



COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova

REP. N. _____/NSR

BARATTO SOCIALE E REDDITO DI RECIPROCIITA' 2.0. CONVENZIONE.

Tra le parti:

- Comune di Borgoricco, con sede in viale Europa 10, Codice fiscale 80008850283 - Partita IVA 01502870288, rappresentato nel presente atto dal Responsabile dell'Area _____, Sig. _____ (Cognome_e_Nome_) nato/a a _____ il _____, giusto decreto di nomina del Sindaco n. ____ del _____, domiciliato/a per la carica presso la sede del Comune che rappresenta, il/la quale dichiara di agire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Borgoricco, d'ora in poi chiamato anche "Comune";

- (Cognome_e_Nome_) nato/a a _____ il _____, residente in _____, in via _____ n. _____, C.F. _____, di seguito per brevità indicato "Soggetto beneficiario".

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 132 del 28.11.2020 la Giunta Comunale ha preso atto della destinazione da parte della Fondazione Cariparo al Comune di Borgoricco della somma di € 30.000,00 per la realizzazione del progetto solidale denominato "Baratto Sociale" proposto nell'ambito degli interventi per fronteggiare l'emergenza Covid-19;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 26 maggio 2021 è stato approvato in via sperimentale il progetto "Baratto sociale e reddito di reciprocità";
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 28.02.2022 è stato assunto atto di indirizzo per la prosecuzione del progetto nell'anno 2022;
- con deliberazione n. 105 del 01.09.2023 la Giunta Comunale ha approvato il progetto "Baratto sociale e reddito di reciprocità 2.0" nella versione rivisitata in alcune condizioni e, nel contempo, ha deciso di attivare un ulteriore periodo di sperimentazione del progetto stesso, fino a tutto il 2024 o comunque anche oltre fino a conclusione dei progetti avviati/rinnovati nel corso del 2024, fornendo indirizzo al Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla persona per l'adozione degli atti necessari;
- in data _____ è stato pubblicato l'avviso pubblico, prot. n. _____, rivolto a coloro che in possesso dei requisiti previsti siano interessati a beneficiare del progetto "2.0" di cui trattasi;
- in data _____, con prot. n. _____, il sig./la Sig.ra _____ ha avanzato domanda di partecipazione per beneficiare del progetto in parola;
- l'istanza è stata valutata dall'ufficio servizi sociali in collaborazione con l'Assistente sociale territorialmente competente nella seduta del _____;

- con determina n. _____ del _____ il Responsabile dell'Area Affari Generali e servizi alla persona ha preso atto dell'individuazione del/la Sig./Sig.ra _____ per il progetto "Baratto sociale e reddito di reciprocità 2.0" e delle mansioni da attribuire allo stesso;
- il presente atto definisce e disciplina i rapporti tra le parti;

TUTTO CIO' PREMESSO

le parti concordano quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto

Il Comune di Borgoricco affida al/alla Sig./Sig.ra, nell'ambito del progetto "Baratto sociale e reddito di reciprocità 2.0" l'incarico per l'espletamento della seguente prestazione di pubblica utilità: _____

L'attività verrà svolta presso _____

Il progetto consiste nello svolgimento di una attività temporanea con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

Articolo 2 - Durata e orario

Il Soggetto beneficiario presterà servizio a partire dal giorno _____ per mesi _____ (quattro/cinque/sei/sette/otto/nove) e, pertanto, fino al _____, fatta salva la possibilità di proroga o comunque di rinnovo con modifiche, su richiesta del beneficiario del progetto, previa valutazione da parte dell'ufficio servizi sociali e dell'Assistente sociale, qualora permangano le condizioni.

Il progetto affidato al Soggetto beneficiario è articolato su n. _____ (30 / 45 / 60) ore mensili.

L'attività verrà svolta prevalentemente nei giorni e nella fascia oraria di seguito indicati:

	Orario
Lunedì	
Martedì	
Mercoledì	
Giovedì	
Venerdì	
Sabato	
Domenica	

L'orario potrà subire delle modifiche su richiesta dell'Ente in relazione alle esigenze rappresentate dall'Amministrazione e/o dagli uffici comunali.

Il Soggetto beneficiario farà riferimento per tutto quanto attiene al progetto di cui alla presente convenzione al Responsabile dell'Area che interviene nel presente atto.

Eventuali modifiche degli orari di svolgimento delle attività per motivi personali dovranno essere preventivamente concordate di volta in volta con il Responsabile dell'Area competente.

Il mancato rispetto per 3 volte in un mese del calendario delle attività, senza giustificato motivo o senza previo accordo con il Responsabile dell'Area competente, è causa di revoca del progetto e decadenza dal beneficio. In ogni caso le ore di assenza ingiustificata o comunque non autorizzata non potranno superare il 20% (venti per cento) del monte ore mensile, pena la revoca del progetto e la decadenza dal beneficio.

In caso di assenza per malattia dovrà essere prodotta una certificazione da parte del medico curante.

Articolo 3 – Contributo al soggetto beneficiario

Per l'attività di cui al precedente articolo 1 viene corrisposto un sostegno economico o contributo, denominato "Reddito di reciprocità", quantificato in € _____(510,00 – 385,00 – 255,00) mensili a fronte del monte ore mensile di cui al precedente articolo 2 da rendere da parte del Soggetto beneficiario.

Il pagamento del contributo dovuto sarà erogato entro il mese successivo a quello cui si riferisce, previa verifica delle ore effettuate come risultanti nel foglio presenze che sarà tenuto dal Responsabile dell'Area competente.

In caso di revoca del progetto o di decadenza, come previsto dagli articoli 2 e 7, verrà corrisposto il contributo in misura proporzionale all'attività effettivamente svolta fino a quel momento.

Tale sostegno economico costituisce a tutti gli effetti contributo non assoggettato a ritenuta d'acconto o a qualsivoglia altra forma di imposta e/o ritenute previdenziali o assistenziali e/o altro genere di trattenute.

Articolo 4 - Impegni del Comune

Il Comune si impegna a:

- fornire i dispositivi di protezione individuale necessari per lo svolgimento delle attività, i beni strumentali ed i materiali di consumo;
- dotare l'interessato di pettorina che consenta l'immediata riconoscibilità dello stesso da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza;
- fornire al Soggetto beneficiario tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interni ed esterni all'Amministrazione Comunale;
- provvedere, nelle forme ritenute più opportune, all'eventuale percorso di formazione propedeutico allo svolgimento del servizio, se ritenuto necessario da parte del Responsabile dell'Area competente;
- assicurare a proprie cura e spese il Soggetto beneficiario per la responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che lo stesso dovesse subire durante lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, in conformità alle previsioni di legge;
- sostenere il costo del certificato medico di idoneità fisica, qualora richiesto prima dell'inizio dell'attività;

Articolo 5 - Impegni del Soggetto beneficiario

Il Soggetto beneficiario si impegna a:

- a) eseguire personalmente le attività di cui al progetto affidato nell'ambito di un rapporto improntato a criteri di collaborazione con il personale operante all'interno dell'Ente, in forma coordinata con il Responsabile dell'Area competente e gli altri Soggetti beneficiari e/o volontari, rispettando le disposizioni impartite, senza avvalersi di sostituti, neppure marginalmente;
- b) operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolge l'attività e degli altri operatori;
- c) operare nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entra in relazione;

- d) svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza, perizia e prudenza, senso di responsabilità, correttezza ed educazione, senza mettere a rischio la propria ed altrui incolumità, tenendo un comportamento adeguato ed improntato al rispetto ed alla tolleranza;
- e) assicurare la puntualità nel servizio prestato;
- f) partecipare all'eventuale percorso di formazione propedeutico allo svolgimento dell'attività, qualora richiesto e ritenuto necessario;
- g) segnalare al Responsabile dell'Area competente tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento di personale comunale;
- h) non divulgare alcuna informazione né dato personale di cui viene a conoscenza in ragione dell'attività svolta in osservanza della normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e il GDPR 2016);
- i) utilizzare correttamente il materiale fornito dall'Amministrazione comunale compresi i dispositivi di protezione individuale;
- j) fare un uso corretto delle attrezzature e dei veicoli assegnati avendone personalmente cura e responsabilità;
- k) portare la pettorina esclusivamente durante l'orario e lo svolgimento delle attività del progetto e restituirla al Responsabile dell'Area competente al termine del progetto medesimo;
- l) dare tempestiva comunicazione al Responsabile in caso di impedimento per malattia o altra causa o di eventuali interruzioni o cessazioni nello svolgimento delle attività e di ogni evento che possa incidere sul corretto svolgimento del compito affidato;
- m) fornire, a semplice richiesta del Responsabile, ogni notizia, informazione, documentazione relativa alle attività e/o ai servizi svolti e comunque relazionare sull'attività;
- n) rispettare il "Codice disciplinare e codice di comportamento per i dipendenti del Comune di Borgoricco" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 33/2014 consultabile al link <https://www.comune.borgoricco.pd.it/c028013/zf/index.php/atti-general>.
- o) annotare la presenza in apposito registro ogni qualvolta presti la propria attività. Tale azione permetterà un riscontro dell'attività svolta anche ai fini della copertura assicurativa;
- p) rispettare nello svolgimento delle mansioni affidate le disposizioni in materia di prevenzione del contagio da Covid-19.

Articolo 6 – Caratteristiche del rapporto

Le parti si impegnano ad operare in base ad uno spirito di leale collaborazione per la migliore attuazione del progetto di cui sopra, ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca e responsabilità.

Le parti si impegnano, altresì, a comunicare immediatamente ogni evento o circostanza che possa incidere sullo svolgimento delle attività o del rapporto tra le stesse.

Il rapporto che si viene ad instaurare tra il Comune di Borgoricco e il Soggetto beneficiario in relazione alle attività da questo svolte non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa e non costituisce rapporto di impiego.

Esso non costituisce rapporto di lavoro, per cui le persone impegnate non possono vantare nei confronti del Comune di Borgoricco alcun diritto di tipo retributivo e previdenziale.

La partecipazione al progetto "baratto sociale e reddito di reciprocità 2.0" non dà luogo ad alcun rapporto di dipendenza o a diritto di precedenza, di preferenza o agevolazioni nei concorsi per l'assunzione di personale, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente da leggi vigenti.

Il Soggetto beneficiario sarà assicurato a cura e spese del Comune di Borgoricco contro gli infortuni e per la responsabilità civile nei confronti di terzi solo durante l'espletamento delle attività.

Il Soggetto beneficiario risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.

Il Comune di Borgoricco è esonerato da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dal Soggetto beneficiario.

Articolo 7 – Cessazione del progetto

Il Comune, nella persona del Responsabile dell'Area competente, monitorerà costantemente l'operato del Soggetto beneficiario e l'effettiva attuazione del progetto. In particolare il progetto può decadere e la collaborazione cessare, con il venir meno del "reddito di reciprocità", nei seguenti casi:

- a. ripetute inadempienze o inosservanza delle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Area competente;
- b. mancato rispetto per 3 volte in un mese del calendario delle attività, senza giustificato motivo o senza previo accordo con il Responsabile dell'Area competente;
- c. assenza ingiustificata o comunque non autorizzata superiore al 20% (venti per cento) del monte ore mensile,
- d. qualora dal comportamento del Soggetto beneficiario possa derivare un danno per l'Amministrazione comunale, l'utenza o la cittadinanza in generale;
- e. siano accertate a carico del Soggetto beneficiario violazioni di leggi, regolamenti o di ordini dell'Autorità, di portata tale da inficiare il rapporto tra le parti.

Articolo 8 – Norme finali

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.

Le clausole della presente convenzione sono da intendersi essenziali ed inderogabili. Quanto non espressamente in essa disciplinato viene rimandato al potere del Responsabile dell'Area competente al quale è riconducibile l'attività da svolgersi.

Il presente atto verrà trasmesso, a cura del Responsabile dell'Area firmatario all'Ufficio Segreteria ai fini delle coperture assicurative da parte del Comune.

Eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente atto saranno deferite al giudice competente del Foro di Padova.

Il presente atto, stipulato in forma di scrittura privata, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte interessata alla registrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. il Comune informa il Soggetto beneficiario di essere "titolare" del trattamento dei dati raccolti e che, relativamente agli adempimenti inerenti il presente atto, responsabile del suddetto trattamento è il Responsabile dell'Area competente.

Borgoricco, _____

Il Responsabile dell'Area competente _____

Il Soggetto beneficiario: _____