

Comune di Borgoricco



Relazione al Piano Performance Anno 2015



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Camposampiero, 27 maggio 2016

Il Controllo di Gestione

L'ente, mediante lo strumento della Convenzione, ex art.30 del T.U.E.L., svolge la funzione di controllo di gestione con l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese (art.8 dello Statuto).

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE:

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica. Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.

Successivamente la Giunta adotta un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

Assegnazione degli obiettivi oggetto di valutazione: il Nucleo di Valutazione assegna, sulla base del Piano delle Performance approvato dalla Giunta, per ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Gli obiettivi assegnati, in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta del Nucleo di Valutazione e dal Sindaco. Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione entro un mese dall'approvazione del Piano della performance, mediante apposita scheda.

2. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

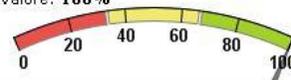
3. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene entro il 30 aprile. Il Nucleo di Valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco entro il 31 maggio. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.

Qui di seguito, si propongono i report finali di valutazione delle performance.

Servizi Affari Generali e Servizi alla Persona
RESPONSABILE: ALDA BORDIGNON

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
SPORT	Palestra sovra comunale; l'amministrazione è pronta a gestirla in collaborazione con i comuni partner	OBIETTIVO PRIORITARIO - Avvio progetto gestione - PALAZZETTO SOVRACOMUNALE	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Avvio progetto gestione - PALAZZETTO SOVRACOMUNALE</p> <p>FASE 4: RINVIO AL 2015 FASE 5: FASE NON RITENUTA NECESSARIA</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo</p>
AZIENDA COMUNE	Più efficienza all'interno del Comune, risparmi nella spesa pubblica, snellimento delle pratiche burocratiche, semplificazione delle procedure amministrative, servizi più rapidi e trasparenti per i cittadini	OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazioni Ordinarie nei tre cimiteri comunali - 130 estumulazioni	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Estumulazioni Ordinarie nei tre cimiteri comunali - 130 estumulazioni</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo</p>

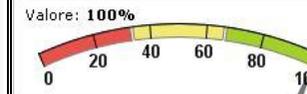
			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>ANNO IN CORSO</td> </tr> <tr> <td>n. cremazioni</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>n. estumulazioni ordinarie</td> <td>130</td> </tr> <tr> <td>n. esumazioni ordinarie</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>n. inumazioni ordinarie a seguito di estumulazioni</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>n. rinnovo concessioni</td> <td>27</td> </tr> </table>		ANNO IN CORSO	n. cremazioni	55	n. estumulazioni ordinarie	130	n. esumazioni ordinarie	18	n. inumazioni ordinarie a seguito di estumulazioni	31	n. rinnovo concessioni	27		
	ANNO IN CORSO																
n. cremazioni	55																
n. estumulazioni ordinarie	130																
n. esumazioni ordinarie	18																
n. inumazioni ordinarie a seguito di estumulazioni	31																
n. rinnovo concessioni	27																
AZIENDA COMUNE	Più efficienza all'interno del Comune, risparmi nella spesa pubblica, snellimento delle pratiche burocratiche, semplificazione delle procedure amministrative, servizi più rapidi e trasparenti per i cittadini	OBIETTIVO PRIORITARIO - Esumazioni Ordinarie nel cimitero di SAN MICHELE	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Esumazioni Ordinarie nel cimitero di SAN MICHELE</p>  <table border="1"> <tr> <td></td> <td>ANNO IN CORSO</td> </tr> <tr> <td>n. esumazioni ordinarie</td> <td>18</td> </tr> </table>		ANNO IN CORSO	n. esumazioni ordinarie	18	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Alda Bordignon Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo</p>								
	ANNO IN CORSO																
n. esumazioni ordinarie	18																

POLITICHE
SOCIALI

“Valorizzazione della
spesa
sociale”:
agevolazioni e
servizi
offerti ai non
abbienti, da
restituire
con altrettanto
servizio

**OBIETTIVO
PRIORITARIO -
UTILIZZO VOUCHER
PER
REMUNERAZIONE
ATTIVITA' SVOLTE
DA PERSONE
SEGNALATE DAI
SERVIZI SOCIALI**

**OBIETTIVO PRIORITARIO - UTILIZZO VOUCHER PER REMUNERAZIONE
ATTIVITA' SVOLTE DA PERSONE SEGNALATE DAI SERVIZI SOCIALI**



	ANNO IN CORSO
beneficiari sostegno economico mediante lavoro a voucher	8

Responsabile: Alda Bordignon
Assessore: Gabriella Boesso
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: sviluppo

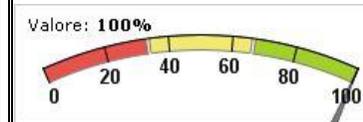
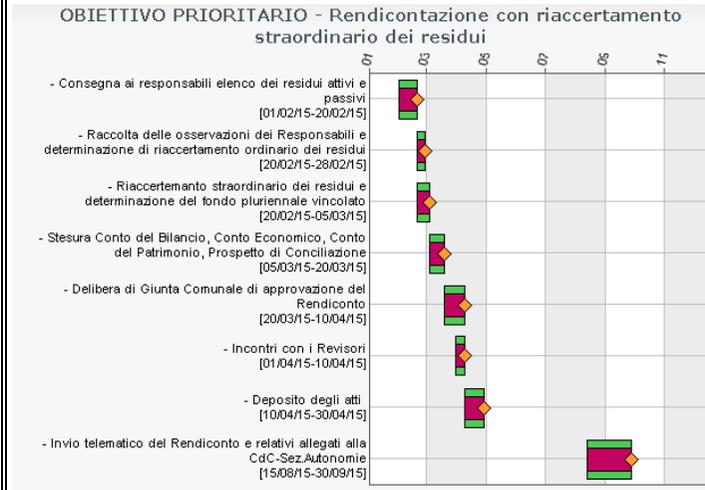
Servizio Finanziario
RESPONSABILE: GIOVANNI MAZZOCCA

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI																								
AZIENDA COMUNE	Più efficienza all'interno del Comune, risparmi nella spesa pubblica, snellimento delle pratiche burocratiche, semplificazione delle procedure amministrative, servizi più rapidi e trasparenti per i cittadini	OBIETTIVO PRIORITARIO - Programmazione e Armonizzazione contabile	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Programmazione e Armonizzazione contabile</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riclassificazione completa delle voci di Bilancio secondo i principi della nuova contabilità [01.04/15-31.07/15] - Predisposizione e approvazione del Bilancio 2015 [01.03/15-31.07/15] - Predisposizione DUP 2016-2018 [01.10/15-31.12/15] - Predisposizione e approvazione del Bilancio 2015 armonizzato [01.04/15-31.07/15] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Giovanni Mazzocca Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo</p>																								
AZIENDA COMUNE	Sviluppo e diffusione delle potenzialità connesse all'uso delle nuove tecnologie dell'informazione	OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione economico-finanziaria: adeguamento a split payment e fatturazione elettronica	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione economico-finanziaria: adeguamento a split payment e fatturazione elettronica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementazione delle procedure informatiche ai fini della fatturazione elettronica [01.02/15-31/12/15] - Adeguamento allo split payment e al reverse charge [01.02/15-31/12/15] <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. accertamenti</td> <td>67</td> <td>67</td> </tr> <tr> <td>n. complessivo variazioni di bilancio e di peg</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>n. fatture registrate</td> <td>2058</td> <td>2257</td> </tr> <tr> <td>n. impegni</td> <td>616</td> <td>616</td> </tr> <tr> <td>n. incontri con Revisori</td> <td>7</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>n. mandati</td> <td>1732</td> <td>1776</td> </tr> <tr> <td>n. reversali</td> <td>579</td> <td>962</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. accertamenti	67	67	n. complessivo variazioni di bilancio e di peg	3	5	n. fatture registrate	2058	2257	n. impegni	616	616	n. incontri con Revisori	7	6	n. mandati	1732	1776	n. reversali	579	962	<p>Valore: 100%</p> <p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Giovanni Mazzocca Assessore: Giovanna Novello Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																											
n. accertamenti	67	67																											
n. complessivo variazioni di bilancio e di peg	3	5																											
n. fatture registrate	2058	2257																											
n. impegni	616	616																											
n. incontri con Revisori	7	6																											
n. mandati	1732	1776																											
n. reversali	579	962																											

AZIENDA
COMUNE

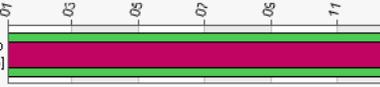
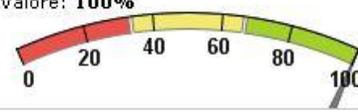
[Più efficienza all'interno del Comune, risparmi nella spesa pubblica, snellimento delle pratiche burocratiche, semplificazione delle procedure amministrative, servizi più rapidi e trasparenti per i cittadini](#)

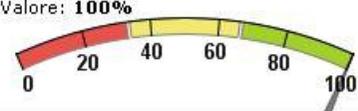
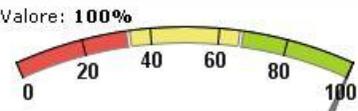
OBIETTIVO PRIORITARIO - Rendicontazione con riaccertamento straordinario dei residui



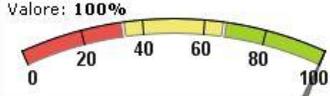
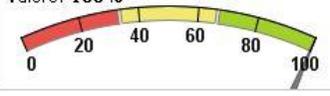
Responsabile: Giovanni Mazzocca
Assessore: Giovanna Novello
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: sviluppo

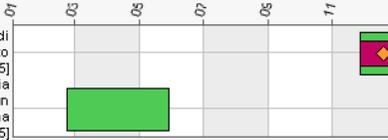
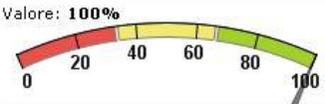
Area 3 - U.O.7: Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica
RESPONSABILE: GABRIELE BIZZOTTO

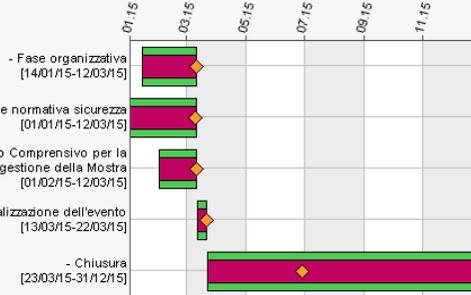
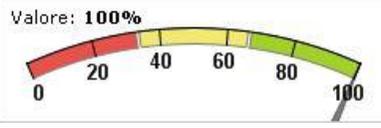
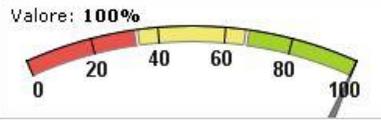
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI																																				
AZIENDA COMUNE	Più efficienza all'interno del Comune, risparmi nella spesa pubblica, snellimento delle pratiche burocratiche, semplificazione delle procedure amministrative, servizi più rapidi e trasparenti per i cittadini	OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio di edilizia privata	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio di edilizia privata</p> <p>- Garantire la qualità del servizio [01.01/15-31/12/15]</p> 	<p>Valore: 100%</p>  <p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Gabriele Bizzotto</p> <p>Assessore: Giuseppe Cagnin</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: sviluppo</p>																																				
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. DIA presentate</td> <td>65</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>n. SCIA presentate</td> <td>41</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>importo accertato su oneri urbanistici</td> <td>241654,3</td> <td>266923,74</td> </tr> <tr> <td>n.CDU richiesti</td> <td>65</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>n.CDU rilasciati</td> <td>65</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>n.certificati agibilità alloggi richiesti</td> <td>56</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td>n.certificati agibilità alloggi rilasciati</td> <td>53</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>n.certificati idoneità alloggi richiesti</td> <td>22</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>n.certificati idoneità alloggi rilasciati</td> <td>21</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>n.permessi a costruire richiesti</td> <td>65</td> <td>67</td> </tr> <tr> <td>n.permessi a costruire rilasciati</td> <td>78</td> <td>61</td> </tr> </tbody> </table>				ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. DIA presentate	65	85	n. SCIA presentate	41	62	importo accertato su oneri urbanistici	241654,3	266923,74	n.CDU richiesti	65	63	n.CDU rilasciati	65	63	n.certificati agibilità alloggi richiesti	56	51	n.certificati agibilità alloggi rilasciati	53	42	n.certificati idoneità alloggi richiesti	22	19	n.certificati idoneità alloggi rilasciati	21	18	n.permessi a costruire richiesti	65	67	n.permessi a costruire rilasciati	78	61
						ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																																		
			n. DIA presentate			65	85																																		
			n. SCIA presentate			41	62																																		
			importo accertato su oneri urbanistici			241654,3	266923,74																																		
			n.CDU richiesti			65	63																																		
			n.CDU rilasciati			65	63																																		
			n.certificati agibilità alloggi richiesti			56	51																																		
			n.certificati agibilità alloggi rilasciati			53	42																																		
			n.certificati idoneità alloggi richiesti			22	19																																		
			n.certificati idoneità alloggi rilasciati			21	18																																		
			n.permessi a costruire richiesti			65	67																																		
n.permessi a costruire rilasciati	78	61																																							

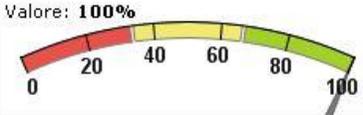
<p>URBANISTICA - AMBIENTE - TERRITORIO</p>	<p>Costruire uno sviluppo del territorio sostenibile, in linea con le reali esigenze dei cittadini e con l'obiettivo di valorizzare le risorse locali legati all'arte, alla cultura e alle tradizioni</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO = Riclassificazioni aree edificabili - Varianti Verdi</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Riclassificazioni aree edificabili - Varianti Verdi</p>  <p>Incarico Studio Cavallin con Determinazione n. 246 del 30/09/2015. Adozione variante con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 27.11.2015.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Gabriele Bizzotto Assessore: Giuseppe Cagnin Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo</p>												
<p>AZIENDA COMUNE</p>	<p>Più efficienza all'interno del Comune, risparmi nella spesa pubblica, snellimento delle pratiche burocratiche, semplificazione delle procedure amministrative, servizi più rapidi e trasparenti per i cittadini</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio ambiente (attività consolidate)</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio ambiente (attività consolidate)</p>  <table border="1" data-bbox="705 853 1406 1077"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. autorizzazioni allo scarico richieste</td> <td>14</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>n. autorizzazioni allo scarico rilasciate</td> <td>14</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>n. sopralluoghi ambientali effettuati</td> <td></td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. autorizzazioni allo scarico richieste	14	18	n. autorizzazioni allo scarico rilasciate	14	17	n. sopralluoghi ambientali effettuati		3	<p>Valore: 100%</p>  <p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Gabriele (dal 01.09.2014 - comando a 9 ore) Bizzotto Assessore: Marco Bragagnolo Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO															
n. autorizzazioni allo scarico richieste	14	18															
n. autorizzazioni allo scarico rilasciate	14	17															
n. sopralluoghi ambientali effettuati		3															

Area 3 - U.O.9: Ufficio Lavori Pubblici e U.O.10: Ufficio Manutenzioni, Prevenzione e Protezione e Tutela Ambientale
RESPONSABILE: MARIA RACCANELLO

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
LAVORI PUBBLICI - VIABILITA'	Sostituzione del sistema di impianti di pubblica illuminazione con illuminazione a Led	OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento e ammodernamento impianto di illuminazione pubblica in via Desman tra la rotatoria all'intersezione con via G. Galilei e l'incrocio con via Croce Ruzza	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento e ammodernamento impianto di illuminazione pubblica in via Desman tra la rotatoria all'intersezione con via G. Galilei e l'incrocio con via Croce Ruzza</p> <p>- Approvazione progetto esecutivo [01/01/15-31/12/15]</p> <p>- Affidamento lavori [01/01/15-31/12/15]</p> <p>Approvato progetto esecutivo con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 04/05/2015 per i lavori di "Ampliamento impianto di illuminazione pubblica in Via Desman nel tratto compreso tra la rotatoria posta all'intersezione con Via G. Galilei (ingresso alla Z.I.) e l'incrocio con Via Croce Ruzza" per l'importo complessivo di € 100.000,00 così suddiviso € 78.500,00 per lavori ed oneri di sicurezza ed € 21.500,00 per somme a disposizione dell'amministrazione con Determina del Responsabile del Servizio n. 302 del 04/11/2015 è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori in oggetto 04/11/2015</p>	 <p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Maria Raccanello</p> <p>Assessore: Massimo Morbiato</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: miglioramento</p>
LAVORI PUBBLICI - VIABILITA'	Interventi straordinari di manutenzione sugli edifici comunali (Municipio e centro civico)	OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione Straordinaria, restauro e allestimento del Museo della Centuriazione Romana e del Museo delle opere di Aldo Rossi	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione Straordinaria, restauro e allestimento del Museo della Centuriazione Romana e del Museo delle opere di Aldo Rossi</p> <p>- Progettazione definitiva/esecutiva [01/07/15-31/12/15]</p>	 <p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Maria Raccanello</p> <p>Assessore: Giovanna Novello</p> <p>Priorità: Media</p> <p>Tipologia Intervento: sviluppo</p>

<p>LAVORI PUBBLICI - VIABILITA'</p>	<p>Manutenzione, sistemazione degli argini, ripristino scoli per un migliore deflusso delle acque meteoriche</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria fossati DGRV 1767/2014</p>	<p align="center"> OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione straordinaria fossati DGRV 1767/2014 </p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <ul style="list-style-type: none"> - Affidamento incarico Consorzio sulla base di Convenzione in atto [01/12/15-31/12/15] - ELIMINATO - scavo e spurgo fossato in via Dalesmanina e via P.M. Vedovato con realizzazione di un tratto nuovo di fossato in via Dalesmanina [22/02/15-31/05/15] </div> <div style="width: 45%;">  </div> </div> <p>Con Determinazione n. 365 del 23.12.2015 sono affidati al Consorzio di Bonifica acque risorgive i lavori sopra descritti. Il lavoro è stato posticipato al mese di febbraio 2016 per mancata disponibilità operativa da parte del Consorzio acque risorgive.</p>	<p align="center"> Valore: 100% </p> 	<p> Responsabile: Maria Raccanello Assessore: Marco Bragagnolo Priorità: Alta Tipologia Intervento: miglioramento </p>
---	--	--	---	---	---

Servizi culturali RESPONSABILE: VANNA AGOSTINI																				
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI															
ATTIVITA' PRODUTTIVE	Promuovere la lettura	OBIETTIVO PRIORITARIO - Mostra del Libro e Incontri con l'Autore	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO Mostra del Libro e Incontri con l'Autore</p>  <p>- Fase organizzativa [14.01/15-12/03/15]</p> <p>- Regolarizzazione normativa sicurezza [01.01/15-12/03/15]</p> <p>- Accordi e convenzione con l'Istituto Comprensivo per la gestione della Mostra [01.02/15-12/03/15]</p> <p>- Realizzazione dell'evento [13.03/15-22/03/15]</p> <p>- Chiusura [23.03/15-31/12/15]</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Vanna Agostini Assessore: Massimo Morbiato Priorità: Alta Tipologia Intervento: mantenimento</p>															
CULTURA	Consolidare il lavoro con il Museo della Centuriazione e con l'intensificazione della promozione a livello regionale e provinciale	OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di gestione e promozione del museo	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO Attività di gestione e promozione del Museo</p>  <p>- Ricerca fondi e rendicontazione progetti già avviati per il Museo [01.01/15-31/12/15]</p> <p>- Programmazione del calendario delle iniziative [01.01/15-31/12/15]</p> <p>- Affidamento attività didattica [01.06/15-31/12/15]</p> <p>- Promozione multimediale [01.06/15-31/12/15]</p> <table border="1" data-bbox="891 949 1355 1308"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. classi in visita al Museo</td> <td>103</td> <td>98</td> </tr> <tr> <td>n. eventi in Museo</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>n. giornate con iniziative in Museo</td> <td>33</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>n. ingressi al Museo</td> <td>4206</td> <td>4946</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. classi in visita al Museo	103	98	n. eventi in Museo	10	11	n. giornate con iniziative in Museo	33	41	n. ingressi al Museo	4206	4946	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Vanna Agostini Assessore: Massimo Morbiato Priorità: Alta Tipologia Intervento: sviluppo</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																		
n. classi in visita al Museo	103	98																		
n. eventi in Museo	10	11																		
n. giornate con iniziative in Museo	33	41																		
n. ingressi al Museo	4206	4946																		

CULTURA	Creazione e sviluppo di un polo di aggregazione culturale presso il Centro civico A.Rossi	OBIETTIVO PRIORITARIO - Promozione e gestione del Centro Civico		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	 <p>Valore: 100%</p>	Responsabile: Vanna Agostini Assessore: Massimo Morbiato Priorità: Alta Tipologia Intervento: miglioramento
			n. concessioni scritte rilasciate per uso Centro Civico	39	28		
			n. richieste per utilizzo sale del Centro Civico	101	119		