4 GIU. 2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Alda Bordignon