**Allegato all'avviso di selezione: Modello di domanda di partecipazione**

 **Al Comune di BORGORICCO**

 **Ufficio Protocollo**

 **Viale Europa, 10**

 **35010 Borgoricco (PD)**

**Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**cap.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**indirizzo e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**indirizzo PEC (facoltativo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a a partecipare alla " Selezione pubblica per assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato di n. 1 istruttore amministrativo per l'ufficio di staff alla Giunta Comunale .**

**A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:**

**1.di essere nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_,**

**stato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**2. indirizzo, se diverso da quello della residenza, presso il quale deve essere fatta**

**qualsiasi comunicazione relativa alla selezione: via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**n.\_\_\_\_\_, CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, località\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_\_\_);**

**3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto a mezzo raccomandata a.r. o mediante P.E.C.;**

**4. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, inserita nell'avviso di selezione;**

**5. di essere cittadino italiano o cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o di non essere iscritto o cancellato dalle medesime per i seguenti motivi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**7. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico;**

**8. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;**

**9. di essere in possesso del diploma** **quinquennale di scuola media superiore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**10. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo posto a selezione;**

**11. di aver risolto il precedente rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni per le seguenti cause\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**12. di essere in possesso altresì dei seguenti requisiti:**

**- ulteriore titolo di studio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**- conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office automation, posta elettronica, internet);**

**- buona conoscenza delle lingue inglese;**

**- buona conoscenza dei principali strumenti di comunicazione e social networking;**

**- esperienza lavorativa e/o amministrativa presso enti locali di almeno 3 anni.**

**13. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione nella parte relativa alle esperienze professionali e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'Amministrazione;**

**14. di aver preso visione di tutte le clausole di cui all'avviso pubblico della procedura comparativa in oggetto.**

**In fede,**

**data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Firma leggibile**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(non occorre autenticazione)**

**Allego:**

**1. Curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto dal candidato e redatto utilizzando lo schema del curriculum europeo;**

**2. Copia fotostatica del documento di identità personale ovvero, se scaduto, la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del D.P.R. 445/2000 (non obbligatorio in caso di invio della domanda di ammissione dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).**