



COMUNE DI BORGORICCO
Ufficio Pubblica Istruzione

Avviso riguardante i soli ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI BORGORICCO e frequentanti scuole primarie a Borgoriccio

Gli ALUNNI NON RESIDENTI nel COMUNE DI BORGORICCO
e frequentanti scuole primarie a Borgoriccio
devono rivolgersi al proprio Comune di residenza

**OGGETTO: FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO TRAMITE CEDOLA LIBRARIA AGLI ALUNNI DELLA
SCUOLA PRIMARIA A.S. 2017/2018**

Gentili genitori,

in attuazione dell'art. 36 della Legge Regionale 27 giugno 2016, n. 18, i Comuni sono tenuti a gestire la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria, a partire dall'anno scolastico 2017/2018, mediante il sistema della **cedola libraria**, garantendo così alle famiglie la libera scelta del fornitore.

La cedola libraria è un modulo, riportante l'elenco nominativo dei libri assegnati ad ogni alunno, con la quale rivolgersi alle librerie/cartolibrerie per ottenere la fornitura dei libri. Il pagamento degli stessi rimane a carico del Comune.

Ciò significa che il Comune non fornirà più i libri di testo direttamente a scuola come avveniva gli anni scorsi, ma ogni famiglia dovrà ordinarli e ritirarli presso un punto vendita.

COME FARE:

1. Scegliere una libreria/cartolibreria che fornisce libri di testo (solo una libreria/cartolibreria perché il Comune pagherà una sola fornitura).
2. Ordinare i libri presso la **libreria/cartolibreria di propria scelta**. (E' consigliabile **PRENOTARE**, nel periodo estivo, i libri che verranno ritirati i primi giorni di scuola mediante la consegna della cedola. La lista dei libri è rinvenibile nel sito della scuola www.icborgoriccio.net).
3. Per gli iscritti alle scuole di Borgoriccio (plessi Borgoriccio - Sant'Eufemia - San Michele) la cedola verrà **consegnata a SETTEMBRE, il primo giorno di scuola**, direttamente dagli insegnanti.
4. Al momento del ritiro dei libri, una parte della cedola, firmata da un genitore, dovrà essere consegnata al rivenditore (parte "COPIA PER LIBRAIO"). Ogni eventuale questione relativa alla distribuzione dei libri dovrà essere risolta tra la famiglia ed il fornitore.
5. Successivamente il genitore dovrà riconsegnare la restante parte della cedola alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Borgoriccio.
6. **Non è previsto alcun onere economico per le famiglie**; il libraio/cartolibraio emetterà fattura, con allegate le cedole, al Comune di Borgoriccio che provvederà al pagamento.

Distinti saluti.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(d.ssa Alda Bordignon)

Per maggiori informazioni è possibile telefonare al nr. **049/9337924** o **049/9337912** o scrivere all'indirizzo mail pubblicaistruzione@comuneborgoriccio.pd.it