



# COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova

Prot. n. 6430

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CO-PROGETTAZIONE CON IL COMUNE DI BORGORICCO E LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI IN ETÀ COMPRESA TRA 6 ANNI E 14 ANNI “CENTRI ESTIVI 2020”

(in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 46 in data 25.05.2020  
e della determina n. 172 del 26.05.2020)

L'attuale situazione di emergenza da diffusione del contagio da COVID-19 comporta inevitabilmente la necessità di una riconsiderazione dei bisogni delle famiglie e di una riorganizzazione dei servizi alle stesse dedicati al fine di favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e al contempo occasioni di svago e aggregazione per i minori, tra i più penalizzati in questo periodo di isolamento, tenendo conto altresì delle indicazioni a tutela della sicurezza sanitaria fornite con varie linee guida e protocolli nazionali e regionali in materia di contenimento del contagio.

#### **Soggetto Promotore**

Comune di Borgoricco, Viale Europa 10, 35010 Borgoricco (PD)

Web: [www.comune.borgoricco.pd.it](http://www.comune.borgoricco.pd.it)

Pec: [comune.borgoricco.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgoricco.pd@pecveneto.it)

Area 1^ “Affari Generali e servizi alla persona”

Responsabile del procedimento: dott.ssa Veronica Spinello

#### **Oggetto e finalità**

L'Amministrazione comunale intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti disponibili a co-progettare con il Comune e realizzare attività educative, ludico, ricreative, sportive, aggregative estive in favore dei bambini e dei ragazzi di età compresa tra 6 anni e 14 anni.

#### **Soggetti proponenti**

Possono partecipare al presente avviso e presentare le proprie proposte progettuali i soggetti operanti in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quali:

- Associazioni di volontariato, sportive e di promozione sociale;
- Cooperative
- Polisportive;
- Altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive;

Tali soggetti dovranno:

1. impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività estive, personale qualificato e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia a livello regionale e nazionale, oltre che secondo quanto previsto dai provvedimenti nazionali e regionali per la gestione dell'emergenza da Covid19;
2. garantire la conformità delle strutture non scolastiche, ospitanti i centri estivi, alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
3. garantire l'utilizzo degli spazi in conformità con le indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza da Covid19;
4. impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;
5. impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Borgoricco;
6. dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;

Non verranno prese in considerazione le richieste effettuate da soggetti che abbiano in corso contenziosi con il Comune di Borgoricco o che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione.

### **Tipologia di proposte**

Le attività proposte dovranno avere valenza educativa, ludica, ricreativa e sportiva, da realizzare nel territorio del Comune di Borgoricco nel periodo compreso tra il 29 giugno 2020 e il 5 settembre 2020, con un orario giornaliero di almeno 4 ore continuative, per 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì), con eventuale rientro pomeridiano. Le proposte potranno essere formulate anche per frazioni del periodo suindicato e per la durata di almeno due settimane consecutive.

Le proposte dovranno contenere i seguenti elementi:

- Generalità complete del soggetto richiedente e del legale rappresentante;
- Scheda descrittiva del progetto, contenente modalità di attuazione, delle attività educative, ludiche e ricreative che si intendono realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari, distinte per fasce d'età;
- L'indicazione degli spazi utilizzabili (privati e/o pubblici) sia all'aperto che al chiuso, comprese strutture mobili funzionali all'accoglienza, quali tettoie o gazebo;
- l'eventuale somministrazione di pasti, con stretta osservanza delle normative vigenti in materia di anti contagio da COVID 19;
- dettagliata indicazione delle misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del Contagio da COVID 19 e impegno a svolgere le attività nel rispetto di quanto indicato nell'allegato 8 al DPCM 17 maggio 2020, nelle Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive approvate il 22 maggio 2020 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome nonché di eventuali ulteriori disposizioni normative, nazionali e/o regionali, linee guida ovvero protocolli attuativi che dovessero intervenire in materia nel corso della gestione;
- l'eventuale indicazione e richiesta di utilizzo, laddove necessari, di locali di proprietà comunale o di aree pubbliche all'aperto;
- le esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambine/i e ragazze/i, con particolare riferimento a quelle estive (centri estivi, colonie, laboratori, ecc.);
- ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo o indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;

Il progetto nel dettaglio dovrà contenere le seguenti informazioni di cui al punto 3.9 dell'allegato 8 al DPCM 17 maggio 2020 e precisamente:

- 1) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 2) il numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- 3) gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- 4) i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e/o di igienizzazione degli spazi e materiali;
- 5) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- 7) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- 8) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- 9) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- 10) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;
- 11) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- 12) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti;

### **Impegni del soggetto attuatore**

Farà capo al soggetto individuato per la realizzazione del "Centro Estivo", con stretta osservanza delle normative vigenti in materia di anti contagio da COVID 19:

- individuare i coordinatori/referenti responsabili in merito all'organizzazione delle attività, aventi il compito di individuare, organizzare e coordinare gli animatori e le attività;
- individuare il numero di animatori/istruttori con provata preparazione scolastica, esperienza nel settore ricreativo e/o sportivo e/o competenze inerenti la particolare proposta formulata;
- formare tutto il personale, sia professionale che volontario, in tema di prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione;
- co-progettare con il Comune attività, specifiche per gruppi omogenei di età, anche mediante laboratori di creatività, manualità, pittura e organizzazione di giochi o altro;
- sostenere le spese per l'acquisto di materiale necessario per lo svolgimento delle attività, i compensi del personale coinvolto (animatori, coordinatori, addetti alle pulizie, ecc);
- sorvegliare i ragazzi durante l'eventuale servizio di mensa;
- comunicare al Comune il numero dei partecipanti ai fini della copertura assicurativa;

- osservare la normativa in materia di tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003, come modificato con D. Lgs. 101/2018;
- raccogliere le domande di iscrizione con gestione contabile dei relativi incassi;
- sorveglianza e sicurezza dei partecipanti;
- cura e pulizia dei locali utilizzati nel rispetto di quanto indicato nell'allegato 8 al DPCM 17 maggio 2020, nelle Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive approvate il 22 maggio 2020 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome;
- rispetto e attuazione delle prescrizioni convenute nel DUVRI;
- garantire la partecipazione gratuita al centro estivo per un massimo di 10 minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Borgoriccio;
- svolgimento delle attività nel rispetto di quanto indicato nell'allegato 8 al DPCM 17 maggio 2020, nelle Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive approvate il 22 maggio 2020 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome nonché di eventuali ulteriori disposizioni normative, nazionali e/o regionali, linee guida ovvero protocolli attuativi che dovessero intervenire in materia;
- responsabilità della concreta realizzazione e gestione delle attività proposte, tenuto conto di quanto previsto al punto 3 dell'allegato 8 al DPCM 17 maggio 2020 relativamente all'assunzione di responsabilità in condivisione con le famiglie;
- presentazione del rendiconto economico e delle attività svolte ai fini del conseguimento del contributo;

### **Impegni del Comune**

Il Comune garantisce:

- la concessione in uso di locali/spazi comunali necessari allo svolgimento delle iniziative, qualora necessari, previa acquisizione, nel caso di locali scolastici, di assenso da parte dell'Istituto Comprensivo di Borgoriccio;
- il pagamento delle utenze e l'esonero dai costi legati all'utilizzo di strutture pubbliche e all'occupazione di suolo pubblico;
- l'attivazione di una copertura assicurativa, nell'ambito della polizza Infortuni cumulativa del Comune, mediante comunicazione al broker, del numero di partecipanti (coordinatori, animatori, partecipanti, addetti alle pulizie, ecc.);

Il Comune potrà contribuire all'iniziativa, ad integrazione delle quote a carico delle famiglie, con un importo massimo complessivo di € 12.500,00 a favore della/e Associazione/i o Ente/i a copertura dell'eventuale sbilancio di cassa delle attività svolte e rendicontate.

Il Comune si riserva inoltre di riconoscere contributi statali o altri che fossero successivamente messi a disposizione da parte di enti/soggetti pubblici/privati per le finalità oggetto del presente avviso, al termine delle attività, su presentazione di rendiconto.

### **Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse redatta secondo il modello fac-simile allegato (sub. 1) dovrà pervenire al Comune di Borgoriccio **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 8 giugno 2020**, tramite:

- pec all'indirizzo: [comune.borgoriccio.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgoriccio.pd@pecveneto.it);
- mediante raccomandata A.R.;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgoriccio (previo appuntamento).

Per il rispetto del termine farà fede la ricevuta di accettazione della pec, la data del timbro postale, la data di accettazione all'Ufficio protocollo.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

## **Criteri generali di valutazione delle proposte**

La procedura si svolgerà in un'unica fase, coincidente con la ricezione delle "manifestazioni d'interesse".

L'Amministrazione, attraverso apposita Commissione, valuterà le proposte pervenute selezionando quella che presenta maggiore qualità del progetto, tenuto conto dei seguenti criteri:

- Congruità della proposta progettuale con le finalità del presente avviso tenuto conto delle modalità attuative, delle attività educative, ludiche e ricreative proposte;
- Potenziale capacità attrattiva del progetto;
- Documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto;
- Misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del Contagio da COVID 19;

Potrà essere selezionato più di un progetto al fine di garantire lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso a favore di tutte le fasce dell'età e per l'intero periodo considerato.

Il progetto sarà preventivamente approvato dal Comune nonché, per quanto di competenza, dalle competenti autorità sanitarie locali, come previsto dall'allegato 8 al DPCM 17 maggio 2020.

Prima dell'avvio del centro estivo, sarà sottoscritto tra le parti una convenzione disciplinante i rapporti tra le parti e l'eventuale concessione in uso di spazi e/o locali. Eventuali danni all'immobile, compresi l'area verde, gli arredi, le attrezzature e giochi concessi in uso per lo svolgimento delle attività, saranno a carico del soggetto proponente, come pure le eventuali spese per acquisto di materiali didattici occorrenti per le attività stesse.

## **Norme Finali**

Tutte le attività inserite nel progetto dovranno essere conformi alle vigenti normative relative alla privacy, alla sicurezza e all'igiene degli alimenti e degli ambienti.

Il Comune stabilirà di comune accordo con l'Associazione/Ente individuato per la realizzazione del progetto il costo settimanale di partecipazione al "Centro Estivo" a carico delle famiglie.

Borgoricco, 28 maggio 2020

Il Responsabile dell'Area  
Affari Generali e Servizi alla Persona  
f.to dott.ssa Veronica Spinello

(sottoscritto digitalmente)

**OGGETTO: Manifestazione di interesse per la co-progettazione con il Comune di Borgoricco e la realizzazione di attività estive per minori in età compresa tra 6 anni e 14 anni “Centri estivi 2020”.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del seguente Soggetto

Denominazione \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale (del soggetto proponente): \_\_\_\_\_

Partita Iva (del soggetto proponente) \_\_\_\_\_

**PROPONE**

lo svolgimento delle attività meglio descritte nell'allegata relazione progettuale contenente gli elementi di seguito precisati:

- modalità di attuazione delle attività educative, ludiche e ricreative che si intendono realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari, distinte per fasce d'età, ivi comprese:
  - o le informazioni di cui al punto 3.9 dell'allegato 8 al DPCM 17 maggio 2020;
  - o dettagliata indicazione delle misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del Contagio da COVID 19 e impegno a svolgere le attività nel rispetto di quanto indicato nell'allegato 8 al DPCM 17 maggio 2020, nelle Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive approvate il 22 maggio 2020 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome nonché di eventuali ulteriori disposizioni normative, nazionali e/o regionali, linee guida ovvero protocolli attuativi che dovessero intervenire in materia;
- l'eventuale indicazione e richiesta di utilizzo, laddove necessari, di locali di proprietà comunale o di aree pubbliche all'aperto;
- le esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambine/i e ragazze/i, con particolare riferimento a quelle estive (centri estivi, colonie, laboratori, ecc.);
- ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta;

**SI IMPEGNA**

1. ad assolvere agli impegni meglio precisati nell'avviso pubblico di cui all'oggetto e nel progetto proposto;
2. ad adottare misure atte a garantire la sicurezza e il contenimento del Contagio da COVID-19 e a svolgere le attività nel rispetto di quanto indicato nell'allegato 8 al DPCM 17 maggio 2020, nelle Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive approvate il 22 maggio 2020 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome nonché di eventuali ulteriori disposizioni nazionali e/o regionali, linee guida ovvero protocolli attuativi che dovessero intervenire in materia nel corso della gestione;

3. a garantire, laddove utilizzate, la conformità delle strutture non scolastiche, ospitanti i centri estivi, alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
4. ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;
5. a garantire la partecipazione gratuita al centro estivo per un massimo di 10 minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Borgoricco;
6. ad assumersi ogni responsabilità della concreta realizzazione e gestione delle attività proposte, tenuto conto di quanto previsto al punto 3 dell'allegato 8 al DPCM 17 maggio 2020 relativamente all'assunzione di responsabilità in condivisione con le famiglie;

### **DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- di aver preso visione dell'avviso di manifestazione di interesse adottato in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.46/2020, di accettarne tutte le clausole e di autorizzare l'utilizzo dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del T.U. sulla privacy - D.lgs n. 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione;
- di non avere in corso contenziosi con il Comune di Borgoricco;
- di essere consapevole che la presentazione della proposta progettuale non implica alcun vincolo per l'Amministrazione.

### **CHIEDE**

La concessione temporanea delle seguenti strutture, spazi, beni dell'Amministrazione comunale:

.....  
 .....

#### **A tal fine si allega:**

- copia del documento d'identità del legale rappresentante
- dettagliata relazione progettuale descrittiva e tecnica delle attività proposte
- copia dell'Atto Costitutivo e Statuto (nel caso gli stessi siano già stati depositati agli atti del Comune nella versione vigente il richiedente la presentazione può essere omessa previa dichiarazione di avvenuta presentazione)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni generali e in particolare dell'***Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del al Regolamento Europeo n.2016/679*** noto come "***General Data Protection Regulation***" (***GDPR***) riportata in calce alla domanda.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Borgoricco.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgoricco, viale Europa n. 10; Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio, dott.ssa Veronica Spinello, e-mail: [sociale@comune.borgoricco.pd.it](mailto:sociale@comune.borgoricco.pd.it), pec: [comune.borgoricco.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgoricco.pd@pecveneto.it).

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Antonio Daniele Barattin - **Società Informatica Territoriale S.r.l.** - C.F.: 01034290252 - Via Masi Simonetti 20, 32100, Belluno - E-mail: [info@sitbelluno.it](mailto:info@sitbelluno.it) - PEC: [sit@cert.consorziobimpiave.it](mailto:sit@cert.consorziobimpiave.it)

### **Finalità del trattamento e Base giuridica**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative alla procedura per la realizzazione dei "centri estivi 2020" per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

### **Finalità diversa del trattamento dei dati**

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

### **Modalità di trattamento e periodo di conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

### **Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

### **Comunicazione di dati personali per un obbligo legale**

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti, non sarà possibile procedere con l'istruttoria delle richieste pervenute con conseguente archiviazione delle stesse.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento, mediante apposita istanza, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, e di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al COMUNE DI BORGORICCO all'indirizzo mail [sociale@comune.borgoricco.pd.it](mailto:sociale@comune.borgoricco.pd.it) o all'indirizzo PEC [comune.borgoricco.pd@pecveneto.it](mailto:comune.borgoricco.pd@pecveneto.it).