



COMUNE DI BORGORICCO (PD)

n. 246 reg. pubbl.

Si dichiara che l'atto viene pubblicato nelle forme di legge

dal 28/02/20 al 30/03/20

all'Albo on line di questo Comune.

il 28/02/20



IL MESSO COMUNALE

COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova

Prot. n. 0002845

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE DA INSERIRE NEL CALENDARIO DELLE MANIFESTAZIONI 2020.

(in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 19 in data 17.02.2020

approvato con determinazione n. 75 del 26.02.2020)

Soggetto Promotore

Comune di Borgoriccio, Viale Europa 10, 35010 Borgoriccio (PD)

Web: www.comune.borgoriccio.pd.it

Pec: comune.borgoriccio.pd@pecveneto.it

Area 1^ "Affari Generali e servizi alla persona"

Responsabile del procedimento: dott.ssa Veronica Spinello

Oggetto e finalità

L'Amministrazione comunale intende promuovere e coordinare un programma di eventi, manifestazioni e iniziative (culturali, musicali, di spettacolo o altro intrattenimento) che interessi tutti i periodi dell'anno da mettere a punto aggregando alle proposte del Comune, di cui al programma allegato (sub. 1), quelle di altri soggetti, al fine di offrire alla cittadinanza un ampio e variegato insieme di proposte.

Soggetti proponenti

Possono partecipare al presente avviso e proporre le proprie iniziative enti ed istituzioni pubbliche, società, enti privati, associazioni, comitati, imprese, fondazioni, cooperative, consorzi, anche temporanei, e istituzioni in genere.

Non verranno prese in considerazione le richieste effettuate da soggetti che abbiano in corso contenziosi con il Comune di Borgoriccio o che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione.

Tipologia di proposte

Le iniziative proposte potranno riguardare una o più delle seguenti aree di attività: musica, teatro, danza, cinema, arte e cultura, animazione, promozione del territorio, enogastronomia e valorizzazione del territorio e dei suoi prodotti, sport, spettacolo, attività ed iniziative per ragazzi/bambini, mostre ed esposizioni.

Le proposte dovranno contenere i seguenti elementi:

- Generalità complete del soggetto richiedente e del legale rappresentante;
- Scheda descrittiva con programma dettagliato dell'iniziativa/progetto/evento/mostra, ecc;

La proposta dovrà indicare le modalità di attuazione, le sedi/aree pubbliche e/o private interessate dagli eventi, descrizione dell'allestimento degli spazi, tipologia delle strutture di cui si intende avvalersi, necessità logistiche ed eventuali modifiche viabilistiche, misure di Safety e Security previste, ect

- Dichiarazione di responsabilità con la quale il soggetto richiedente si impegna a dotarsi di tutte le autorizzazioni, nulla osta e quant'altro necessario per lo svolgimento dell'iniziativa;
- Impegno a produrre, se richiesta, idonea polizza assicurativa per copertura danni a persone e cose;
- Eventuali sponsorizzazioni ottenute o il programma di ricerca sponsor che si intende attuare.
- Eventuali esigenze di supporto logistico da parte del Comune (definizione dettagliata di attrezzature e materiale comunale necessario per la realizzazione dell'iniziativa).
- Ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta.

Nel caso in cui la realizzazione del progetto sia collegata ad attività commerciali il soggetto proponente dovrà precisare le caratteristiche e dichiarare il possesso dei requisiti per chiedere e ottenere tutte le autorizzazioni legislative e regolamentari previste per lo svolgimento delle attività proposte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti.

I partecipanti al presente avviso potranno presentare proposte per le quali richiedono un contributo o corrispettivo a parziale copertura della spesa soggetto a rendicontazione. In tal caso dovrà essere presentato un piano finanziario previsionale indicando l'eventuale corrispettivo richiesto.

Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse redatta secondo il modello fac-simile allegato (sub. 2) dovrà pervenire al Comune di Borgoricco entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso , e pertanto entro il giorno **30 marzo 2020** , tramite:

- pec all'indirizzo: comune.borgoricco.pd@pecveneto.it;
- mediante raccomandata A.R.
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgoricco.

Per il rispetto del termine farà fede la ricevuta di accettazione della pec, la data del timbro postale, la data di accettazione all'Ufficio protocollo.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

Resta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di valutare ed eventualmente accogliere proposte presentate oltre il termine sopra indicato in considerazione della particolare rilevanza/novità della proposta ovvero in carenza di istanze presentate nei termini assegnati e/o conformi ai criteri generali di valutazione di cui al punto successivo. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di valutare eventuali proposte già pervenute prima dell'indizione della presente manifestazione di interesse.

Criteri generali di valutazione delle proposte

L'Amministrazione, attraverso apposita Commissione, valuterà le offerte pervenute selezionando quelle che presentano maggiore qualità del progetto, tenuto conto dei seguenti criteri:

- Congruità con le finalità generali del programma allegato al presente avviso (sub. 1);
- Consolidamento nel tessuto sociale per numero di edizioni o anni di realizzazione di iniziativa analoga;
- Originalità e carattere innovativo della proposta;
- Potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa;
- Gratuità dell'accesso del pubblico all'iniziativa o tariffe agevolate/promozioni riservate a particolari categorie di utenti (bambini, gruppi, anziani, ecc.);
- Documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto;

La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione comunale sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione dell'evento.

Nel caso in cui siano presentate più proposte per gli stessi siti e/o nelle stesse date, i proponenti saranno contattati dagli uffici competenti per valutare possibili alternative quali il cambio di data o di location.

Impegno delle parti

Il Comune garantisce alle iniziative che verranno selezionate:

- Patrocinio dell'Ente;
- Comunicazione attraverso la pubblicazione di un programma di iniziative dell'anno e relativa divulgazione tramite sito web, sociale network;
- Concessione gratuita di suolo pubblico;
- Concessione in forma di apporti in natura delle attrezzature disponibili qualora richiesto;
- Eventuale corresponsione, se richiesto, di un contributo commisurato alle spese per le iniziative che meglio risponderanno alle finalità del programma nella misura stabilita dall'Amministrazione e nei limiti delle risorse economico-finanziarie disponibili;

I soggetti selezionati si impegnano a:

- escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- proporre iniziative consone e compatibili con l'immagine del Comune di Borgoricco;
- divulgare l'evento tramite i propri canali di comunicazione;

Sono a carico del soggetto proponente, salva diversa determinazione dell'Ente:

- la gestione e organizzazione del programma presentato, incluse le spese per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale (oneri SIAE, allacci elettrici e relativi oneri economici, oneri allestimento, impianto audio-luci se necessario, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ecc);
- l'onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi assegnati e concessi e direttamente interessati dagli allestimenti;
- l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- la stipula, se richiesta, di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura degli eventi e delle attività che saranno realizzate negli spazi e immobili dell'Amministrazione comunale;
- custodia dei luoghi;
- la realizzazione dell'iniziativa nel rispetto della proposta progettuale autorizzata. Eventuali variazioni significative non dipendenti da cause imputabili al soggetto proponente, dovranno essere preventivamente comunicate e autorizzate.

Norme Finali

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso è teso a verificare la disponibilità da parte di soggetti alla presentazione di proposte spettacolistiche o di eventi anche di carattere complementare rispetto alla programmazione dell'Ente.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Nulla sarà dovuto a titolo di rimborso spese per le proposte presentate.

L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche organizzative alle proposte selezionate al fine di meglio adattare alle esigenze della programmazione e di procedere eventualmente, d'intesa con le parti interessate, alla messa in rete di soggetti che abbiano avanzato proposte affini.

Controversie

Ogni controversia relativa all'interpretazione esecuzione o risoluzione dell'accordo di collaborazione per la realizzazione delle manifestazioni è sottoposta alla competenza del Foro di Padova.

Riservatezza e tutela della privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato con D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai soggetti proponenti saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del presente avviso.

Pubblicità

Il presente invito viene affisso all'Albo pretorio on line del Comune e pubblicato sul sito internet.

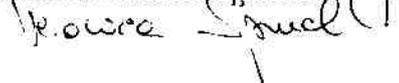
Informazioni

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'ufficio segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, indirizzo mail associazionismo@comune.borgoricco.pd.it, tel 0499337914.

Borgoricco, 28 febbraio 2020

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Dott.ssa Veronica Spinello





COMUNE DI BORGORICCO

Provincia di Padova

PROGRAMMA DI MASSIMA DELLE MANIFESTAZIONI ANNO 2020

BORGH IN FIERA	8 marzo, 10 maggio, 14 giugno, 10-15 luglio con la Festa del Graticolato, 9 agosto, 13 settembre, 11 ottobre, 8 novembre, 8 e 13 dicembre con Natale in piazza.
33^ MOSTRA DEL LIBRO	Dal 20 al 29 marzo
43^ SAGRA DEL POMODORO E FESTA DEL GRATICOLATO ROMANO	10-11-12-13-14-15 luglio
FESTA DELL'ANZIANO	26 aprile
FESTA DEL CUORE E MEMORIAL GIANNI VECCHIATO	1 maggio
FESTA DELLO SPORT	23 maggio
SAGRA DI STRAELLE	22-23-24 maggio
SANT'ANTONIO RUN	6 giugno
SAPORI SAPORI	13 giugno
SAGRA SANT'EUFEMIA	18-19-20-21-22-23 giugno
SANT'ANNA MUSIC FESTIVAL	17-18-19-20-21 luglio
SAN NICOLO'	24-25 luglio
SAGRA RONCHI	13 settembre
MOSTRA DEL FUNGO	25-26-27-28-29 settembre
PEDALANDO ATTRAVERSO LA STORIA	4 ottobre
FESTA DEL BACCALA'	13-14-15 e 20-21-22 novembre
NATALE IN PIAZZA	8 e 13 dicembre

OGGETTO: Manifestazione di interesse per la realizzazione di eventi ed iniziative da inserire nel calendario delle manifestazioni 2020.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

- in nome proprio
oppure
 in qualità di legale rappresentante del seguente Soggetto richiedente

Denominazione _____
Con sede in _____ C.A.P. _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____
Codice fiscale (del soggetto richiedente): _____
Partita Iva (del soggetto richiedente) _____

PROPONE

la seguente iniziativa:

Titolo dell'iniziativa	
Sito di svolgimento	
Periodo di svolgimento	
date allestimento	
date disallestimento	
Eventuali sponsorizzazioni ottenute o il programma di ricerca sponsor che si intende attuare	
Pubblico/utenza a cui si rivolge l'iniziativa	

CHIEDE

- La concessione del patrocinio
- La concessione del contributo economico di € _____
- La concessione di altri vantaggi economici (concessione temporanea di strutture, spazi, beni dell'Amministrazione comunale): _____

A tal fine si allega:

Per la concessione del patrocinio

- copia del documento d'identità
- relazione descrittiva e tecnica dell'iniziativa proposta

Per la concessione del contributo economico o altri vantaggi economici:

- copia del documento d'identità
- relazione descrittiva dell'iniziativa proposta
- copia dell'Atto Costitutivo e Statuto (nel caso gli stessi siano già stati depositati agli atti del Comune nella versione vigente il richiedente la presentazione può essere omessa previa dichiarazione di avvenuta presentazione)
- curriculum nel caso di iniziativa proposta da persone fisica
- preventivo di spesa

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- di aver preso visione dell'avviso di manifestazione di interesse adottato in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.19/2020, di accettarne tutte le clausole e di autorizzare l'utilizzo dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del T.U. sulla privacy - D.lgs n. 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi fin d'ora ad acquisire tutte le autorizzazioni, nulla osta e quant'altro necessario per lo svolgimento dell'iniziativa;
- di impegnarsi a produrre, se richiesta, idonea polizza assicurativa per copertura danni a persone e cose;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione;
- di non avere in corso contenziosi con il Comune di Borgoricco;
- di autorizzare il Comune di Borgoricco a realizzare e divulgare, senza limiti di tempo, spazio e supporto e senza avere nulla a pretendere in termini di compenso o diritti, video riprese e foto, realizzati nel corso di svolgimento dell'iniziativa;
- di essere consapevole che la presente autorizzazione non consente l'utilizzo dell'immagine per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati;
- di non essere soggetto all'imposta di bollo ai sensi di.....
(indicare la normativa di riferimento);
- di essere consapevole che la presentazione della proposta non implica alcun vincolo per l'Amministrazione.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni generali e in particolare dell'*Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del Regolamento Europeo n.2016/679* noto come "*General Data Protection Regulation*" (GDPR) riportata in calce alla domanda.

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Borgoricco.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgoricco, nella persona del Responsabile del servizio, dott.ssa Veronica Spinello, per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Antonio Daniele Barattin - Società Informatica Territoriale S.r.l. -C.F.: 01034290252 - Via Masi Simonetti 20, 32100, Belluno - E-mail: info@sitbelluno.it - PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it

Finalità del trattamento e Base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative ai servizi di promozione culturale, economica, occupazione suolo pubblico e commercio su aree pubbliche per gli adempimenti previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

Finalità diversa del trattamento dei dati

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Comunicazione di dati personali per un obbligo legale

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti, non sarà possibile procedere con l'istruttoria delle richieste pervenute con conseguente archiviazione delle stesse.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento, mediante apposita istanza, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, e di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al COMUNE DI BORGORICCO all'indirizzo mail associazionismo@comune.borgoricco.pd.it o all'indirizzo PEC comune.borgoricco.pd@pecveneto.it.