

RICHIESTA USO DEL CENTRO CIVICO DI BORGORICCO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ tel. _____

C.F. _____ P.IVA _____

in nome e per conto di _____

con sede in _____ Via _____ tel. _____

C.F. _____ P.IVA _____

Associazione iscritta al Registro Municipale Associazione **non** iscritta al Registro Municipale

CHIEDE

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il periodo indicato nell'allegato calendario con specificazione dell'orario in cui si richiede l'apertura e la chiusura del centro civico.

l'uso di: Teatro comunale Sala _____

Per la seguente iniziativa: _____

Non avente scopo di lucro

Avente scopo di lucro

Non patrocinata dall'Amministrazione Comunale

Patrocinata dall'Amministrazione comunale

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsa dichiarazione, dichiara che l'iniziativa ha carattere:

Pubblico

Privato

Culturale, Religioso, Socio-Assistenziale

Turistico, Sportivo, Ambientale

Politico, Sindacale

Altro

Si prevede la partecipazione di n. _____ persone circa.

Per lo svolgimento della manifestazione si richiedono le seguenti attrezzature in uso al Centro Civico:

1) _____ 3) _____

2) _____ 4) _____

SI PRECISA CHE LA FATTURA DOVRA' ESSERE INTESTATA A: _____

Indirizzo: _____

Specificare se in possesso di: (campo obbligatorio)

PEC _____ Codice SDI _____ Nessuno dei due

continua

Avendo preso visione del Regolamento per l'accesso e l'utilizzo del Centro Civico approvato con deliberazione di C.C. n. 57 del 29.9.2005, si dichiara inoltre che si accettano espressamente le seguenti condizioni:

1. la preparazione e l'organizzazione dei locali dovranno avvenire secondo le direttive dell'Ufficio Tecnico Comunale e/o dell'addetto incaricato dall'Amministrazione Comunale;
2. in base al certificato di prevenzione incendi rilasciato dal Dipartimento Vigili del Fuoco Soccorso Pubblico e Difesa Civile Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Padova in data 21.7.2008: "L'affollamento massimo consentito nel locale teatro è di 327 posti, ripartite nel seguente modo: pari a n° 306 + 3 portatori di handicap spettatori + 18 artisti" nel Teatro comunale e a non più di 50 persone nelle sale laterali del piano terra; non possono essere organizzati rinfreschi e ricevimenti;
3. previa richiesta può essere concesso, con un supplemento di tariffa, l'uso di altri spazi del Centro Civico per l'organizzazione di aperitivi, rinfreschi o buffet;
4. versamento della tariffa d'uso determinata dall'Amministrazione Comunale prima dell'utilizzo dei locali;
5. sgombero delle eventuali attrezzature e materiali entro il giorno feriale successivo all'utilizzo;
6. assunzione di piena responsabilità per il rispetto delle normative di sicurezza della struttura e delle attrezzature fornite;
7. il richiedente si impegna a mantenere l'ordine ed il rispetto dei locali e delle attrezzature;
8. risarcimento danni eventualmente arrecati alle strutture ed attrezzature concesse in uso, accertati in base alla stima redatta dall'Ufficio Tecnico comunale;
9. assunzione piena responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune di Borgoricco da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
10. Si esonera l'Amministrazione Comunale di Borgoricco da qualsiasi responsabilità in merito a:
 - licenze, permessi, autorizzazioni necessarie in occasione di pubblici spettacoli;
 - custodia materiali ed attrezzature di proprietà del richiedente.

Borgoricco, _____

Firma _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di dati personali (D. Lgs. 30.6.2003, n. 196) si informa che il trattamento dei dati forniti con la presente domanda è finalizzato unicamente allo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività amministrativa del Comune, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti ed avverrà esclusivamente presso il Comune di Borgoricco, con procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Dei dati ne verranno a conoscenza il Sindaco e gli addetti ai seguenti Uffici: Protocollo e Segreteria. I soli dati anagrafici saranno trattati anche dall'Ufficio ragioneria.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo la richiesta al Sindaco del Comune di Borgoricco – Viale Europa, n. 10 – 35010 Borgoricco (PD).

Borgoricco, _____

Firma _____