



Prot. n. 13098

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO PRESSO I COMUNI DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE

In esecuzione dell'indirizzo espresso dalla Giunta con deliberazione n. 87 del 04.08.2014 resa immediatamente eseguibile e della determinazione n 282 del 07.08.2014 ;

Visti gli artt. 70 e 72 del D.Lgs. 276/2003 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge n. 183 del 4.11.2010, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

SI RENDE NOTO

1. E' indetta una selezione pubblica per la ricerca di n. 11 soggetti disponibili allo svolgimento di prestazioni lavorative occasionali di tipo accessorio retribuite mediante buoni lavoro/voucher, da utilizzare per lavori a supporto dell'attività della Polizia locale della Federazione dei Comuni del Camposampierese in occasioni di eventi particolari e in luoghi di pubblica utilità, tramite informazioni specifiche ai richiedenti, nel periodo indicativo Settembre-Dicembre 2014.
2. CATEGORIE DI SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

Possono presentare domanda esclusivamente i soggetti **appartenenti alla categoria "studenti" residenti in uno Comuni della Federazione dei Comuni del Camposampierese**. Come previsto dalla normativa vigente in materia, sono considerati "studenti" i giovani con meno di 25 anni di età, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi all'università o presso un istituto scolastico di ogni ordine e grado. Gli studenti universitari possono accedere al lavoro accessorio in ogni periodo dell'anno e in ogni giorno della settimana. Tutti gli altri possono essere coinvolti il sabato e la domenica di tutti i periodi dell'anno, oltre che nei periodi di vacanza.

I periodi di vacanza si riferiscono a:

vacanze natalizie: dal 1 dicembre al 10 gennaio;

vacanze pasquali: dalla domenica delle Palme al martedì successivo al lunedì dell'Angelo;

vacanze estive: dal 1 giugno al 30 settembre.

3. REQUISITI NECESSARI (da possedere entro il termine di presentazione della domanda, nonché alla data di inizio della prestazione lavorativa)

- A. Maggiore età;
- B. Cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- C. Godimento dei diritti civili e politici;
- D. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- E. Idoneità fisica alle prestazioni previste nel progetto;
- F. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta semplice, come da modello allegato al presente avviso (All.A), deve essere presentata entro e non oltre la data dell' **11.09.2014** con una delle seguenti modalità:

- A. Con consegna diretta al Protocollo della Federazione dei Comuni del Camposampierese, sito in Camposampiero P.zza Castello 35, (sede Polizia Locale) nei seguenti orari: Martedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato dalle 9.00 alle 12.00, Giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00, Lunedì CHIUSO.
- B. Mediante raccomandata A.R. indirizzata alla Federazione dei Comuni del Camposampierese – Ufficio Protocollo, P.zza Castello 35, 35012 Camposampiero (Padova). In tal caso si precisa che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il quinto giorno dallo spirare del termine stesso. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore
- C. Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it; l'inoltro tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevuta; è inoltre sufficiente a rendere identificativo l'autore e, pertanto, regolarmente sottoscritta.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, ma deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato DPR. Si evidenzia che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal richiedente, egli decade dalla partecipazione alla procedura (art. 75 del citato DPR).

Oltre alla fotocopia di un documento di identità valido, alla domanda di partecipazione deve essere allegata la dichiarazione ISEE in corso di validità.

5. GRADUATORIA

Le domande regolarmente pervenute, saranno suddivise per Comune di residenza del richiedente e, per ogni Comune, verrà effettuata una graduatoria in base ai seguenti criteri:

1. ISEE familiare;
2. Rendimento scolastico: se studenti universitari media dei voti riportati negli esami sostenuti fino alla data di presentazione della domanda; altri studenti: media dei voti finali riportati nell'ultimo anno frequentato, con l'eccezione per gli studenti che nell'anno scolastico 2013/2014 hanno sostenuto l'esame di maturità, per i quali sarà considerato il voto di diploma.

Punteggi da attribuire per i criteri di cui sopra:

Per il criterio 1 (ISEE):

- ISEE fino a € 15.000,00 punti 10
- ISEE da € 15.001,00 a 30.000,00 punti 7
- ISEE oltre 30.000,00 punti 5

Per valori con decimali, si arrotonderà all'unità superiore nel caso in cui il primo decimale sia uguale o superiore a 5.

Per il criterio di cui al punto 2 (Rendimento scolastico):

Per gli studenti Universitari, sarà considerata la media aritmetica dei voti riportati negli esami sostenuti nell'intero percorso di studio:

- Media da 30,00 a 28,50 punti 10
- Media da 28,49 a 24,00 punti 7
- Media da 23,99 a 18,00 punti 5

Agli studenti che hanno sostenuto tutti gli esami previsti nel programma di studi degli anni precedenti a quello iscritto saranno attribuiti ulteriori 2 punti.

Per tutti gli altri studenti, ad eccezione di quelli che nell'anno scolastico 2013/2014 hanno sostenuto e superato l'esame di maturità, sarà considerata la media dei voti finali riportati nell'anno scolastico 2013/2014:

- Media da 10,00 a 8,50 punti 10
- Media da 8,49 a 7,00 punti 7
- Media da 6,99 a 6 punti 5

Per gli studenti che nell'anno scolastico 2013/2014 hanno sostenuto e superato l'esame di maturità sarà considerata la valutazione con cui si sono diplomati:

- da 100 a 85 punti 10
- da 84 a 70 punti 7
- da 69 a 60 punti 5

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punti attribuiti per il criterio 1 e per criterio 2. A parità di punteggio complessivo verrà scelto il più giovane di età. Saranno chiamati a svolgere le prestazioni di cui al presente progetto il primo candidato che avrà riportato il maggior punteggio complessivo nella graduatoria in cui è stato inserito in base alla propria residenza. Poiché verranno chiamati complessivamente 11 prestatori, nel caso in cui in uno o più Comuni non venisse presentata alcuna domanda o, se presentata non avesse i requisiti per l'ammissibilità, si procederà allo scorrimento delle graduatorie degli altri Comuni.

6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE

Le prestazioni lavorative richieste saranno a supporto all'attività della Polizia Locale e nello specifico:

- A. In occasione di manifestazioni organizzate dai Comuni, per chiusura delle strade tramite apposite segnalazioni e rimozione delle stesse al termine dell'evento, pilotaggio del traffico tramite informazioni sulle relative deviazioni;
- B. Scorta per segnalazioni in occasione di cerimonie religiose (processioni);
- C. Servizi sui parchi pubblici e punti sensibili al fine di segnalare alla Polizia Locale eventuali inconvenienti;
- D. Controllo di piste ciclabili (es. Ostiglia e cammino di S. Antonio), con informazioni sui vari percorsi ed itinerari;
- E. Sostegno alle attività di educazione stradale nelle scuole per formazione teorica e prove pratiche su strada e/o su pista didattica.

7. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

L'attività sarà svolta all'interno del territorio della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

8. DURATA E ORARI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le prestazioni saranno richieste nel periodo Settembre – Dicembre 2014, con eventuale proroga nel caso non venissero utilizzate tutte le ore previste nel successivo punto 9.

Le attività di cui ai punti 6.A e 6.B saranno svolte contestualmente alle relative manifestazioni/cerimonie religiose e, pertanto, avranno la stessa durata. Le attività di cui al punto 6.C e 6.D saranno svolte nelle ore e nei giorni in cui i parchi giochi, i punti sensibili e le piste ciclabili, individuati per la sorveglianza, sono maggiormente frequentati (es. sabato pomeriggio e giorni festivi). Il sostegno per le attività di cui al punto 6.E sarà definito, anche come durata, dal Responsabile del progetto.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Per tali attività vengono destinati € 6.000,00, per complessive 600 ore di prestazione lavorativa.

Il compenso comprensivo di contributi INPS e INAIL verrà ripartito tra gli 11 prestatori in relazione all'effettiva attività svolta, prevedendo un coinvolgimento a rotazione ed equo. Per ogni ora lavorata verrà corrisposto un buono lavoro (voucher) del valore nominale di € 10,00, che corrispondono a € 7,50 netti che il prestatore percepirà.

10. MODALITA' DI RETRIBUZIONE

Il pagamento delle prestazioni avverrà attraverso il meccanismo dei buoni lavoro (voucher).

Il pagamento previa verifica dell'attività svolta, sarà effettuato in due rate, di cui la seconda ed ultima al termine del progetto.

La riscossione dei buoni lavoro, da parte dei prestatori, avverrà secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale. Lo svolgimento di lavoro occasionale accessorio non dà diritto a prestazioni per malattia, maternità, ad assegno per il nucleo familiare e a ferie. Si precisa inoltre che non verrà stipulato alcun contratto di lavoro.

11. DISPOSIZIONI FINALI

- A. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente avviso, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o situazioni interne all'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, il ricorso al lavoro accessorio in oggetto. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.
- B. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/1003 l'Amministrazione della Federazione dei Comuni del Camposampierese si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli aspiranti; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso.
- C. Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo On Line (corrispondente all'Albo On Line del Comune di Camposampiero) e sul sito istituzionale della Federazione dei Comuni del Camposampierese all'indirizzo : www.fcc.veneto.it, alla sezione Bandi e Avvisi, per la durata di 30 giorni.

Per eventuali chiarimenti: responsabile del procedimento: dott. sa Adelaide Betto, (tel. 0499315684), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Termine previsto per la conclusione del procedimento: 90 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

Camposampiero, Li 12 agosto 2014



Il Comandante Polizia Locale
Commissario Carlo Valter Marcato

Alla Federazione dei Comuni del Camposampierese
Ufficio Protocollo
Piazza Castello, 35
35012 CAMPOSAMPIERO
PADOVA

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'acquisizione della disponibilità a svolgere lavoro occasionale accessorio presso i Comuni della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Il sottoscritto
nato a prov. di (.....) il
residente a prov. di (.....)
in via n.
tel/cell.
casella di posta elettronica
codice fiscale

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica per l'acquisizione della disponibilità a svolgere lavoro occasionale accessorio presso i Comuni della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

A tal fine, avendo presa completa visione delle norme riportate nell'avviso pubblico Prot. 13098 a firma del Comandante della Polizia Locale, dichiara:

a) di essere cittadino italiano;

1) di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea _____;

b) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____, provincia di _____;

1) di non essere iscritto alle liste elettorali del comune di _____,
provincia di _____, per i seguenti motivi
_____;

- 2) di essere stato cancellato dalle liste elettorali del comune di _____
 provincia di _____, per i seguenti motivi
 _____;
- 3) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (solo se cittadino di
 uno Stato membro dell'Unione Europea);
- c) di essere in assenza di condanne penali;
- 1) di aver riportato le seguenti condanne penali:

- 2) di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio);
- 3) di avere i seguenti procedimenti penali a proprio carico:

- d) di possedere l'idoneità fisica a svolgere le prestazioni previste nel progetto e riportate dettagliatamente
 nell'avviso di selezione;
- e) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- f) che l'ISEE del proprio nucleo familiare ha un indicatore pari ad € _____
- g) di essere regolarmente iscritto al corso di laurea _____ presso la facoltà
 _____ e di avere la seguente media aritmetica dei
 voti riportati negli esami sostenuti fino alla data di presentazione della domanda _____;
- 1) di aver sostenuto e superato tutti gli esami previsti nel programma di studi degli anni precedenti a
 quello attualmente iscritto; oppure, di non aver sostenuto e superato tutti gli esami previsti nel
 programma di studi degli anni precedenti a quello attualmente iscritto. (cancellare l'opzione che non
 corrisponde alla propria situazione;
- 2) di essere regolarmente iscritto all' Istituto scolastico
 _____ per il conseguimento del diploma di
 _____ e che la media dei voti finali riportati
 nell'anno scolastico 2013/2014 è pari a _____
- 3) di aver sostenuto e superato nell'anno scolastico 2013/2014 l'esame di maturità
 di _____ presso l'Istituto scolastico
 _____ con la valutazione pari a _____
- h) domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere effettuate le
 comunicazioni relative alla presente selezione: via _____, n. civico
 _____, CAP _____ Città _____ provincia _____, n. telefono

_____ . Mi impegno inoltre a comunicare successive variazioni del recapito stesso all'amministrazione.

Allega alla presente:

- 1) Dichiarazione ISEE in corso di validità rilasciata da un Ente/Centro fiscale autorizzato;
- 2) Copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo data

Firma