



Comune di Borgoricco  
Piano delle Performance

2011

## Indice

Indice .....	1
Premessa .....	2
Identità .....	3
Mission .....	3
Ente in cifre .....	3
Ditte iscritte alla Camera di Commercio: 2002 – 2010 .....	3
.....	3
Variazione annuale dal 31/12/2009 al 31/12/2010 delle ditte iscritte alla Camera di Commercio .....	3
.....	3
IL PATTO DI STABILITÀ NEL TEMPO .....	4
Albero delle performance .....	6
Obiettivi strategici e operativi .....	8
Obiettivi assegnati al personale .....	14

## Premessa

---

Il Piano prevede una struttura coerente con la delibera n.112/2010 assunta dalla CMT “Struttura e modalità di redazione del Piano della performance (art.10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150” e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell’Amministrazione e gli obiettivi prioritari contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione.

# Identità

## Mission

L'Amministrazione comunale considera la politica un "servizio" da porre al primo posto per l'interesse della collettività; questo significa vedere nella partecipazione del cittadino, il punto di forza dell'azione amministrativa. Attraverso questa idea è nato l'impegno di fare politica locale, intesa come realizzazione di un progetto programmatico che nasca dalle persone che perseguono il benessere del proprio territorio. Al centro del nostro programma di mandato mettiamo la costruzione di una comunità solidale, attenta alle necessità di uno sviluppo sostenibile, nella quale siano rispettati i diritti delle persone e le diversità vengano considerate dei valori.

## Ente in cifre

### CONTESTO DEMOGRAFICO

Borgoriccio è un comune situato in provincia di Padova ma ai confini con quella veneziana. Si compone di un capoluogo e delle frazioni di Sant'Eufemia e San Michele delle Badesse.

Al 31/12 del 2009 contava una popolazione residente di 8.352 abitanti e una superficie di 20,49 kmq, con una densità di 408 ab/kmq.

### CONTESTO ECONOMICO

#### Ditte iscritte alla Camera di Commercio: 2002 – 2010

Comuni	31/12 2002	31/12 2003	31/12 2004	31/12 2005	31/12 2006	31/12 2007	31/12 2008	31/12 2009	31/12 2010
BORGORICCO	1.018	986	968	971	888	1.013	974	971	980
<b>TOTALE FEDERAZIONE</b>	<b>10.086</b>	<b>9.946</b>	<b>10.059</b>	<b>10.329</b>	<b>10.130</b>	<b>11.067</b>	<b>11.763</b>	<b>11.838</b>	<b>11.938</b>

Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione

Fonte: suap/SUAP/camera di commercio

#### Variazione annuale dal 31/12/2009 al 31/12/2010 delle ditte iscritte alla Camera di Commercio

Comuni	31/12 2009	31/12 2010	variazione v.a.	variazione %
BORGORICCO	971	980	9	0,90%
<b>TOTALE FEDERAZIONE</b>	<b>11.838</b>	<b>11.938</b>	<b>100</b>	<b>0,84%</b>

#### N° addetti – industria e servizi – rapportate alle sedi d'impresa di industrie e servizi 2008 e alla popolazione residente nel Comune al 31.12.2008

Comuni	Sedi d'impresa 2008	n° addetti 2008*	n° addetti/ sedi d'impresa	n° addetti/ popolaz	popolaz/ sedi d'impresa
BORGORICCO	676	3.000	4,44	36%	12,29
<b>TOTALE FEDERAZIONE</b>	<b>7.909</b>	<b>38.806</b>	<b>4,91</b>	<b>40%</b>	<b>12,20</b>

### ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

- Affari Generali e Servizi alla Persona
  - Affari Generali, Segreteria e Relazioni col Pubblico
  - Servizi Demografici
  - Servizi Sociali
  - Pubblica Istruzione
  - Associazionismo e Sport
  - Sistema Informatico Comunale (S.I.C.)
- Cultura
  - Biblioteca
  - Attività Culturali
- Area 3 - Servizi Tecnici
  - Lavori Pubblici

- Manutenzioni
- Ambiente
- Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente
- Tributi (ICI) - Calamità naturali e barriere architettoniche - Commercio
- Commercio
- Economico-finanziario
  - Ragioneria ed economato
  - Tributi (TIA, Tosap, Pubblicità)
  - Personale

## **ANALISI ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

Indicatori CMIT - Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche - Delibera n.112 del 28.10.2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance" (art. 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

I dati sono stati raccolti:

- ✓ Dalle tabelle n. T1, n. T2, n. T8, n. T9 e n. T12 del Conto Annuale 2009;
- ✓ Dai Comuni (dimissioni premature, richieste di trasferimento,...);
- ✓ Dall'Ufficio Unico del Personale (PO, ...).

INDICATORI 2009		BORGORICCO	MEDIA DEI COMUNI DELLA FEDERAZIONE
ANALISI CARATTERI QUALITATIVI/QUANTITATIVI RELATIVI AL PERSONALE	Età media del personale a tempo indeterminato (Conto Annuale 2009)	41,72	43,89
	Età media PO (UUP 2010)	45,75	48,85
	Tasso di crescita unità di personale (Conto Annuale 2008-2009)	4,2% (+1)	2,27%
	% dipendenti in possesso di laurea (Conto Annuale 2009)	32,00%	25,55%
	% PO in possesso di laurea (UUP 2010)	50,00%	37,88%
	Ore di formazione (media per dipendente) - Comuni 2009 e Uff. Formazione	8,96	10,02
	Costi di formazione/spesa del personale - Comuni 2009 e Uff. Formazione	0,77%	0,62%
ANALISI BENESSERE ORGANIZZATIVO	Tasso di assenza (Comuni 2009)	15,87%	14,79%
	Tasso di dimissioni premature (Comuni 2009)	0,00%	0,45%
	Tasso di richieste di trasferimento (Comuni 2009)	0,00%	0,57%
	Tasso di infortuni (UUP 2009)	0,00%	1,48%
	Stipendio medio percepito dai dipendenti* (Conto Annuale 2009)	€ 1.480,12	€ 1.675,79
	% di personale assunto a tempo indeterminato sul totale (Conto Annuale 2009)	93,91%	97,59%
ANALISI DI GENERE	% PO donne (UUP 2010)	50%	43,48%
	% donne rispetto al totale del personale (Conto Annuale 2009)	52,59%	61,84%
	% personale donna assunto a tempo indeterminato (Conto Annuale 2009)	52,00%	61,31%
	Età media del personale femminile (Conto Annuale 2009)	41,23	42,61
	% personale donna laureato rispetto al totale personale femminile (t. indeterminato) - Conto Annuale 2009	23,08%	25,14%
	Ore di femminile formazione (media per dipendente di sesso femminile) - Comuni 2009 e Uff. Formazione	8,58	11,81

\*Lo stipendio medio è calcolato dalla tabella t12 del Conto Annuale considerando il totale degli oneri annui rispetto al personale in servizio (esclusi i collaboratori a tempo determinato, i segretari e i dirigenti) ed è stato diviso per 13 mensilità e per il numero dei dipendenti.

## **CONTESTO FINANZIARIO**

*IL PATTO DI STABILITÀ NEL TEMPO*

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
--	------	------	------	------	------	------	------	------

E' stato rispettato il patto di stabilità?	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI

## EQUILIBRIO CORRENTE

ANNO	(Tit. 1 + Tit. 2 + Tit. 3) Entrate	(Tit. 1 + Tit. 3) Spese	Delta	Check-up
2003	€ 3.222.422,68	€ 3.201.131,68	€ 21.291,00	☺
2004	€ 3.170.718,02	€ 3.258.615,87	-€ 87.897,85	☹
2005	€ 4.024.997,46	€ 3.440.119,38	€ 584.878,08	☺
2006	€ 3.842.215,75	€ 3.129.284,63	€ 712.931,12	☺
2007	€ 4.031.887,05	€ 3.368.320,65	€ 663.566,40	☺
2008	€ 4.533.997,68	€ 3.831.054,19	€ 702.943,49	☺
2009	€ 3.962.739,89	€ 4.095.226,26	-€ 132.486,37	☹

<sup>2</sup> Il dato fornito è stato trasmesso nell'ambito della certificazione alla Corte dei Conti. Fino al 2005: lim. Max. fissato al 75% ex art. 1, comma 43, l. 311/2004. Per il 2006: lim. Max. fissato al 50% per spese correnti e 25% per spese di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, ex art. 1, comma 713, l. 296/2006. Per il 2007-2008-2009-2010: lim. Max. fissato al 50% per spese correnti e 25% per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale ( ex art. 2, comma 8 l. 244/2007).

## INDEBITAMENTO COMUNALE

Ente erogatore (Indebitamento al 31-12)	2005	2006	2007	2008	2009
Cassa DD.PP.	€ 1.067.081,83	€ 1.141.957,63	€ 1.221.665,79	€ 1.136.812,46	€ 254.221,63
Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro	€	€	€	€	€
Aziende di credito	€ 2.799.453,19	€ 3.354.286,96	€ 2.922.544,75	€ 2.894.664,00	€ 3.689.162,25
Istituti di assicurazione	€	€	€	€	€
Prestiti obbligazionari	€	€	€	€	€
Altri finanziatori	€	€	€	€	€
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.866.535,02</b>	<b>€ 4.496.244,59</b>	<b>€ 4.144.210,54</b>	<b>€ 4.031.476,46</b>	<b>€ 3.943.383,88</b>

## RAPPORTO DEBITO/PIL PROCAPITE

	2005	2006	2007	2008	2009
Indebitamento comunale Pro capite al 31/12	€ 506,89	€ 575,56	€ 512,90	€ 485,31	€ 472,15
Pil Veneto	€ 28.432,80	€ 29.267,20	€ 30.243,70	€ 30.347,30	€ 28.856,00
Rapporto Debito/PIL	1,78%	1,97%	1,70%	1,60%	1,64%
Variazione annua Debito/PIL	0%	10,31%	-13,76%	-5,70%	2,32%

# Albero delle performance

## Strategia: Strategie 2011-2013

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale	Fase Operativa
Azienda comune a servizio dei cittadini	Ascolto e partecipazione del cittadino	CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E RILEVAZIONI STATISTICHE	CENSIMENTO POPOLAZIONE: BANDO RILEVATORI CENSIMENTO POPOLAZIONE:selezione rilevatori CENSIMENTO POPOLAZIONE: corso di formazione CENSIMENTO POPOLAZIONE:rilevazione
	Comunicazione e informazione	INFORMAZIONE istituzionale - UFFICIO STAMPA	UFFICIO STAMPA ESTERNO: adozione determinazione di spesa (cap. 525) UFFICIO STAMPA ESTERNO: liquidazione fatture Predisposizione unico notiziario comunale Camposampierese (decisione testi)
	Trasparenza amministrativa	Monitoraggio del Patto di Stabilità rispetto ai limiti previsti dalla Finanziaria	definizione degli obiettivi di competenza mista monitoraggio periodico degli accertamenti e degli impegni e dei flussi di cassa Eventuale elaborazione proposte di riprogrammazione dei flussi di cassa
		Gestione interna del personale	Determinazione della quantificazione del fondo produttività Verifica del rispetto dei limiti relativi alla spesa del personale
Aministrazione digitale (E-Government)	Semplificazione amministrativa E-government		
Un Comune solidale e dei diritti	Favorire benessere psico-fisico Favorire l'integrazione sociale Sostegno dei minori, degli anziani e della famiglia		
Un comune per le associazioni e per lo sport	Promozione dell'attività fisica, motoria e sportiva Favorire l'associazionismo		
Un Comune educante	Favorire e sostenere l'educazione		
Un Comune sicuro	Perseguire la sicurezza dei cittadini		
Gestione delle risorse umane e sviluppo organizzativo	Sviluppo delle risorse umane		
Qualità urbana	Favorire la qualità dell'ambiente	Pista ciclabile di Via Desman	Conclusioni lavori
		Realizzazione nuovo ecocentro intercomunale	Approvazione convenzione e presa d'atto progetto
Un comune produttivo e commercialmente attivo	Sostegno alle attività produttive		
Un comune vivibile	Riqualificazione e miglioramento delle opere esistenti		
Un Comune per la cultura	Promuovere la lettura		

Valorizzare il Centro Civico		
Migliorare le iniziative culturali	Assegnazione Premio Giornalistico 2011	Definizione componenti della Giuria e richiesta patrocini Pubblicazione del bando Raccolta dei volumi Prima riunione della commissione Organizzazione cerimonia Pubblicizzazione dell'iniziativa
	Mostra del Libro e Incontri con l'Autore	Fase organizzativa Regolarizzazione normativa sicurezza Accordi e convenzione con l'Istituto Comprensivo per la gestione della Mostra Realizzazione dell'evento Chiusura
Promozione turistica del territorio		
Valorizzazione del Museo della Centuriazione		

# Obiettivi strategici e operativi

## Obiettivo Strategico: Ascolto e partecipazione del cittadino

<b>Area Strategica</b>	Azienda comune a servizio dei cittadini
<b>Ambito di Performance</b>	
<b>Obiettivo Gestionale: CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E RILEVAZIONI STATISTICHE</b>	
<p>Nel corso del presente anno si terranno le rilevazioni statistiche relative al CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI e alla RILEVAZIONE ABITUDINI DELLE FAMGLIE.          Compiti del Comune: predisporre le basi territoriali (competenza Ufficio Tecnico), riordino numerazione civica, istituzione Ufficio Comunale censimenti, approvazione bando e pubblicizzazione per selezione rilevatori, trasmissione dati all'ISTAT.</p>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Affari Generali e Servizi alla Persona
<b>Centro di Spesa</b>	Servizi Demografici
<b>Attività</b>	Statistica
<b>Responsabile</b>	Giovanni Scotton
<b>Assessore</b>	Giovanna Novello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	sviluppo

**Obiettivo Strategico: Comunicazione e informazione**

<b>Area Strategica</b>	Azienda comune a servizio dei cittadini
<b>Ambito di Performance</b>	
<b>Obiettivo Gestionale: INFORMAZIONE istituzionale - UFFICIO STAMPA</b>	
<p><b>Premessa</b>  <b>INFORMAZIONE ISTITUZIONALE</b>                  Con deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 5.10.2009 sono state adottate le determinazioni in merito all'informazione istituzionale attraverso la stampa, il periodico d'informazione (notiziario), il sito internet e il servizio di avviso automatico dei cittadini (SMS/ Email). E' precisa volontà dell'Amministrazione comunale sviluppare e gestire una politica dell'informazione e della comunicazione che rinforzi i rapporti tra Comune e cittadini nella direzione della trasparenza e della completezza dell'informazioni, come precisato nel programma di mandato presentato nella seduta consiliare del 28 settembre 2009.                  Tale politica dell'informazione verrà gestita attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ufficio Stampa al fine di potenziare l'informazione e la comunicazione istituzionale mediante, principalmente, la gestione dei rapporti con la stampa locale e la redazione del Notiziario comunale;</li> <li>• potenziamento del sito internet istituzionale, mediante aggiornamenti ed implementazioni continui, e di regolame la gestione nel rispetto delle norme dettate dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 30.6.2003, n. 196; (vedi Centro di Spesa: Sistema Informativo Comunale SIC)</li> <li>• servizi ai cittadini on line che permettono di conoscere in tempo reale la propria posizione tributaria, anagrafica ed edilizia nei confronti del Comune e consentono la stampa delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà direttamente dal sito internet istituzionale, contenenti, quindi, dati certi in quanto estratti da banche dati comunali; (vedi Centro di Spesa: Sistema Informativo Comunale SIC)</li> <li>• attivazione del servizio di avviso automatico al cittadino mediante la creazione di una rete informatica attraverso la quale il Comune possa automaticamente avisare e invitare i cittadini in caso di manifestazioni, eventi, riunioni, consigli, ecc., mediante l'attivazione di una rete informatica (e-mail) e di una rete messaggistica (SMS); (vedi Centro di Spesa: Sistema Informativo Comunale SIC)</li> <li>• inserzione di messaggi nei pannelli luminosi in luoghi di passaggio, trattandosi di forma di informazione semplice ed immediata e che pertanto risulta necessario individuare una figura incaricata di inviare all'Ufficio Comunicazione istituito presso l'Unione dei Comuni del Camposampierese le notizie da inserire nei pannelli luminosi.</li> </ul> <p><b>GESTIONE UFFICIO STAMPA</b>                  Per quanto riguarda l'informazione mediante i canali tradizionali, l'attività dell'Ufficio Stampa consta:                  - <b>REDAZIONE COMUNICATI STAMPA:</b> collaborazione con l'Ufficio stampa esterno (Press s.a.s. di Giuliana Valerio and C.) ai fini dell'elaborazione dei comunicati stampa da inviare alla stampa locale: ricezione bozza dall'Ufficio Stampa, controllo di correttezza da parte dell'Assessore e Ufficio competente, autorizzazione alla stampa da parte del Sindaco, trasmissione all'Ufficio Stampa esterno che lo trasmette a sua volta alla stampa locale);                  - <b>NOTIZIARIO COMUNALE:</b> la redazione del notiziario comunale è stata affidata alla ditta Press con previsione dell'assunzione in carico della stessa della Direzione Responsabile e mediante l'utilizzo della testata di proprietà della ditta esterna. E' prevista l'uscita di un numero.                  - <b>IL CAMPOSAMPIERESE:</b> dal 2010 le pagine a disposizione per ciascun Comune sul periodico "Il Camposampierese" sono disponibili fino a 10 numeri annui. E' intenzione dell'Amministrazione comunale valorizzare questo strumento di informazione istituzionale che permette di ridurre il numero di notiziari comunali comportando un notevole risparmio economico. La gestione della pagina riservata al Comune di Borgoriccio all'interno del periodico "Il Camposampierese" è stata affidata alla ditta Press.</p>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Affari Generali e Servizi alla Persona
<b>Centro di Spesa</b>	Affari Generali, Segreteria e Relazioni col Pubblico
<b>Attività</b>	Attività rivolta agli Organi (Sindaco, Consiglio e Giunta)
<b>Responsabile</b>	Giovanni Scotton
<b>Assessore</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	mantenimento
<b>Indicatori</b>	
N. Camposampieresi	
N. notiziari	
N. Comunicati Stampa	
N. Comunicati Stampa pubblicati	

**Obiettivo Strategico: Trasparenza amministrativa**

<b>Area Strategica</b>	Azienda comune a servizio dei cittadini
<b>Ambito di Performance</b>	
<b>Obiettivo Gestionale: Monitoraggio del Patto di Stabilità rispetto ai limiti previsti dalla Finanziaria</b>	
Principali azioni:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definizione degli obiettivi di competenza mista, applicando la normativa vigente;</li> <li>adeguamento del bilancio di previsione 2010 agli obiettivi posti;</li> <li>monitoraggio periodico dell'andamento dei flussi di cassa e degli accertamenti e impegni;</li> <li>acquisizione attestazione del Collegio dei Revisori sui risultati raggiunti;</li> <li>elaborazione di proposte di riprogrammazione flussi di cassa.</li> </ul>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Economico-finanziario
<b>Centro di Spesa</b>	Ragioneria ed economato
<b>Attività</b>	Ragioneria
<b>Responsabile</b>	Giovanni Mazzocca
<b>Assessore</b>	Giovanna Novello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	miglioramento
<b>Criticità</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Variabilità dei criteri e delle basi di calcolo da un anno all'altro e conseguente difficoltà di programmazione.</li> </ul>	
<b>Indicatori</b>	
n.monitoraggi sul patto	
<b>Obiettivo Gestionale: Gestione interna del personale</b>	
SERVIZI RESI DIRETTAMENTE DALL'UFFICIO INTERNO:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>contrattazione decentrata integrativa</li> <li>determinazione per la quantificazione del fondo Produttività</li> <li>determinazione per la liquidazione del salario accessorio</li> <li>redazione atti e provvedimenti conseguenti</li> <li>verifica della dotazione organica (atti conseguenti)</li> <li>provvedimenti relativi ad assunzioni, mobilità, trasformazione contratti formazione lavoro, aspettative, congedi del personale</li> <li>provvedimenti relativi ad incarichi professionali (dipendenti di altri EE.PP, rilascio nulla osta per incarichi di dipendenti del Comune di Borgorico presso altri enti)</li> <li>corsi di riqualificazione professionale (atti conseguenti)</li> <li>attività di valutazione delle politiche di gestione delle risorse con l'Amministrazione e il Segretario Generale</li> <li>gestione dei buoni pasto</li> <li>controllo delle timbrature</li> <li>verifica del rispetto dei limiti relativi alla spesa del personale (in fase di predisposizione del bilancio, in fase di variazione di bilancio, in sede di definizione delle politiche assunzionali)</li> </ul>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Economico-finanziario
<b>Centro di Spesa</b>	Personale
<b>Attività</b>	Gestione del personale
<b>Responsabile</b>	Giovanni Mazzocca
<b>Assessore</b>	Giovanna Novello
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	mantenimento
<b>Indicatori</b>	
N. incontri di contrattazione	
n.att/provvedimenti gestione del personale	

**Obiettivo Strategico: Semplificazione amministrativa**

<b>Area Strategica</b>	Aministrazione digitale (E-Government)
<b>Ambito di Performance</b>	

**Obiettivo Strategico: E-government**

<b>Area Strategica</b>	Aministrazione digitale (E-Government)
<b>Ambito di Performance</b>	

**Obiettivo Strategico: Favorire benessere psico-fisico**

Area Strategica	Un Comune solidale e dei diritti
Ambito di Performance	

**Obiettivo Strategico: Favorire l'integrazione sociale**

Area Strategica	Un Comune solidale e dei diritti
Ambito di Performance	

**Obiettivo Strategico: Sostegno dei minori, degli anziani e della famiglia**

Area Strategica	Un Comune solidale e dei diritti
Ambito di Performance	

**Obiettivo Strategico: Promozione dell'attività fisica, motoria e sportiva**

Area Strategica	Un comune per le associazioni e per lo sport
Ambito di Performance	

**Obiettivo Strategico: Favorire l'associazionismo**

Area Strategica	Un comune per le associazioni e per lo sport
Ambito di Performance	

**Obiettivo Strategico: Favorire e sostenere l'educazione**

Area Strategica	Un Comune educante
Ambito di Performance	

**Obiettivo Strategico: Perseguire la sicurezza dei cittadini**

Area Strategica	Un Comune sicuro
Ambito di Performance	

**Obiettivo Strategico: Sviluppo delle risorse umane**

Area Strategica	Gestione delle risorse umane e sviluppo organizzativo
Ambito di Performance	

**Obiettivo Strategico: Favorire la qualità dell'ambiente**

<b>Area Strategica</b>	Qualità urbana
<b>Ambito di Performance</b>	
<b>Obiettivo Gestionale: Pista ciclabile di Via Desman</b>	
<p>IMPORTO: € 1.850.000,00 (€ 1.500.000,00 da contributo provinciale, € 290.000,00 mutuo e € 60.000,00 di avanzo).  <u>2009:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lavori sospesi dal 14.11.2009 fino al 20.11.2009: durante il completamento dell'opera si è reso necessario intervenire sulla condotta fognaria e idrica, ciò ha comportato lavori della durata di un anno circa da parte di ETRA</li> </ul>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Area 3 - Servizi Tecnici
<b>Centro di Spesa</b>	Lavori Pubblici
<b>Attività</b>	Piano delle Opere
<b>Responsabile</b>	Giampaolo Vecchiato
<b>Assessore</b>	Francesco Guion
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	sviluppo
<b>Obiettivo Gestionale: Realizzazione nuovo ecocentro intercomunale</b>	
<p>L'opera sarà eseguita nel comune di Camposampiero presso il centro ETRAe sarà a servizio dei comuni di Borgorico, Camposampiero e Massanzago, l'importo complessivo dell'opera ammonta ad € 450.000,00 di cui € 150.000,00 saranno a carico del Comune di Borgorico ( a seguito di contributo Regionale) le restati somme saranno a carico dei Comuni di Camposampiero e Massanzago.  Esecuzione opera e gestione appalto a carico ETRASpa</p>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Area 3 - Servizi Tecnici
<b>Centro di Spesa</b>	Lavori Pubblici
<b>Attività</b>	Piano delle Opere
<b>Responsabile</b>	Giampaolo Vecchiato
<b>Assessore</b>	Francesco Guion
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	

**Obiettivo Strategico: Sostegno alle attività produttive**

<b>Area Strategica</b>	Un comune produttivo e commercialmente attivo
<b>Ambito di Performance</b>	

**Obiettivo Strategico: Riqualificazione e miglioramento delle opere esistenti**

<b>Area Strategica</b>	Un comune vivibile
<b>Ambito di Performance</b>	

**Obiettivo Strategico: Promuovere la lettura**

<b>Area Strategica</b>	Un Comune per la cultura
<b>Ambito di Performance</b>	

**Obiettivo Strategico: Valorizzare il Centro Civico**

<b>Area Strategica</b>	Un Comune per la cultura
<b>Ambito di Performance</b>	

**Obiettivo Strategico: Migliorare le iniziative culturali**

<b>Area Strategica</b>	Un Comune per la cultura
<b>Ambito di Performance</b>	
<b>Obiettivo Gestionale: Assegnazione Premio Giornalistico 2011</b>	
Viene bandito un premio giornalistico nazionale per il miglior volume di reportage pubblicato nel 2010. I volumi saranno vagliati da un'apposita giuria che assegnerà il premio. Inoltre, come già avvenuto nel 2010, si istituisce la sezione junior per le scuole secondarie di primo e secondo grado. Per mancanza di finanziamenti da parte della Banca ed esigenze organizzative, l'assegnazione del Premio quest'anno viene spostata a dicembre.	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Cultura
<b>Centro di Spesa</b>	Attività culturali
<b>Attività</b>	Piano delle iniziative culturali
<b>Responsabile</b>	Vanna Agostini
<b>Assessore</b>	Massimo Morbiato
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	mantenimento
<b>Obiettivo Gestionale: Mostra del Libro e Incontri con l'Autore</b>	
Principali attività:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accordi con l'Istituto Comprensivo Statale di Borgorico per la collaborazione nella gestione dell'iniziativa, (stipula della convenzione);</li> <li>• Collaborazione nel procedimento di individuazione della fornitura principale di libri (€ 180.000,00) mediante gara cottimo fiduciario, con 5 preventivi e atti conseguenti;;</li> <li>• Ricerca di mercato per individuazione di case editrici di nicchia per la letteratura e per l'infanzia e di editori locali;</li> <li>• Contatti con le Case Editrici per trovare gli autori per adulti e per ragazzi, da invitare per le presentazioni dei loro libri;</li> <li>• Acquisizione delle necessarie certificazioni in materia di sicurezza, (partecipazione del personale dell'Ufficio Cultura ai corsi di formazione "Addetto alla prevenzione incendi" e "Addetto al primo soccorso", acquisto del materiale ignifugo per l'allestimento dell'esposizione)</li> <li>• Individuazione dell'associazione per la gestione dello staff di volontari;</li> <li>• Riunioni per "recupero" volontariato, (gruppo Amici della Biblioteca, Associaz "HerediA", Associaz "Il Barco", Associaz Pensionati del Graticolato, Protezione Civile di Borgorico, Avis - sez Borgorico, Volontari Nati per Leggere, A.S.D. Ginnastica Danza Spartum);</li> <li>• Formazione dei volontari;</li> <li>• Organizzazione per definire orari, turni per sorvegliare i locali e la cassa</li> <li>• Richieste locali/attrezzature e avvisi alle Associazioni dell'impiego dello spazio</li> <li>• Studio del Piano dell'Esposizione</li> <li>• Verifica del rispetto della normativa relativamente alla Sicurezza (Parere Commissione), ex legge 626</li> <li>• Richiesta di coordinamento con Polizia Municipale, Protezione Civile</li> <li>• Coordinamento intervento ufficio tecnico per allestimento</li> <li>• Predisposizione programma gestionale informatico</li> <li>• Predisposizione materiale pubblicitario e comunicati stampa</li> <li>• Postalizzazione, distribuzione e affissione</li> <li>• Programmazione visite scolaresche</li> <li>• Allestimento esposizione libri (ca. 80.000 libri)</li> <li>• Apertura della mostra e realizzazione degli eventi e degli incontri con l'autore</li> <li>• Chiusura della mostra e resa dell'inventario</li> <li>• Collaborazione con l'Istituto Comprensivo nella contabilità finale dell'evento</li> </ul>	
<b>Centro di Responsabilità</b>	Cultura
<b>Centro di Spesa</b>	Attività culturali
<b>Attività</b>	Piano delle iniziative culturali
<b>Responsabile</b>	Vanna Agostini
<b>Assessore</b>	Massimo Morbiato
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Tipologia Intervento</b>	mantenimento

**Obiettivo Strategico: Promozione turistica del territorio**

<b>Area Strategica</b>	Un Comune per la cultura
<b>Ambito di Performance</b>	

**Obiettivo Strategico: Valorizzazione del Museo della Centuriazione**

<b>Area Strategica</b>	Un Comune per la cultura
<b>Ambito di Performance</b>	

## **Obiettivi assegnati al personale**

---