

Certificazioni richieste a mezzo posta

Le certificazioni anagrafiche e di stato civile possono essere richieste a mezzo posta da cittadini residenti o dimoranti fuori Comune.

COSA DEVE FARE IL CITTADINO

La richiesta deve essere indirizzata al Sindaco, Viale Europa n. 10, 35010 Borgoricco (Pd), indicando le proprie generalità e l'uso del certificato.

Allegata alla richiesta occorre inviare:

per la certificazione in bollo

- una marca da bollo da €14,62;
- una busta affrancata per l'invio del certificato;
- € 0,52 per diritti di segreteria.

per la certificazione esente da bollo

- una busta affrancata per l'invio del certificato;
- € 0,26 per diritti di segreteria.